

CONSORZIO STRADALE
Comprensorio PIAN DE' CERRI – Via dei Corsi
VELLETRI (RM)

STATUTO

TITOLI

- I - DEL CONSORZIO
- II - DEI CONSORZIATI
- III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE
- IV - DEI LAVORI
- V - DISPOSIZIONI GENERALI

I - DEL CONSORZIO

Art. 1 - ISTITUZIONE - COMPENSORIO

E' costituito il Consorzio Stradale permanente ed obbligatorio fra i proprietari degli immobili – fabbricati e terreni- compresi nel perimetro del Comprensorio denominato “**PIAN DE' CERRI - Via dei Corsi**, con delibera n° 65 del 19 novembre 2018 del Consiglio Comunale di Velletri.

Il Perimetro del comprensorio consortile e le strade in manutenzione sono quelle indicate nella planimetria allegata al presente statuto sub A.

L'Assemblea generale dei Consorziati su proposta del Consiglio di Amministrazione, può decidere in merito alla eventuale estensione e presa in carico da parte del Consorzio delle altre vie vicinali aperte e soggette all'uso pubblico esterne al comprensorio consortile originario. Il Consiglio di Amministrazione stabilisce le formalità e le procedure tecniche in merito.

La decisione di estensione del Comprensorio alle altre vie esterne da parte dell'Assemblea deve essere preceduta dal benestare da parte del Comune.

Art. 2 - SCOPO

Escluso ogni fine di lucro il Consorzio ha l'obbligo di procedere alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze ed arredo, annessi e connessi nonché delle attrezzature, impianti e servizi di interesse comune.

Ha altresì lo scopo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alle opere di miglioramento delle sedi stradali, annessi e connessi, e dei servizi di interesse comune situati nel comprensorio consortile.

Qualora vengano realizzate entro i limiti del territorio altre vie aperte al pubblico transito, il Consorzio potrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime previa decisione del Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto disposto dal precedente comma n.1 del presente articolo, tale decisione deve essere sottoposta all'esame dell'Assemblea per la ratifica.

Art. 3 – SEDE

Il Consorzio ha sede legale presso il Comune di Velletri - Ufficio Consorzi Stradali; gli atti ed i registri del Consorzio restano depositati e tenuti a disposizione degli interessati per la visione, presso l'ufficio amministrativo al quale è affidata l'assistenza amministrativa e la segreteria del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione può decidere altra Sede ed il recapito amministrativo al fine di assicurare la migliore funzionalità al Consorzio.

Art. 4 – DURATA – LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO

Il Consorzio stradale è obbligatorio e permanente ha quindi durata illimitata, esso si scioglie solo nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune di Velletri o agli altri Enti pubblici superiori a

ciò preposti, secondo le modalità ed i criteri che saranno indicati nei relativi atti deliberativi, ovvero nel caso di trasformazione dei suoi fini istituzionali.

In tali casi l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attendere il Presidente del Consorzio con le funzioni di Liquidatore.

II - DEI CONSORZIATI

Art. 5 - – CONSORZIATI - UTENTI -

Sono considerati Consorziati tutti i legittimi proprietari di terreni ed immobili ricadenti nel comprensorio consortile, i quali fanno o possono far uso della via dei Corsi e delle altre strade del comprensorio in gestione al Consorzio per recarsi alle loro proprietà, sia che queste confinino con la strada consorziale o che ne restino lontana, come anche i semplici frontisti.

Sono considerati Utenti: il Comune di Velletri per l'uso pubblico delle strade e coloro i quali pur non essendo proprietari di immobili consorziati fanno uso delle vie consortili e chiunque beneficia dei servizi consortili; parimenti viene considerato utente il Comune di Rocca di Papa per il comprensorio urbanizzato che tramite la loro via comunale derivata accede dalla consorziale Via dei Corsi.

Nel caso di proprietà frazionata all'interno del lotto i cui proprietari non abbiano reso noto il criterio di ripartizione interna del contributo consortile ai sensi del successivo Art. 26, il Consorzio ha facoltà di iscrivere i proprietari risultanti nel catasto consortile, suddividendo il contributo, calcolato per l'intero lotto, in parti uguali fra gli stessi.

Chi perde la qualità di Utente e/o Consorziato, perde il diritto di farne parte fino alla data della comunicazione del documentato cessato interesse per alienazione del bene immobile come ribadito nel successivo Titolo II° Articolo 27; e rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo per il pagamento dei contributi iscritti nei ruoli già esecutivi al giorno della comunicazione e documentazione, con lettera raccomandata, del suo cessato interesse.

Art. 6 - CONTRIBUENTI

Ciascun consorziato e/o utente ha l'obbligo di concorrere nella spesa ordinaria ed anche straordinaria per la manutenzione delle vie consortili. Le relative spese saranno a carico degli iscritti nei ruoli sia ordinari che straordinari, oltreché del Comune di Velletri ai sensi dell'Art. 3 del D.L.L. n° 1446/18.

Art. 7 - UTENZA ORDINARIA

La misura dei contributi alle spese a carico degli iscritti nei ruoli viene stabilita secondo le seguenti modalità:

Detratto dallo stanziamento il contributo individuale minimo stabilito dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera, quello a carico del Comune di Velletri ai sensi dell'Art.3 del DLL 1446/18, e quello a carico degli Utenti straordinari, la restante cifra verrà così ripartita:

- 20 % quota individuale uguale per tutte le ditte censite ed iscritte nel partitario consortile;
- 50 % al numero dei vani catastali, in mancanza di documentazioni viene considerato e stimato 1 vano uguale a 16 mq.; per i locali non ad uso abitativo si considera un vano ogni 25 mq ;
- 30% alla superficie catastale della proprietà.

I soli terreni di proprietà del Comune di Rocca di Papa sono computati convenzionalmente in mq 150.000 rispetto alla maggiore estensione degli stessi.

Il calcolo di cui sopra viene riferito ai lotti che compongono il comprensorio consortile; tuttavia il Consorzio su istanza a firma degli interessati, provvede a frazionare i contributi relativi al lotto originario secondo la quota parte delle consistenze immobiliari di cui sopra; così pure nei casi di comunione o di proprietà

frazionata quale ad esempio il condominio, in relazione della tabella millesimale di ripartizione della proprietà dell'immobile fornita al Consorzio.

Il Consorzio, ha facoltà di effettuare accertamenti di ufficio nel caso di carenze ed omessa comunicazione da parte degli interessati al fine di accertare l'effettiva consistenza immobiliare e l'esatta intestazione della proprietà oggetto della contribuzione; in tal caso le spese per gli accertamenti saranno poste ad esclusivo carico degli inadempienti cui si è reso necessario l'accertamento.

Art.7/bis – ENTRATE CONSORTILI

Alle spese consortili si provvede mediante:

- a)- contributi ordinari e straordinari degli Utenti;
- b)- Il Comune può contribuire, nella misura massima del 20% per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade consortili; le modalità di determinazione ed erogazione del contributo sono fissate dal Regolamento Comunale;
- c)- Partecipazione del Comune alle spese di funzionamento e di gestione del Consorzio nella misura massima di € 200,00, previo reperimento delle risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione comunale.

I Contributi di cui alle precedenti lettere b) e c) verranno erogati dal Comune presentando la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso e del conto consuntivo dell'anno precedente, unitamente agli altri documenti necessari; le modalità di richiesta dei contributi di cui alle precedenti lettere b) e c) sono fissate dal Regolamento.

Art. 8 - GRADO DI UTENZA

Per tutte le proprietà consorziate che hanno accesso o solo fronte stradale su altre vie non consortili e non in manutenzione e/o accesso diretto alla proprietà da strade pubbliche esterne al comprensorio, verrà applicata una riduzione percentuale del contributo corrispondente al numero delle strade stesse; così la proprietà consorziate avente un secondo fronte e/o accesso da strade esterne rientra nel 2° grado; quello che ha un terzo fronte ecc. rientra nel 3° grado e così via. Il 2° grado contribuisce per la metà dell'onere del 1° grado; il 3° grado per un terzo del 1° grado e così di seguito.

Art. 9 - UTENZA STRAORDINARIA

E' dovuto un contributo speciale da parte dei consorziati e di utenti che, appartenenti o estranei al Consorzio, arrecano un danno, o maggiori spese ed oneri anche amministrativi individuali, così pure coloro che fanno uso speciale della strada per costruzioni, esercizio di attività commerciali, industrie particolari, cave, opifici di qualsiasi entità e natura, mediante transito di automezzi che adoperano la strada con un uso generalmente più intenso dell'uso ordinario abitativo.

I contributi vengono calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali, in base alla maggiore spesa che il Consorzio sostiene per la straordinaria manutenzione, e/o per gli oneri amministrativi arrecati, e come tali iscritti nei ruoli di contribuzione.

Sono considerati Utenti anche le Aziende dei pubblici servizi, e/o coloro che utilizzano le strutture consortili con impianti fissi che implicano oneri al Consorzio; in tal senso è data facoltà al Consorzio di richiedere fondi cauzionali a garanzia dei ripristini degli scavi per loro impianti, ecc.

Art. 10 - RUOLO DI CONTRIBUZIONE

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, sono riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuzione.

Il ruolo di contribuzione approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, viene rimesso al Servizio Riscossione preposto in conformità all'Art. 7 del Dll 1446/18; le relative cartelle di pagamento sono inviate al domicilio fiscale del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di emettere ruoli di contribuzione speciale a carico delle utenze non in regola con i pagamenti mediante la riattribuzione delle somme di morosità consolidata negli esercizi precedenti integrata degli interessi e delle relative spese di accertamento e di redazione del ruolo, e/o delle nuove iscrizioni per le quote di cui si è provveduto ad emettere sgravio per indebita attribuzione della competenza.

Il Consorzio ha la facoltà di riscuotere direttamente le quote consorziali, anche tramite istituti bancari, e di stabilire i termini per il pagamento, nonché procedere con i propri legali al recupero coattivo dei contributi a carico ed a spese degli inadempienti.

Art. 11 - SERVIZIO TESORERIA

Tutte le somme riscosse sono versate sul conto corrente intestato al Consorzio Stradale presso un Istituto Bancario. Le operazioni di tale conto corrente vengono effettuate con assegni o mandati di pagamento a firma del Presidente del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di nominare, fissandone i compiti, un Tesoriere scelto fra i Consiglieri, per le operazioni sul conto del Consorzio a firma abbinata con il Presidente.

Al fine della predisposizione della contabilità e dei bilanci, gli estratti del conto corrente del Consorzio sono recapitati all'Ufficio Amministrativo del Consorzio, così pure le formalità di accesso telematico a detto conto.

III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE

Organi del Consorzio sono: l'Assemblea Generale dei Consorziati, il Presidente del Consorzio, il Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 - ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea Generale è formata dai Consorziati, essa è l'organo superiore ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

Art. 13 - AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE

L'Amministrazione del Consorzio è formata da un Consiglio di Amministrazione consorziale eletto dall'Assemblea Generale scelti fra i consorziati in regola con i pagamenti.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale è formato da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da due Consiglieri.

Il voto in Consiglio di Amministrazione è individuale e cioè un voto per ogni componente.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente locale che eroga il contributo, se richiesto formalmente, ha diritto di nomina di un suo Rappresentante per partecipare al Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai due Consiglieri e Presidente effettivi eletti esclusivamente dai Consorziati.

Ogni componente il Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che risultassero assenti senza giustificazione per tre sedute consecutive saranno considerati decaduti dalla carica; L'Assemblea successiva dovrà provvedere alla conseguente integrazione.

E' sospeso automaticamente e senza alcuna formalità dalle sue funzioni il consigliere che ha in corso direttamente contro il Consorzio un contenzioso legale; la eventuale decadenza dalla carica ed eventuale sostituzione viene decisa dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco di Velletri, o il Presidente, o i due componenti del CdA lo ritengano necessario per la trattazione di affari consorziali

Art. 14 - SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E DIREZIONE DEL CONSORZIO

Il Consorzio si serve dell'opera professionale di consulenza ed assistenza esterna di un Tecnico o di uno Studio e/o Società di servizi specializzati in materia, per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza; ed in generale per lo svolgimento dell'attività di segreteria e la evasione di tutte le pratiche tecniche, amministrative e di corrispondenza concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale, i compensi dovuti per tali prestazioni necessarie al funzionamento del Consorzio sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

Art. 15 - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE ASSEMBLEARI

L'Assemblea si aduna usualmente in sessione ordinaria una volta l'anno. Le sue deliberazioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati, ed in seconda convocazione sono valide, qualunque sia il numero dei consorziati presenti.

Agli effetti del calcolo, si fa riferimento alle ditte iscritte nel registro consortile presenti alla riunione, e per il calcolo delle relative carature, al ruolo antecedente l'Assemblea.

L'allontanamento di alcuni dei consorziati intervenuti, dopo accertato il numero dei presenti, non influisce sulla validità dell'adunanza.

Le Assemblee Generali straordinarie sono tenute ogni qualvolta se ne riconosce la necessità da parte del Sindaco di Velletri o del Consiglio di Amministrazione consorziale, ovvero su richiesta di un numero pari a 2/3 dei consorziati, esclusi da tale numero quelli in stato di morosità e gli estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali sono all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartire fra i medesimi.

Anche per la validità delle deliberazioni delle assemblee straordinarie valgono gli stessi criteri di quelle ordinarie in merito alle presenze necessarie.

Art. 16 - INVITI ALLE ADUNANZE

Gli inviti alle assemblee sono consegnati agli uffici addetti alla consegna nel domicilio noto al Consorzio almeno 7 giorni prima di quello dell'adunanza. Il recapito degli avvisi viene effettuato: a mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o a mano per mezzo d'incaricato con facoltà di deposito del plico nella cassetta delle lettere, o posta ordinaria a firma del Presidente; e/o con l'avviso di convocazione affisso nell'Albo Pretorio del Comune di Velletri; uno solo dei metodi sopra descritti rende valida la convocazione dell'Assemblea.

Le adunanze in 2^a convocazione possono essere tenute nello stesso giorno un'ora dopo la 1^a convocazione andata deserta. Il Consiglio di Amministrazione decide in merito agli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso.

Art. 17 - FACOLTÀ DELL'ASSEMBLEA

Nella sessione ordinaria l'assemblea:

- 1) elegge il Presidente ed i Consiglieri;
- 2) nomina l'eventuale Collegio dei Revisori dei Conti stabilendone i compiti e l'eventuale compenso;
- 3) approva i consuntivi ed i bilanci preventivi annuali e poliennali; ed i ruoli di contribuzione;
- 4) approva il riparto delle spese ordinarie e straordinarie;
- 5) approva i programmi dei lavori stradali eccedenti l'ordinaria manutenzione.
- 6) approva le modifiche allo Statuto
- 7) Delibera in merito agli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione

Art. 18 - PRESIDENZA DEL CONSORZIO

Il Presidente rappresenta legalmente il Consorzio e presiede tutte le riunioni, ed in particolare quelle del Consiglio di Amministrazione consorziale e le Assemblee Generali. Il Consigliere più anziano di età funge da Presidente nell'assenza o impedimento del medesimo.

Art. 19 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione vota a maggioranza numerica e, in caso di parità di voto, prevale il voto di chi presiede;

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale direttamente o a mezzo di incaricato:

- 1) Rivede ed aggiorna annualmente l'elenco dei consorziati e degli iscritti nei ruoli di contribuzione;
- 2) Compila il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- 3) Cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori ordinari e straordinari, approva i capitolati e stabilisce la procedura d'appalto dei lavori relativi alle opere stradali;
- 4) Vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione della strada e delle opere annesse;
- 5) Provvede all'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- 6) Designa, i giorni ed il luogo per le convocazioni ordinarie e straordinarie;
- 7) Formula gli ordini del giorno delle adunanze;

- 8) Esegue il riparto delle spese sia ordinarie che straordinarie da porre a carico dei consorziati e degli utenti, e l'emissione del relativo ruolo di contribuzione;
- 9) Controlla la riscossione dei contributi e delle eventuali altre entrate del Consorzio;
- 10) Assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- 11) Propone le modifiche allo Statuto consorziale;
- 12) Procede alla scelta dei consulenti ed incaricati del Consorzio (Amministrativo, Tecnico, Legale, Contabile, Segreteria, ecc.);
- 13) Autorizza il Presidente a stare in giudizio, a transigere e stipulare convenzioni;
- 14) Provvede nei casi di urgenza ad adottare deliberazioni di competenza dell'Assemblea sottoponendola alla ratifica nella prima riunione
- 15) Adotta i regolamenti del Consorzio e quant'altro ritiene più opportuno al fine di disciplinare al meglio il funzionamento del Consorzio.
- 16) Decide sugli argomenti consortili che non sono previsti fra quelli di competenza dell'Assemblea generale indicati nel precedente Art. 17.

Art. 20 - PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giudiziari; e con facoltà di delega, il Presidente del Consorzio, ed in assenza di lui il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- 1) di richiedere la spedizione degli avvisi per le adunanze e di presiederle;
- 2) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del il Consiglio di Amministrazione consorziale;
- 3) di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega, decisa questa dal Consiglio di Amministrazione;
- 4) di presiedere alle formalità dell'appalto delle forniture e dei lavori;
- 5) di stipulare i contratti.

Art. 21 - INDENNITÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Le funzioni di Presidente del Consorzio, dei membri del Consiglio di Amministrazione, sono onorifiche e gratuite. Sono però dovuti ai medesimi i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio, in seguito ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione consorziale; per la partecipazione alle riunioni potrà essere stabilito un gettone di presenza; nonché stabilito un rimborso forfetario per l'attività svolta a favore del Consorzio la cui misura viene stabilita dall'Assemblea in fase di approvazione dei bilanci.

IV - DEI LAVORI

Art. 22 - ESECUZIONE E APPALTO DEI LAVORI

Approvati dall'Assemblea Generale i programmi generali dei lavori, il Consiglio di Amministrazione consorziale provvede alla loro esecuzione, previo appalto dei medesimi o con licitazione privata, o con trattativa privata, o con esperimento d'asta, adottando il sistema e tutte quelle norme che crederà opportune e convenienti per il Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione presentata all'Assemblea Generale una particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle spese inerenti eseguite e sulla gestione consorziale.

V - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 23 - RECLAMI

Ogni reclamo circa l'applicazione dei contributi viene iscritto nell'ordine del giorno e deciso nella prima riunione dal Consiglio di Amministrazione. Resta salvo ogni diritto di impugnativa ai sensi di legge.

Art. 24 - DELEGHE

Ogni consorziato o utente può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea Generale ad un altro consorziato o ad un estraneo, mediante mandato scritto sullo stesso invito ad intervenire all'Assemblea stessa. Nessun votante può avere più di tre deleghe.

Art. 25 - DIRITTO DI VOTO

Ogni consorziato o utente iscritto nei ruoli, purché risulti in regola con i pagamenti, ha diritto di esprimere in Assemblea sia in sessione ordinaria che straordinaria un numero di voti proporzionale all'entità del contributo nelle spese ordinarie. Il numero dei voti viene sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuenza, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo, al pagamento dei contributi fino al giorno della comunicazione conformemente documentata del suo cessato interesse, con lettera raccomandata.

Le carature consortili, ai fini della partecipazione e per l'espressione dei voti in Assemblea possono essere espresse in carature milionesimali e/o percentuali.

Il voto in Assemblea generale del Comune per i contributi erogati ai sensi dell'Art.3 del Dll. 1446/18, è relativo esclusivamente alla approvazione dei bilanci e delle eventuali nuove opere.

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi qualunque sia il numero dei consorziati intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

Per l'elezione delle cariche l'Assemblea dei soli consorziati decide a scrutinio segreto.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

Art. 26 - VARIAZIONI DI PROPRIETÀ E DI DOMICILIO

Tutti i consorziati e gli utenti sia ordinari che straordinari sono tenuti a comunicare formalmente al Consorzio le variazioni di proprietà, di domicilio, e di consistenza immobiliare, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno considerati validi, a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione invitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non recapitati all'interessato. Analogamente saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa, qualora tale variazione, completa delle generalità e del domicilio e dei riferimenti della proprietà, non sia stata comunicata tempestivamente al Consorzio nelle forme prescritte.

Tutte le variazioni, di proprietà e consistenza immobiliare vengono applicate a partire dal ruolo successivo a quello in esazione e/o comunque già esecutivo al momento della comunicazione al Consorzio.

La perdita della qualità di interessato nel Consorzio costituisce perdita del diritto a farne parte, ma egli rimane tenuto a comunicare e documentare formalmente al Consorzio allegando copia dell'atto o dichiarazione sostitutiva, tutte le variazioni di proprietà e di domicilio o del nuovo rappresentante della proprietà, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno ritenuti validi a tutti gli effetti gli inviti di convocazione recapitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non ricevuti dagli interessati.

In mancanza o incompletezza delle comunicazioni circa il mutamento di proprietà, di rappresentante e d'indirizzo, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di procedere d'ufficio ai necessari accertamenti, ponendo a carico dell'inadempiente ogni relativo onere.

Il Consorzio resta esonerato, altresì, da ogni responsabilità per eventuali controversie dipendenti da omesse denunce di quanto sopra.

Gli interessati, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti allegando una copia degli stessi; può derogarsi all'obbligo di trasmissione della copia dell'atto di compravendita nel caso in cui l'interessato autocertifichi con atto notorio l'avvenuto passaggio di proprietà, rappresentanza, ecc. ed indichi i dati necessari per l'aggiornamento dei ruoli esattoriali (generalità, data di nascita, codice fiscale, residenza, ubicazione, consistenza e valore millesimale del bene immobile).

Art. 27 - AMMISSIONE ALLE GARE

Le ditte concorrenti alle gare sono scelte a giudizio insindacabile dal Consiglio di Amministrazione consorziale. Sia i rappresentanti delle Ditte concorrenti, sia i membri del Consiglio di Amministrazione, che i consorziati, che dovessero concorrere agli appalti dei lavori, dovranno astenersi dal partecipare sia di persona, sia per delega a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente detti lavori.

Art. 28 - REGOLAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione adotta ove le esigenze lo richiedano, un “Regolamento per il funzionamento del Consorzio” tale regolamento, una volta approvato dall’Assemblea Generale, viene inviato al Comune di Velletri per opportuna conoscenza, ed integra le norme statutarie, e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi Consorziati, Utenti o estranei al Consorzio.

Art. 29 - LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento per acquisizione di tutti i beni da esso amministrati da parte del Comune di Velletri o Ente superiore, l’Assemblea Generale stabilisce le modalità della liquidazione dell’Ente alle quali si dovrà attendere il Presidente del Consorzio che in tal caso ha le funzioni di Liquidatore.

Art. 30 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

L’Assemblea generale dei consorziati, se lo ritiene opportuno, può nominare un Collegio di persone delegate alla revisione della contabilità consortile.

Il Collegio si compone al massimo di tre persone scelte fra i consorziati in regola con i pagamenti.

Spetta a loro controllare la regolarità della contabilità consortile, e riferire all’Assemblea in merito.

I componenti del Collegio dei Revisori durano in carica tre anni e sono rieleggibili; a tali persone non è dovuto alcun compenso per lo svolgimento delle mansioni indicate.

31) – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONSORZIO.

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all’Art. 22, L. 7.8.1990 N.241:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato e/o utente;
- Visione dei ruoli di contribuzione ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi resa nota agli aventi diritto con l’affissione nell’Albo Pretorio del Comune di Velletri o in quello del Consorzio.
- Verbali del Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell’esclusivo caso in cui il consorziato vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- I bilanci approvati nelle Assemblee Generali.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto. La richiesta di accesso ai verbali delle Assemblee Generali deve essere rivolta al Comune di Velletri - Ufficio Consorzi che li custodisce.

Non è consentito ai Consorziati ed agli Utenti l’accesso alla rimanente documentazione del Consorzio, di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione.

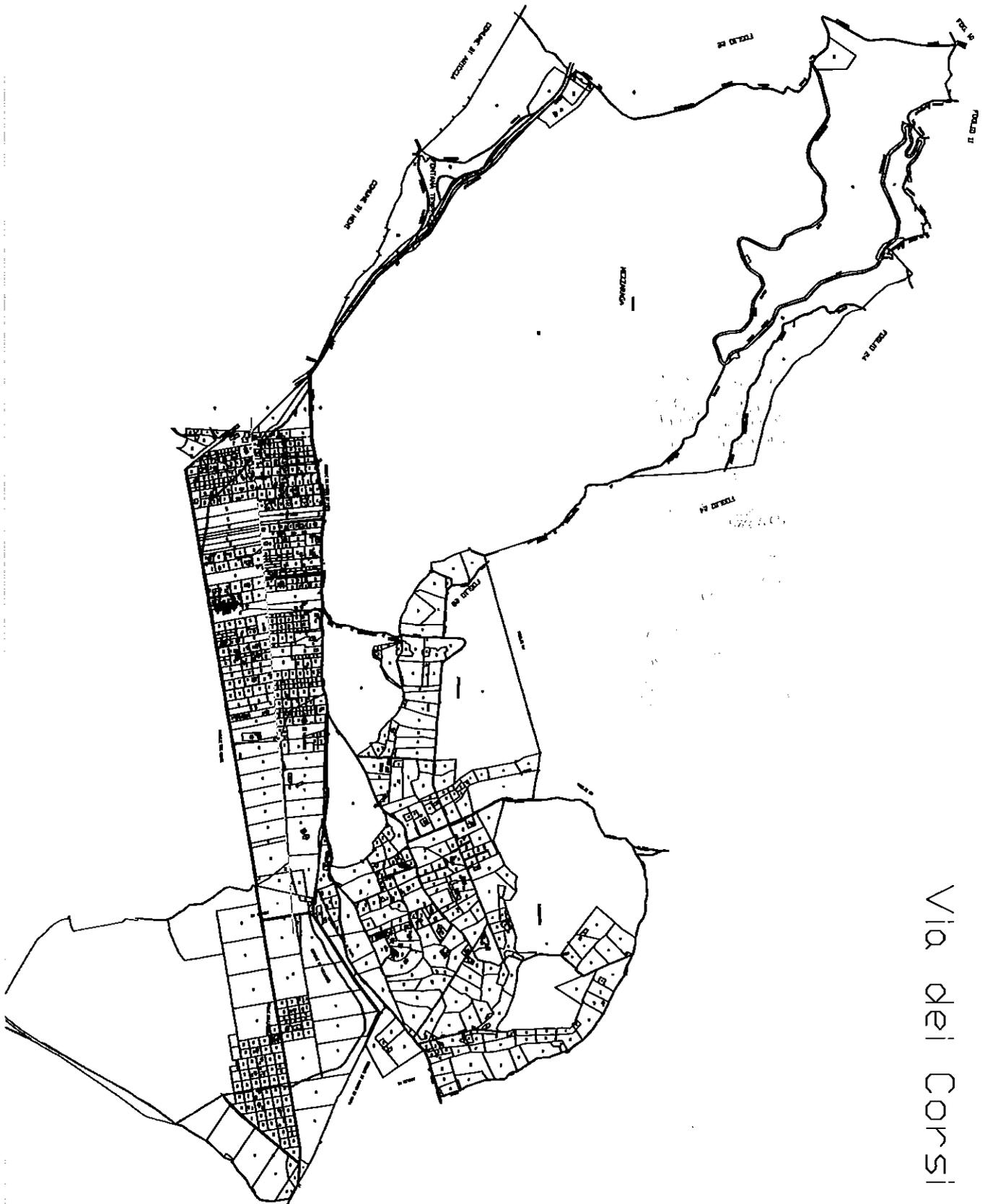
L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese vive.

32) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati individuali e personali acquisiti dal Consorzio, per comunicazione dei consorziati, o per accertamenti d’Ufficio, sono utilizzati esclusivamente per gli scopi istituzionali del Consorzio.

33) VIGORE DELLE NORME STATUTARIE

Il presente Statuto va in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte dell’Assemblea Generale.



Via del Corsi