

**CONSORZIO STRADALE
VIA VICOLO PIETRA PAPA E VIA PAPARESCHI**

STATUTO

TITOLI

- I - DEL CONSORZIO
- II - DEI CONSORZIATI
- III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE
- IV - DEI LAVORI
- V - DISPOSIZIONI GENERALI

I - DEL CONSORZIO

Nell'anno 1870 il Consorzio pervenne al Comune di Roma dalla Presidenza delle Acque e Strade dell'ex Stato Pontificio, ed è regolato dalla Legge sui LL.PP. 20 Marzo 1865 N.2248, dal Decreto Luogotenenziale 1 Settembre 1918 N.1446 e successive normative in materia di Consorzi Stradali.

Lo scopo del Consorzio è di provvedere alle riparazioni, sistemazione e conservazione delle sedi stradali con tutti gli annessi e connessi.

Le Consorziali costituivano le antiche Via Pietra Papa e Via Prati dei Papa, attualmente ripartite in più tratti stradali derivati dalla realizzazione delle opere di più recente urbanizzazione, sono state per comodità suddivisi in tronchi:

1° TRONCO Via Pietra Papa: dalla Via Portuense alla Via Pacinotti.

2° TRONCO Via Pietra Papa: dalla Via Pacinotti alla Via Oderisi da Gubbio.

3° TRONCO Via Prati dei Papa: dalla Via Oderisi da Gubbio alla Via Borghesano Lucchese.

4° TRONCO Via Prati di Papa: da Via Borghesano Lucchese a Via Francesco Grimaldi - ora Comunale, e via Antonio Meucci da Via Prati di Papa alla scaletta di Viale Marconi.

5° TRONCO Vicolo Pietra Papa da Via Pietro Blaserna al termine (V:Einstein)

6° TRONCO Via dei Papareschi da Piazza della Radio a V.G.Costanzi.

Il Comprensorio degli immobili consorziati è quello indicato nella planimetria allegata al presente Statuto.

La eventuale estensione della gestione alle altre vie all'interno del Comprensorio deve essere approvata dall'Assemblea Generale; il Consiglio di Amministrazione stabilisce le modalità tecniche ed amministrative per l'acquisizione.

II - DEI CONSORZIATI

A) – CONSORZIATI - UTENTI -

Sono Consorziati e quindi fanno parte del Consorzio tutti i proprietari di terreni, edifici, così pure i singoli proprietari di unità immobiliari anche se costituiti in condominio, i quali fanno o possono far uso delle strade in manutenzione per recarsi alle loro proprietà, sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti; così pure gli utilizzatori dei servizi in gestione al Consorzio (fognature, ecc.)

Sono considerati Utenti: il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade, e coloro i quali pur non essendo proprietari di immobili consorziati fanno uso delle vie consortili e dei servizi consortili

B) - CONTRIBUENTI -

Ciascun Consorziato e/o utente ha l'obbligo di concorrere nella spesa ordinaria ed anche straordinaria per la manutenzione delle vie e servizi consortili, oltreché del Comune di Roma ai sensi dell'Art. 3 del D.L.L. n° 1446/18.

C) - UTENZA ORDINARIA -

La misura e la modalità dei contributi alle spese sono stabilite con i criteri qui appresso indicati.

Detratto dallo stanziamento il contributo obbligatorio del Comune di Roma ed il contributo individuale uguale per tutti gli iscritti a ruolo quantificato dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera, la restante cifra viene così ripartita:

- 15% di detta quota viene assegnata alle fronti in ragione della loro estensione;
- 85% alle utenze, suddiviso a sua volta :
- 2/3 ai fabbricati in ragione del numero dei vani che li costituiscono e
- 1/3 ai terreni in ragione della superficie catastale.

In merito al coefficiente applicato alla superficie catastale per il calcolo delle carature consortili ai locali adibiti ad attività imprenditoriali, artigianali o aziendali, il coefficiente da applicare è pari al doppio delle superficie ad uso abitativo.

I condominii facenti parte del Consorzio sono considerati come un solo consorziato e, di conseguenza, tutti i rapporti con il Consorzio verranno tenuti con l'Amministratore del Condominio interessato, così pure il calcolo ed il pagamento dei contributi.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio potrà fare effettuare accertamenti di ufficio nel caso di carente ed omessa comunicazione da parte dei consorziati o degli utenti al fine di accertare l'effettiva titolarità e consistenza immobiliare e commerciale oggetto della contribuzione, in tal caso le spese per gli accertamenti saranno poste ad esclusivo carico di coloro per i quali si è reso necessario l'accertamento; così pure il Consiglio di Amministrazione può applicare correttivi di incremento o diminuzione dei coefficienti a determinati casi di utenze speciali, con apposita delibera.

D) - GRADO DI UTENZA -

Per tutte le proprietà site nel Consorzio che hanno anche accesso su altre strade non consortili ed in manutenzione viene applicata una riduzione del contributo corrispondente al numero delle strade stesse; così il fabbricato avente un secondo fronte, rientra nel 2° grado; quello che ha un terzo fronte rientra nel 3° grado e così via. Il 2° grado contribuisce per la metà dell'onere del 1° grado; il 3° grado per un terzo del 1° grado e così di seguito.

La domanda per accedere a tali riduzioni deve essere presentata dall'interessato al Consorzio; il Consiglio di Amministrazione esaminata la pratica, delibera nel merito.

E) - UTENZA STRAORDINARIA -

E' dovuto un contributo speciale di manutenzione da parte dei consorziati e/o degli utenti che, appartenenti o estranei al Consorzio, arrecano un danno o oneri amministrativi individuali, così pure coloro che fanno uso speciale della strada per costruzioni, esercizio di industrie particolari, cave, opifici di qualsiasi entità e natura, mediante automezzi che adoperano la strada con un uso generalmente più intenso dell'uso ordinario strettamente agricolo tradizionale e cioè a culture non intensive e industriali. I contributi saranno calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali, in base alla maggiore spesa che il Consorzio dovrà sostenere, o ha sostenuto per i ripristini e la straordinaria manutenzione, così pure per gli eventuali oneri amministrativi derivati.

F) - RUOLO DI CONTRIBUENZA -

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza.

Il ruolo di contribuenza approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, sarà rimesso all'Esattoria Comunale di Roma per la riscossione.

E' consentito altresì al Consorzio di procedere alla riscossione diretta delle quote consortili o anche tramite banche e di stabilire i termini per il pagamento, nonché procedere con i propri legali al recupero coattivo delle quote morose con spese a carico degli inadempienti.

G) - SERVIZIO TESORERIA -

Le somme riscosse dal consorzio saranno dalla medesima versate sul conto corrente intestato al Consorzio Stradale presso un Istituto Bancario.

Tutte le operazioni di tale conto corrente saranno effettuate a firma del Presidente in carica, o previa decisione del Consiglio di Amministrazione anche a firma congiunta con un Consigliere a ciò designato con le funzioni di tesoriere.

III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE

A) - ORGANI DEL CONSORZIO -

Organi del Consorzio sono: L'Assemblea Generale dei consorziati; Il Presidente del Consorzio ed il Consiglio di Amministrazione.

B) - ASSEMBLEA GENERALE -

L'Assemblea Generale è formata dai consorziati, essa è l'organo superiore dell'Ente ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

C) - AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE -

L'Amministrazione del Consorzio è costituita da un Consiglio di Amministrazione consorziale che è formato dal Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da due Consiglieri effettivi; tutti eletti dai consorziati in Assemblea Generale, scelti fra i consorziati iscritti a ruolo ed in regola con i pagamenti; gli Amministratori dei Condomini che rappresentano l'utenza dell'intero fabbricato sono altresì considerati consorziati ai fini della loro eleggibilità in seno al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale dura in carica cinque anni, i componenti sono rieleggibili.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, l'Ente locale che eroga il contributo ha diritto ad nominare un componente del Consiglio di Amministrazione, avente le stesse caratteristiche di cui al primo comma del presente articolo; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai due Consiglieri effettivi eletti dagli altri consorziati in Assemblea generale.

D) - SINDACO REVISORE CONTABILE -

L'Assemblea può nominare un Revisore contabile scelto fra i consorziati del Consorzio in regola con i pagamenti, a cui viene dato l'incarico di vigilare sulla gestione finanziaria del Consorzio, e di relazionare in merito in Assemblea.

E) - SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E DIREZIONE DEL CONSORZIO -

Il Consorzio si serve dell'opera e della consulenza amministrativa e funzionale di un Tecnico, di uno Studio o Società di servizi specializzata in materia per la evasione di tutte le pratiche tecniche ed amministrative concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale; per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza, e per la segreteria del Consorzio.

I compensi dovuti per tali prestazioni a carattere di assistenza professionale sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

F) - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE -

L'Assemblea si aduna in sessione ordinaria usualmente una volta all'anno. Le sue deliberazioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza delle utenze, ed in seconda convocazione sono valide, qualunque sia il numero delle utenze presenti.

Agli effetti del calcolo delle presenze, si farà riferimento alle ditte catastali presenti.

L'allontanamento di alcuni dei consorziati, dopo accertato il numero delle utenze presenti, non influisce sulla validità dell'adunanza.

Le assemblee generali straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosce la necessità da parte del Sindaco di Roma o del Consiglio di Amministrazione consorziale, ovvero su richiesta di un numero pari a 2/3 del numero totale, calcolati come sopra, esclusi da tale numero gli utenti straordinari estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali sono all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartirsi fra i medesimi.

Anche per la validità delle deliberazioni delle assemblee straordinarie verranno gli stessi criteri di quelle ordinarie in merito alle presenze necessarie.

G) - INVITI ALLE ADUNANZE -

Gli inviti alle assemblee sono validi se compilati in relazione all'elenco degli Utenti aggiornato con le modalità indicate al precedente Titolo II° paragrafo A ultimo comma, e paragrafo C ultimo comma, e risultanti agli atti del Consorzio.

Gli inviti ad intervenire in Assemblea Generale devono essere consegnati agli uffici addetti alla consegna almeno 10 giorni prima di quello dell'adunanza, e recapitati: o a mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o a mano per mezzo d'incaricato, o per mediante l'apposizione di manifesto nel Comprensorio, o posta ordinaria a firma del Presidente; e/o con l'avviso di convocazione affisso nell'Albo Pretorio del Comune di Roma.

Le adunanze in 2^a convocazione saranno tenute nello stesso giorno un'ora dopo la 1^a convocazione andata deserta.

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà gli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso.

H) - FACOLTÀ DELL'ASSEMBLEA -

Nella sessione ordinaria l'assemblea:

- 1) Elegge il Presidente, i Consiglieri consorziali e l'eventuale Revisore contabile;
- 2) Approva il bilancio consuntivo e preventivo, e l'emissione dei ruoli di contribuenza;
- 3) Approva i programmi dei lavori stradali straordinari;
- 4) Approva le modifiche allo Statuto
- 5) Delibera in merito agli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;
- 6) Esercita tutte le attribuzioni che sono ad essa conferite dalle leggi, regolamenti e da ogni altra fonte normativa.

I) - PRESIDENTE DEL CONSORZIO -

Il Presidente rappresenta legalmente il Consorzio e presiede tutte le riunioni, ed in particolare quelle del Consiglio di Amministrazione consorziale e le Assemblee Generali. Il Consigliere più anziano di età funge da Presidente nell'assenza o impedimento del medesimo.

L) - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco di Roma o il Presidente o i due Consiglieri lo riterranno necessario per la trattazione di affari consorziali.

Ogni membro il Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

Il Consiglio di Amministrazione vota a maggioranza numerica dei componenti ed in caso di parità di voto, prevale il voto di chi presiede.

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale direttamente o a mezzo di incaricato:

- 1) Rivede ed aggiorna annualmente l'elenco dei consorziati e degli utenti;
- 2) Compila il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- 3) Cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori ordinari e straordinari, approva i capitolati e stabilisce la procedura d'appalto dei lavori delle opere stradali;
- 4) Vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione della strada e delle opere annesse;
- 5) Provvede all'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- 6) Designa, d'intesa con l'Ufficio Comunale dei Consorzi, i giorni ed il luogo per le convocazioni ordinarie e straordinarie;
- 7) Formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- 8) esegue il riparto delle spese, sia a carico degli utenti ordinari, sia di quelli straordinari e il relativo ruolo;
- 9) Controlla la riscossione dei contributi degli utenti e delle eventuali altre entrate del Consorzio;
- 10) Assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- 11) Propone le modifiche allo Statuto consorziale;
- 12) Procedo alla scelta dei consulenti del Consorzio;
- 13) Autorizza il Presidente a stare in giudizio e a transigere;
- 14) Provvede nei casi di urgenza ad adottare delibere di competenza dell'Assemblea sottoponendole alla ratifica nella prima riunione;
- 15) Adotta i regolamenti del Consorzio e quant'altro ritiene più opportuno al fine di disciplinare al meglio il funzionamento del Consorzio.

16) Decide sugli argomenti consortili che esulano da quelli indicati al precedente punto H, di specifica competenza dell'Assemblea.

M) - PRESIDENTE DEL CONSORZIO -

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giudiziari; e con facoltà di delega, il Presidente del Consorzio, ed in assenza di lui il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- 1) di richiedere la spedizione degli avvisi per le adunanze e di presiederle;
- 2) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del il Consiglio di Amministrazione consorziale;
- 3) di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega, decisa questa dal Consiglio di Amministrazione;
- 4) di presiedere alle formalità dell'appalto delle forniture e dei lavori;
- 5) di stipulare i contratti.
- 6) di nominare il segretario delle riunioni.

N) - INDENNITÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL REVISORE CONTABILE -

Le funzioni di Presidente del Consorzio, dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Revisore, sono onorifiche e gratuite; sono però dovuti ai medesimi i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio, in seguito ad incarichi specifici loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione consorziale.

Per la partecipazione alle riunioni può essere stabilito un gettone di presenza.

L'Assemblea può decidere in merito ad un eventuale rimborso forfettario per lo svolgimento della carica al Presidente ed ai Consiglieri.

O) - SEDE e DURATA DEL CONSORZIO -

La Sede del Consorzio è presso l'Ufficio Amministrativo al quale è affidata l'assistenza funzionale dell'ente; in tale sede sono custoditi gli atti del Consorzio e tenuti a disposizione dei consorziati per la visione.

Con specifica deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di decidere lo spostamento della Sede in altro luogo.

L'Atto istitutivo del Consorzio (delibera comunale), è depositato presso il Comune di Roma Capitale.

Il Consorzio ha durata illimitata, e si scioglie nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune di Roma o agli altri Enti a ciò preposti.

IV - DEI LAVORI

A) - ESECUZIONE E APPALTO DEI LAVORI -

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla esecuzione della manutenzione ed ai lavori necessari alle strade consorziali affidandoli in appalto con apposito capitolato.

E' data facoltà al Consiglio di Amministrazione stabilire i criteri di aggiudicazione e di procedere utilizzando tutte quelle norme e procedure che crederà opportune e convenienti per il Consorzio; e cioè: con licitazione o trattativa privata; con gara sia privata che pubblica; con esperimento d'asta, o con qualsiasi altro sistema. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione presentata all'Assemblea Generale una particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle spese inerenti eseguite e sulla gestione consorziale.

V - DISPOSIZIONI GENERALI

A) - RECLAMI -

Ogni reclamo circa l'applicazione dei contributi viene iscritto nell'ordine del giorno e deciso dal Consiglio di Amministrazione. Resta salvo ogni diritto di impugnativa ai sensi di legge.

B) - DELEGHE -

Ogni consorziato può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea Generale ad un altro consorziato o ad un estraneo, mediante mandato scritto sullo stesso invito ad intervenire all'Assemblea stessa. Nessun votante può avere più di tre deleghe.

L'Amministratore del condominio rappresenta automaticamente l'intero fabbricato e pertanto in caso di delega dell'assemblea condominiale ad altra persona, quest'ultima deve produrre la delibera che lo nomina.

C) - DIRITTO DI VOTO -

Ogni consorziato purché in regola con i pagamenti ha diritto ad un numero di voti proporzionale all'entità del contributo iscritto nel ruolo ultimo esecutivo.

Il numero dei voti sarà sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuenza, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi qualunque sia il numero dei consorziati intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

Il voto del Comune per il contributo erogato ai sensi dell'Art.3 del Dll. 1446/18, è relativo alla approvazione dei bilanci, mentre per la elezione delle cariche sociali e limitatamente al voto anche degli altri Enti Locali pubblici che erogano contributi a favore del Consorzio: (Comune, Provincia o Regione) viene applicata la norma riportata nel precedente Titolo III°, paragrafo C.

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea decide a scrutinio segreto.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

D) - VARIAZIONI DI PROPRIETÀ E DOMICILIO; E DI RAPPRESENTANZA DEL FABBRICATO -

Tutti gli utenti ordinari e straordinari sono tenuti a comunicare e documentare al Consorzio le loro variazioni di proprietà, rappresentanza e di domicilio, mediante comunicazione formale raccomandata o a mano, in difetto di che, saranno considerati validi, a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione invitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non recapitati al consorziato

Analogamente saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa dell'attuale consorziato, qualora tale variazione, completa delle generalità e del domicilio, non sia stata comunicata tempestivamente al Consorzio nelle forme prescritte.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale successore al pagamento dei contributi fino al giorno della comunicazione al Consorzio, con raccomandata, del cessato suo interesse, a tale comunicazione dovrà essere allegata copia dell'atto o verbale di Assemblea, o dichiarazione sostitutiva contenente tutti i riferimenti relativi al titolare e/o rappresentante dell'immobile, la variazione nei registri sarà operativa nel ruolo immediatamente successivo a quello in esazione.

Il Consorzio su esplicita richiesta consegnerà una dichiarazione attestante la competenza del pagamento delle quote consortili.

E) - AMMISSIONE ALLE GARE -

Le ditte concorrenti alle gare sono scelte a giudizio insindacabile dal Consiglio di Amministrazione consorziale. Sia i consorziati, che i membri del Consiglio di Amministrazione consorziale che dovessero concorrere agli appalti dei lavori, devono astenersi dal partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente detti lavori.

F) - REGOLAMENTO -

Il Consiglio di Amministrazione può adottare, ove le esigenze lo richiedano, un "Regolamento per il funzionamento del Consorzio" tale regolamento, inviato al Comune di Roma Servizio Consorzi Stradali per il parere di competenza, integra le norme statutarie e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi consorziati o estranei al Consorzio.

G) - LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO -

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento, l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si deve attenere il Presidente del Consorzio che ha funzioni di liquidatore.

H - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONSORZIO

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all'Art. 22, L. 7.8.1990 N.241:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato e/o utente;

- Visione dei ruoli di contribuzione ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi resa nota agli aventi diritto con l'affissione nell'Albo Pretorio del Comune di Roma nei giorni successivi a quelli dell'Assemblea;
- Verbali del Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell'esclusivo caso in cui il consorzio vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- I bilanci approvati nelle Assemblee Generali.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto. La richiesta di accesso ai verbali delle Assemblee Generali deve essere rivolta al Presidente del Consorzio

Non è consentito l'accesso alla rimanente documentazione del Consorzio.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese vive.

I – RISERVATEZZA DATI PERSONALI – DEDUCIBILITA' DEI CONTRIBUTI CONSORTILI

I dati individuali e/o personali acquisiti dal Consorzio, per comunicazione dei consorziati, o per accertamenti d'Ufficio, sono utilizzati esclusivamente per gli scopi istituzionali del Consorzio.

Essendo il Consorzio Stradale obbligatorio e permanente, i contributi consortili sono deducibili fiscalmente nelle forme prescritte dalla legge.

L)- NORMA TRANSITORIA -

Il presente Statuto va in vigore a partire dal momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea Generale.