

**CONSORZIO STRADALE
VILLA PARADISO**

*Amministrazione G3 S.r.l. Via San Nicola de' Cesarini 3, 00186 Roma – Tel. 06/68806964 (ore 9/13), Fax 06/6869058
www.consorzistradali.it - e.mail: info@consorzistradali.it*

La S.V. è invitata ad intervenire all'Assemblea Generale del Consorzio Stradale **Villa Paradiso** che si terrà il giorno 18 luglio 2012 alle ore 9,00 in prima convocazione ed in seconda convocazione del medesimo giorno:

18 luglio 2012 alle ore 10,30

presso la sala riunioni del VII Dipartimento del Comune di Roma in Via Capitan Bavastro 94, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Sessione ordinaria

- 1) Comunicazioni;
- 2) Bilancio Consuntivo 2010 e 2011;
- 3) Programma Poliennale 2013, 2014, 2015 – ruoli ordinari;
- 4) Varie ed eventuali.

Sessione straordinaria

- Aggiornamenti allo Statuto

Roma, 18 giugno 2012



Il Presidente del Consorzio
Michele Di Paola

Non potendo intervenire personalmente, il consorziato può delegare alla persona ad intervenire all'Assemblea. A norma di Statuto non si può avere più di **tre deleghe**.

Dal diritto di voto è escluso chi dovesse risultare non in regola con i pagamenti.

Si coglie l'occasione per ricordare che, a norma del Vigente Statuto, ogni variazione di proprietà (cambio di domicilio, trasferimento - vendita/acquisto, ecc.) deve essere formalmente comunicata al Consorzio allegando la copia dell'atto notarile.

Ogni utente può richiedere al Consorzio la visione o la copia dei documenti posti in approvazione all'Assemblea, gli stessi sono pubblicati anche sul sito condiviso www.consorzistradali.it.

DELEGA:

Il sottoscritto: nato a.....

il..... C.F..... abitante a.....

in Via delega il Sig. ad intervenire all'Assemblea Generale degli Utenti del Consorzio Stradale **Villa Paradiso** il giorno **18 luglio 2012**, dando fin d'ora per rato e valido il suo operato.

Roma,

L'UTENTE.....

CONSORZIO STRADALE
VILLA PARADISO

STATUTO

1 - Consorzio, istituzione e territorio

In esecuzione della legge sui Lavori Pubblici 20 Marzo 1865 n° 2248 allegato F e del Decreto Legge Luogotenenziale 1° Settembre 1918 n° 1446, e **legge n. 126/58** sono costituiti in Consorzio permanente **obbligatorio** tutti gli utenti del comprensorio territoriale denominato “Villa Paradiso”.

Esso è stato costituito a seguito della domanda degli Utenti assunta al protocollo della XIV Ripartizione del Comune di Roma al n° 42210 del 25 settembre 1986, con delibera della Giunta Comunale di Roma n° 8281 del 2 dicembre 1991.

Il Perimetro del comprensorio consortile e le strade in manutenzione sono quelle indicate nella pianta allegata al presente statuto previa decisione del consiglio di amministrazione e deliberazione dell'Assemblea Generale potranno essere ammessi a far parte del Consorzio i terreni o diritti immobiliari adiacenti il Comprensorio che ne facciano istanza.

Il Consorzio cesserà la sua attività nel caso di trasferimento integrale delle strade e servizi in gestione al Comune di Roma o Ente superiore preposto.

Escluso ogni fine di lucro, il Consorzio ha lo scopo di provvedere alla progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere ed i servizi che interessano totalmente o parzialmente la comunità degli utenti del Consorzio.

In particolare, ma senza che ciò costituisca limitazione agli scopi sopraindicati, il Consorzio provvede:

- a) Alla custodia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale e servizi del comprensorio. Le strade ove il Comune lo richieda, dovranno essere cedute al Comune di Roma stesso. Tutte le spese relative alla realizzazione di quanto sopra, saranno ripartite fra i proprietari degli appezzamenti di terreno secondo i criteri ripartizionali appresso riportati;
- b) Alla costruzione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria per lo smaltimento delle acque di superficie (quali cunette, canalizzazioni, condotte, ecc.) e della rete fognante in conformità delle disposizioni di legge;
- c) Alla custodia, esercizio, manutenzione, e potenziamento della eventuale rete idrica realizzata ai soli scopi irrigui dal Consorzio. Le spese occorrenti per tale servizio verranno ripartite in parti uguali fra i beneficiari da tale servizio, salvo i consumi che verranno corrisposti a contatore;
- d) Vigilare la perfetta efficienza di tutti gli impianti realizzati ed a svolgere ogni altra attività, anche connessa con quelle di cui sopra, necessaria per lo sviluppo ed il potenziamento della zona;
- e) Alla amministrazione delle aree ad esso Consorzio conferite ed alla tutela di eventuali interessi comuni, sia dei proprietari dei terreni consorziati che dei confinanti con il Comprensorio stesso. Per il raggiungimento di tale scopo è facoltà dei soci di trasferire le aree necessarie al Consorzio stesso. In particolare ciascun partecipante al Consorzio ha l'obbligo di sottostare a tutte le norme contrattuali previste nei relativi atti di compravendita, in specie per quanto riguarda le aree destinate a sede stradale. Le strade al fine di assicurare l'accesso ai singoli terreni, saranno della larghezza già convenuta in sede di frazionamento;
- f) Assicurare un coordinato ed armonioso sviluppo della zona;
- g) Alla progettazione ed esecuzione di ogni altra opera che interessi totalmente o anche parzialmente la Comunità dei consorziati.

2 – Consorziati - Utenti

Fanno parte del Consorzio e sono **quindi consorziati** tutti i proprietari di terreni, di edifici, di immobili, **così pure i condominii**, i quali fanno o possono fare uso delle Vie esistenti all'interno del comprensorio consortile per recarsi alla loro proprietà.

Nel caso di proprietà frazionata, organizzata in condominio, e se richiesto formalmente possono esser considerati consorziati i Condominii, i cui Amministratori o altro proprietario delegato dal condominio stesso interviene in Consorzio a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori e/o rappresentanti dei Condominii provvederanno a loro volta ad informare i condomini ed a ripartire le somme a ruolo fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle millesimali di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condòmino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nel Consorzio e nelle assemblee consortili ove riporta le esigenze consortili manifestate all'interno del fabbricato rappresentato.

Tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Chi perde la qualità di Consorziato, perde il diritto di farne parte fino alla data della comunicazione del documentato cessato interesse per alienazione del bene immobile come specificato nei successivi articoli del presente Statuto, e rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo per il pagamento dei contributi iscritti nei ruoli già esecutivi al giorno della comunicazione completa e conforme del suo cessato interesse.

Sono considerati Utenti: il Comune di Roma Capitale per l'uso pubblico delle strade ex Art. 3 del DLL 1446/18 e tutti coloro i quali pur non essendo proprietari di immobili consorziati fanno uso delle vie consortili. e chiunque beneficia dei servizi consortili pur non consorziato.

3 - Contributo ordinario

Ciascun consorziato ha l'obbligo di concorrere alle spese generali per l'Amministrazione del Consorzio ed a tutte le spese necessarie per la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e servizi di interesse generale, come previsto tra l'altro nell'art. 2.

I contributi saranno calcolati come segue:

Detratto il contributo obbligatorio a carico del Comune di Roma Capitale e quello a carico degli Utenti straordinari, la restante cifra viene così ripartita:

- 10% quota individuale in parti uguali ad ogni utenza;
- 15% in base alla superficie lotto;
- 25% in base alla cubatura fuori terra con altezza misurata alla gronda;
- 50% in base all'attività commerciale in relazione alla superficie coperta.

Il calcolo di cui sopra viene riferito ai lotti che compongono il comprensorio consortile; tuttavia il Consorzio su istanza a firma degli interessati, provvede a frazionare i contributi relativi al lotto originario secondo la quota parte delle consistenze immobiliari di cui sopra; così pure nei casi di comunione o di proprietà frazionata quale ad esempio il condominio, in relazione della tabella millesimale di ripartizione della proprietà dell'immobile fornita al Consorzio, altrimenti in parti uguali.

Il Consorzio, potrà effettuare accertamenti di ufficio nel caso di carente ed omessa comunicazione da parte degli interessati al fine di accertare l'effettiva consistenza immobiliare e l'esatta intestazione della proprietà oggetto della contribuzione; in tal caso le spese per gli accertamenti saranno poste ad esclusivo carico degli inadempienti cui si è reso necessario l'accertamento.

Per comodità di calcolo l'applicazione dei criteri potrà essere espressa in millesimi.

4 - Grado di Utenza

Per gli utenti che hanno altro accesso **su strade esterne al Comprensorio** oltre quello sulla via consorziale **previa presentazione della relativa documentazione**, verrà considerata per il calcolo del contributo la metà della cubatura del fabbricato e la metà della superficie del terreno.

5 - Contributo Straordinario

I Consorziati debbono fare uso del loro diritto di transito sia pedonale che con veicoli, in modo da non recare danno alle cose o disturbo a terzi.

Particolari divieti potranno essere posti da decisioni assembleari.

E' dovuto un contributo speciale e straordinario da quegli utenti o consorziati, appartenenti o estranei al Consorzio che arrecano danni al Consorzio stesso mediante opere o uso speciale della strada e servizi per l'esercizio di loro industrie particolari diverse da quelle abitative, mediante veicoli, mezzi o opere che fanno un uso eccezionale, generalmente più intenso dell'uso ordinario o che danneggiano la strada.

Tali contributi saranno calcolati e ripartiti dal Consiglio di Amministrazione tra i vari utenti speciali in base alla maggiore spesa che il Consorzio ha sostenuto o dovrà sostenere per le riparazioni; analogamente verranno attribuiti a chi li ha determinati gli oneri amministrativi, tecnici e **quelli per gli accertamenti d'Ufficio, nonché per le spese legali**, comprese quelle per il recupero dei crediti.

6 - Modalità di esazione dei contributi - Servizio di cassa e tesoreria

I contributi, sia della spesa ordinaria come di quella straordinaria, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza, le somme riscosse dall'Esattore sono versate nel conto corrente bancario aperto presso un Istituto di Credito ed intestato al Consorzio.

Il Consorzio ha la facoltà di riscuotere direttamente i contributi consortili, anche tramite istituti bancari, e di stabilire i termini per il pagamento, nonché procedere con i propri legali al recupero anche coattivo dei contributi a carico ed a spese degli inadempienti.

Le operazioni del conto corrente saranno effettuate con assegni emessi a firma abbinata del Presidente e del Tesoriere, quest'ultimo eletto dal Consiglio di Amministrazione.

7 - Amministrazione ed Organi del Consorzio

L'Amministrazione del Consorzio è formata da un Consiglio di Amministrazione consorziale eletto dall'Assemblea Generale scelti fra i consorziati in regola con i pagamenti.

Gli organi del Consorzio sono:

- a) - L'Assemblea;
- b) - Il Consiglio di Amministrazione;
- c) - **La Commissione di Revisione dei Conti - Arbitri;**
- d) - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

8 - Servizi Tecnici ed amministrativi, Segreteria e Direzione del Consorzio

Il Consorzio si serve dell'opera di un tecnico o di uno Studio professionale e/o di una Società di Servizi specializzati in materia di Consorzi Stradali per redigere progetti, disegni, direzione dei lavori, contabilità, concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza; ed in generale per tutto lo svolgimento dell'ordinaria segreteria ed amministrazione del Consorzio; viene nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne stabilisce i compiti ed i relativi compensi con apposito disciplinare.

9 - Convocazione e validità dell'Assemblea

Gli inviti alle assemblee saranno recapitati per mezzo del messo Comunale se in città ed a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno se fuori Roma, o per posta ordinaria, o a mano con invito a firma del Presidente e consegnati agli addetti al recapito almeno sette giorni prima di

quello dell'adunanza; o con affissione in Albo pretorio. **Uno solo dei metodi sopra descritti rende valida la convocazione dell'Assemblea**

Le adunanze in prima e seconda convocazione potranno essere fatte nello stesso giorno con intervallo di un'ora.

Saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa dell'attuale proprietario utente, qualora le variazioni, complete delle generalità, domicilio e codice fiscale non siano state comunicate tempestivamente al Consorzio, nelle forme di cui al successivo articolo 19.

L'Assemblea si aduna in sessione ordinaria usualmente una volta l'anno; **la regolare costituzione dell'Assemblea** e le sue deliberazioni sia in sessione ordinaria che in sessione straordinaria sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza degli utenti; in seconda convocazione, invece, sono valide qualunque sia il numero dei presenti.

Le sessioni straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosca la necessità dal Consiglio di Amministrazione Consorziale, ovvero, su richiesta di un numero di consorziati pari ai due terzi del numero totale esclusi da tale numero **quelli non in regola con i pagamenti e gli Utenti straordinari estranei al Consorzio.**

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali fossero all'ordine del giorno argomenti che riguardino i medesimi.

10 - Compiti dell'Assemblea

Nella sessione ordinaria l'Assemblea:

- a) elegge il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) nomina i Revisori dei Conti;
- c) approva il consuntivo ed i bilanci preventivi annuali e poliennali; **e la quantificazione dei relativi ruoli di contribuzione;**
- d) approva il riparto delle spese ordinarie e quello delle spese straordinarie
- e) approva progetti dei lavori stradali innovativi.
- f) **approva le modifiche allo Statuto**
- g) **Delibera in merito ad ogni argomento sottoposto al suo esame dal Consiglio di Amministrazione**

11 - Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale è formato da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da 5 altri membri o Consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Presidente lo ritiene necessario per la trattazione di affari consorziali.

Ogni membro del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione vengono adottate a maggioranza numerica, a parità di voti prevale quello del Presidente; le deliberazioni sono valide quanto siano presenti almeno **tre** membri.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente pubblico locale che eroga il contributo, se richiesto formalmente, ha diritto a partecipare al Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai Consiglieri effettivi eletti esclusivamente dai Consorziati, con i medimi poteri

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale ha i seguenti compiti istituzionali ai quali provvede direttamente o indirettamente tramite incaricato:

- a) rivede ed aggiorna l'elenco degli utenti;
- b) compila il conto consuntivo ed i bilanci preventivi **annuali e poliennali** da sottoporre alle deliberazioni della Assemblea;

- c) cura la compilazione e **realizzazione** dei progetti esecutivi dei lavori e dei capitolati d'appalto delle opere relative alla manutenzione stradale;
- d) vigila sull'esecuzione dei lavori periodicamente verifica lo stato di conservazione delle strade e delle opere annesse;
- e) **provvede alla esecuzione di tutte le delibere dell'Assemblea**
- f) designa i giorni per la convocazione ordinaria e straordinaria dell'Assemblea;
- g) formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- h) prepara il riparto delle spese sia a carico degli utenti ordinari, sia di quelli **straordinari da porre a carico dei consorziati e degli utenti, e l'emissione del relativo ruolo di contribuenza;**
- i) controlla la riscossione dei contributi degli utenti e delle altre eventuali entrate del Consorzio;
- l) provvede ai casi di urgenza alla esplicazione di affari consorziali dell'Assemblea, riferendone poi alla medesima alla prima sua riunione per la ratifica;
- m) **nomina fra i propri componenti quello che deve svolgere le funzioni di Tesoriere del Consorzio stabilendone i compiti e gli eventuali compensi;**
- n) **Procede alla scelta dei consulenti ed incaricati del Consorzio (Amministrativo, Tecnico, Legale, Contabile, Segreteria, ecc.);**
- o) Sceglie gli altri professionisti che ritiene più opportuno per l'espletamento delle decisioni adottate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
- p) **Autorizza il Presidente a stare in giudizio, a transigere e stipulare convenzioni**
- q) propone le modifiche allo Statuto ed al Regolamento del Consorzio;
- r) assume le altre iniziative di interesse collettivo ed inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio.
- s) **Adotta i regolamenti del Consorzio e quant'altro ritiene più opportuno al fine di disciplinare al meglio il funzionamento del Consorzio.**
- t) **Decide sugli argomenti consortili che esulano da quelli di competenza dell'Assemblea.**

Le funzioni del Presidente del Consorzio e dei membri del Consiglio di Amministrazione sono onorifiche e gratuite.

Sono però ai medesimi dovuti i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio in seguito ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione Consorziale, nonché il rimborso **per le spese per assicurare** la presenza alle riunioni consortili nei limiti stabiliti dall'Assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.

12 - Il Presidente del Consorzio

Il Presidente rappresenta legalmente il Consorzio e presiede il Consiglio di Amministrazione Consorziale. Il Consigliere più anziano funge da Presidente nella assenza ed impedimento del medesimo.

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giuridici, il Presidente o il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- a) di presiedere **tutte le riunioni e** le adunanze consortili;
- b) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione Consorziale;
- c) e di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega **per quelli amministrativi;**
- d) di stipulare i contratti.

13 - Sede Legale ed Amministrativa

La sede del Consorzio è presso il Comune di Roma **Capitale** - Servizio Consorzi Stradali -.Il **Consiglio di Amministrazione ha facoltà di stabilire diversa sede del Consorzio**

Gli atti del Consorzio saranno **depoistati e** tenuti a disposizione degli interessati per la visione presso l'Ufficio Amministrativo del Consorzio.

14 - Lavori e manutenzioni

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale provvede alla esecuzione delle opere e delle manutenzioni mediante appalto dei medesimi .

Alla fine di ogni anno il Consiglio di Amministrazione presenta all'Assemblea, particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle opere inerenti e sulla gestione consorziale.

15 - Reclami

Ogni reclamo contro il deliberato dell'Assemblea o sarà inserito all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione Consorziale ove la decisione venga impugnata dal reclamante, il reclamo sarà deciso dall'Assemblea Generale contro la nuova decisione il reclamante potrà appellarsi alle superiori autorità Amministrative ed anche a quelle giudiziarie.

16 - Deleghe

Ogni utente può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea mediante semplice mandato scritto sullo stesso invito ad altra persona. Il delegato non può rappresentare più di altre tre utenze.

17 - Diritto di voto

Ogni **consorziato ed ogni** utente, purché in regola con i pagamenti, ha diritto ad un voto nelle Assemblee **sia ordinarie che straordinarie**, salvo che non venga richiesta, anche da un singolo **intervenuto**, la votazione deve avvenire mediante voto proporzionato alla entità del contributo nelle spese ordinarie. **Il numero dei voti viene sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuenza, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.**

Le carature consortili, ai fini della partecipazione e per l'espressione dei voti in Assemblea possono essere espresse in carature milionesimali e/o percentuali.

Il voto del Comune per il contributo erogato ai sensi dell'Art.3 del Dll. 1446/18, è relativo esclusivamente alla approvazione dei bilanci di spesa ed alle relative nuove opere per le quali è necessario impegnare i fondi ai quali partecipa economicamente.

Per l'elezione delle cariche l'Assemblea dei soli consorziati decide a scrutinio segreto.

18 - Riscossione dei contributi consortili

Il ruolo dei contribuenti approvato dall'Assemblea e pubblicato a norma di legge sarà riscosso dal Consorzio o da un Istituto bancario convenzionato, o rimesso al Concessionario Esattore del Comune per la riscossione alla scadenza stabilita tramite cartella esattoriale.

19 - Variazioni di proprietà

La perdita della qualità di interessato nel Consorzio costituisce perdita del diritto a farne parte, ma sono comunque tenuti a comunicare e documentare formalmente al Consorzio le variazioni di proprietà e di domicilio, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o dichiarazione sostitutiva **contenente tutti i dati necessari al Consorzio**, in difetto di che, saranno ritenuti validi a tutti gli effetti gli inviti di convocazione recapitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, ed iscrizioni a ruolo anche se non ricevuti dagli interessati.

Il Consorzio resta esonerato, altresì, da ogni responsabilità per eventuali controversie dipendenti da omesse denunce di passaggio di proprietà dei fondi. Gli utenti, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti notarili di vendita o di acquisto.

In mancanza o incompletezza delle comunicazioni circa il mutamento di proprietà, il Consiglio di Amministrazione può procedere d'ufficio all'accertamento, ponendo a carico del proprietario dell'immobile ogni onere conseguente.

Gli interessati, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti allegando una copia degli stessi; può derogarsi all'obbligo di trasmissione della copia dell'atto di compravendita nel caso in cui l'interessato autocertifichi con atto notorio l'avvenuto passaggio di proprietà, rappresentanza, ecc. ed indichi i dati necessari per l'aggiornamento dei ruoli esattoriali (generalità, data di nascita, codice fiscale, residenza, ubicazione, consistenza e valore millesimale del bene immobile).

Le variazioni di cui sopra vengono applicate nel ruolo successivo a quello in esazione al momento della comunicazione nelle forme di cui sopra al Consorzio

20 – Commissione di Revisione dei Conti - Arbitri

La Commissione di Revisione dei Conti si compone di tre persone scelte dall'Assemblea fra i consorziati in regola con il pagamento del contributo consortile.

Durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Non possono far parte di questa Commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione. Spetta a loro controllare la gestione contabile del Consorzio, vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e soprattutto di controllare la regolare tenuta e rappresentazione della contabilità consorziale all'Assemblea.

Ad essi è affidato il compito di risolvere decidendo, quali arbitri amichevoli le controversie che insorgessero fra gli utenti del Consorzio.

21 - Regolamento

Il Consiglio di Amministrazione potrà adottare ove le esigenze lo richiedano, un "regolamento di funzionamento del Consorzio". Tale regolamento verrà sottoposto al parere del Servizio Consorzi Stradali del Comune di Roma, ed approvato dall'Assemblea generale dei consorziati. Esso formerà parte integrante dello Statuto e pertanto dovrà essere rispettato da tutti siano essi Utenti o estranei al Consorzio.

22 - Liquidazione del Consorzio

Dato che il Consorzio non si pone fini di lucro, in caso di scioglimento per acquisizione di tutti i beni da esso amministrati da parte del Comune di Roma Capitale o Ente superiore, l'Assemblea deliberante stabilirà le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attenere il Presidente del Consorzio che avrà le funzioni di liquidatore.

23) – Accesso agli Atti del Consorzio.

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all'Art. 22, L. 7.8.1990 N.241 e successive:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato e/o utente;**
- Visione dei ruoli di contribuzione ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi nell'Albo Pretorio del Comune di Roma Capitale;**
- Verbali del Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell'esclusivo caso in cui il consorziato vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.**
- I bilanci approvati nelle Assemblee Generali.**

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto. La richiesta di accesso ai verbali delle Assemblee Generali deve essere rivolta al Comune di Roma - Ufficio Consorzi che li custodisce.

Non è consentito l'accesso alla rimanente documentazione del Consorzio.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese vive.

24) - Riservatezza dei dati personali – Deducibilità fiscale dei Contributi consortili
I dati individuali e personali acquisiti dal Consorzio, per comunicazione dei consorziati, o per accertamenti d'Ufficio, sono utilizzati esclusivamente per gli scopi istituzionali del Consorzio. Essendo il Consorzio Stradale obbligatorio e permanente, i contributi consortili sono deducibili fiscalmente nelle forme prescritte dalla legge.

25)- Vigore delle norme statutarie
Il presente Statuto andrà in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione. da parte dell'Assemblea Generale.

CONSORZIO VILLA PARADISO
Bilancio di previsione 2013-2014-2015

ENTRATE		2013	2014	2015
Ruolo Utenti		65.000,00	65.000,00	65.000,00
	Totale	65.000,00	65.000,00	65.000,00

USCITE				
S T R A D E	Manutenzione ordinaria stradale	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Pronti interventi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Assicurazione stradale RCT	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	Bitumazioni cicliche stradali e ripristino caditoie	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	Spese tecniche ed amministrative lavori e manutenzioni	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		55.400,00	55.400,00	55.400,00
G E S T I O N E	Consulenza ed assistenza Amministrativa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Sp. Generali, Segreteria, Esattoria. Postali, copie, ecc	3.800,00	3.800,00	3.800,00
	Rimborso spese al Presidente	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Rimborso spese al Tesoriere	800,00	800,00	800,00
	Fondo a disposizione per emergenze	0,00	0,00	0,00
	9.600,00	9.600,00	9.600,00	
	Totale	65.000,00	65.000,00	65.000,00

CONSORZIO VILLA PARADISO
SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2011

Saldo di c/c al 01.01.2011		49.596,56
INCASSI		
c/ Esercizi precedenti		
Quote riscosse dall'Equitalia	30.241,87	
Aggi compensati	693,24	
Pagamenti diretti	<u>172,16</u>	
		31.107,27
Anticipazioni Equitalia su ruoli a fine esercizio		<u>0,00</u>
		31.107,27
c/ Esercizio 2011		
Ruolo 2011 (in riscossione nel 2012)	0,00	
Aggi compensati	<u>0,00</u>	0,00
More per ritardati pagamenti	169,25	
Interessi di conto corrente	<u>13,33</u>	
		<u>182,58</u>
TOTALE INCASSI		<u>31.289,85</u>
		<u>80.886,41</u>
PAGAMENTI		
c/ Esercizi precedenti		
Consulenza Amministrativa 2010	4.200,00	
Rimborso Sp.generali segreteria censimenti e postali '10	4.010,49	
Rimborsi al Consiglio per spese anticipate 2006/2007	3.948,00	
Trattenute per anticipazioni Equitalia	<u>238,34</u>	
		12.396,83
c/ Esercizio 2011		
Spese di c/c e banca	129,72	
Manutenzione ordinaria strade 2011	9.050,00	
Bitumazioni, pronti interventi e segnaletica stradale 2011	6.540,43	
Assicurazione RCT 2011	1.400,00	
Spese per imposte bancarie 2011	60,00	
Rifacimento marciapiedi 2011	30.671,74	
Direzioni lavori e sicurezza 2011	6.448,00	
Aggi compensati 2011	693,24	
Trattenute per anticipazioni Equitalia 2011	<u>0,00</u>	
		<u>54.993,13</u>
TOTALE PAGAMENTI		<u>67.389,96</u>
Saldo di cassa al 31.12.2011		<u><u>13.496,45</u></u>
RESIDUI ATTIVI		
c/ Esercizi precedenti		
Ruoli esercizi precedenti	155.361,48	
Riscosso nel 2011	<u>31.107,27</u>	
		124.254,21
c/ Esercizio 2011		
Ruolo 2011 (in riscossione nel 2012)	45.524,00	
meno riscosso nel 2011	<u>0,00</u>	
		<u>45.524,00</u>
TOTALE RESIDUI ATTIVI		169.778,21
RESIDUI PASSIVI		
c/ Esercizi precedenti		
Rimborsi al CdA 2008/2009/2010	8.352,14	
Rimborsi al Tesoriere 2010	<u>700,00</u>	
		9.052,14
c/ Esercizio 2011		
Rimborsi al CdA 2011	3.500,00	
Rimborsi al Tesoriere 2011	700,00	
Consulenza Amministrativa 2011	4.235,00	
Rimborso Sp.generali segreteria e postali '11	3.859,25	
Realizzazione marciapiedi 4°sal. 2011	4.411,85	
Direzioni lavori e sicurezza marciapiedi 2011	2.100,00	
Ripristini stradali 2011	<u>1.748,21</u>	
		<u>20.554,31</u>
TOTALE RESIDUI PASSIVI		29.606,45
FONDI E PARTITE DI GIRO		
c/ gestione Fondi e Partite di Giro		
Fondo Consortile per lavori residuo	9.334,19	
Rimborsi all'Equitalia sui ruoli esercizi precedenti	23.806,95	
Rimborsi all'Equitalia a fine esercizio sul ruolo 2011	<u>0,00</u>	
		<u>33.141,14</u>
Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2011		<u><u>120.527,07</u></u>

CONSORZIO VILLA PARADISO

CONTO ECONOMICO Esercizio 2011

Ruolo 2011 (in riscossione nel 2012)
More per ritardati pagamenti
Interessi di conto corrente

CONSUNTIVO		
ACCERTATI	INCASSATI	RESIDUI
45.524,00	0,00	45.524,00
169,25	169,25	0,00
13,33	13,33	0,00
Totali	182,58	45.524,00

Spese di c/c e banca
Manutenzione ordinaria strade 2011
Bitumazioni, pronti interventi e segnaletica stradale 2011
Assicurazione RCT 2011
Spese per imposte bancarie 2011
Rifacimento marciapiedi 2011
Direzioni lavori e sicurezza 2011
Aggi compensati 2011
Trattenute per anticipazioni Equitalia 2011

Rimborsi all'Equitalia a fine esercizio sul ruolo 2011
Rimborsi al CdA 2011
Rimborsi al Tesoriere 2011
Consulenza Amministrativa 2011
Rimborso Sp.generalì segreteria e postali '11
Realizzazione marciapiedi 4°sal. 2011
Direzioni lavori e sicurezza marciapiedi 2011
Ripristini stradali 2011

CONSUNTIVO		
ACCERTATE	PAGATE	RESIDUI
129,72	129,72	0,00
9.050,00	9.050,00	0,00
6.540,43	6.540,43	0,00
1.400,00	1.400,00	0,00
60,00	60,00	0,00
30.671,74	30.671,74	0,00
6.448,00	6.448,00	0,00
693,24	693,24	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
3.500,00	0,00	3.500,00
700,00	0,00	700,00
4.235,00	0,00	4.235,00
3.859,25	0,00	3.859,25
4.411,85	0,00	4.411,85
2.100,00	0,00	2.100,00
1.748,21	0,00	1.748,21
Totali	54.993,13	20.554,31

RIEPILOGO	
ENTRATE 2011	45.706,58
USCITE 2011	75.547,44
Disavanzo esercizio 2011	-29.840,86
Utilizzo fondo lavori accantonato	29.840,86
Avanzo esercizio 2011 rettificato	0,00

CONSORZIO VILLA PARADISO
SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2011*

ATTIVITA'

Saldo di cassa al 31.12.2011 13.496,45

RESIDUI ATTIVI

c/ **Esercizi precedenti** 124.254,21

c/ **Esercizio 2011** 45.524,00

169.778,21

TOTALE ATTIVITA'

183.274,66

PASSIVITA'

RESIDUI PASSIVI

c/ **Esercizi precedenti**

Rimborsi al CdA 2008/2009/2010 8.352,14

Rimborsi al Tesoriere 2010 700,00

9.052,14

c/ **Esercizio 2011**

Rimborsi al CdA 2011 3.500,00

Rimborsi al Tesoriere 2011 700,00

Consulenza Amministrativa 2011 4.235,00

Rimborso Sp.generalisti segreteria e postali '11 3.859,25

Realizzazione marciapiedi 4°sal. 2011 4.411,85

Direzione lavori e sicurezza marciapiedi 2011 2.100,00

Ripristini stradali 2011 1.748,21

20.554,31

TOTALE PASSIVITA'

29.606,45

FONDI

c/ **gestione Fondi e Partite di Giro**

Fondo Consortile per lavori residuo 9.334,19

Rimborsi all'Equitalia sui ruoli esercizi precedenti 23.806,95

Rimborsi all'Equitalia a fine esercizio sul ruolo 2011 0,00

33.141,14

Esercizio 2010

Avanzo di amministrazione 2010 74.270,03

minori residui attivi per rettifiche Equitalia 0,00

minori residui passivi per economie accantonamenti 46.257,04

Avanzo di Amministrazione 2010 rettificato

120.527,07

Esercizio 2011

ENTRATE 2011 45.706,58

USCITE 2011 75.547,44

Disavanzo esercizio 2011 **-29.840,86**

Utilizzo fondo lavori accantonato 29.840,86

Avanzo esercizio 2011 rettificato 0,00

Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2011

120.527,07

183.274,66

CONSORZIO VILLA PARADISO
SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2010

Saldo di c/c al 01.01.2010		15.117,92
INCASSI		
c/ Esercizi precedenti		
Quote riscosse dall'Equitalia	12.785,96	
Aggi compensati	525,49	
Pagamenti diretti	44.787,75	
		58.099,20
Anticipazioni Equitalia su ruoli a fine esercizio		11.829,46
		69.928,66
c/ Esercizio 2010		
Ruolo 2010 (in riscossione nel 2011)	0,00	
Aggi compensati	0,00	0,00
More per ritardati pagamenti	307,43	
Interessi di conto corrente	0,00	
		307,43
TOTALE INCASSI		70.236,09
		85.354,01
PAGAMENTI		
c/ Esercizi precedenti		
Consulenza Amministrativa 2009	4.500,00	
Rimborso Sp.generali segreteria censimenti e postali '09	3.862,91	
Rimborsi al Consiglio 2005/2006	3.999,86	
Rimborsi al Tesoriere	250,00	
		12.612,77
c/ Esercizio 2010		
Spese di c/c e banca	186,34	
Manutenzione ordinaria strade esercizio 2010	8.100,00	
Lavori bitumazioni e pronti interventi esercizio 2010	11.100,00	
Assicurazione RCT 2010	1.400,00	
Segnaletica stradale 210	279,60	
Imposte e tasse 2010	240,00	
Contributo Consorzio Casal Lumbroso 2010	1.063,25	
Rimborsi al Tesoriere 2010	250,00	
Aggi compensati	525,49	
		23.144,68
TOTALE PAGAMENTI		35.757,45
Saldo di cassa al 31.12.2010		49.596,56
RESIDUI ATTIVI		
c/ Esercizi precedenti		
Ruoli esercizi precedenti	164.794,68	
Riscosso nel 2010	58.099,20	
Meno scarti e riduzioni su ruolo 2009	8.151,00	
		98.544,48
c/ Esercizio 2010		
Ruolo 2010 (in riscossione nel 2011)	56.817,00	
meno riscosso nel 2010	0,00	
meno scarti per cancellazione	0,00	
		56.817,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI		155.361,48
RESIDUI PASSIVI		
c/ Esercizi precedenti		
Rimborsi al CdA 2006/2007/2008/2009		8.800,14
c/ Esercizio 2010		
Rimborsi al CdA 2010	3.500,00	
Rimborsi al Tesoriere 2010	700,00	
Consulenza Amministrativa 2010	4.200,00	
Rimborso Sp.generali segreteria censimenti e postali '10	4.010,49	
		12.410,49
TOTALE RESIDUI PASSIVI		21.210,63
FONDI E PARTITE DI GIRO		
c/ gestione Fondi e Partite di Giro		
Fondo rimborsi anticipazioni Equitalia ante riforma	46.257,04	
Fondo Consortile per lavori	39.175,05	
Rimborsi ad Equitalia su ruoli esercizi precedenti	24.045,29	
Rimborsi ad Equitalia a fine esercizio ruolo 2010	0,00	
		109.477,38
Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2010		74.270,03

CONSORZIO VILLA PARADISO

CONTO ECONOMICO Esercizio 2010

Ruolo 2010 (in riscossione nel 2011)
More per ritardati pagamenti
Interessi di conto corrente

CONSUNTIVO		
ACCERTATI	INCASSATI	RESIDUI
56.817,00	0,00	56.817,00
307,43	307,43	0,00
0,00	0,00	0,00
Totali	307,43	56.817,00

Spese di c/c e banca
Manutenzione ordinaria strade esercizio 2010
Lavori bitumazioni e pronti interventi esercizio 2010
Assicurazione RCT 2010
Segnaletica stradale 210
Imposte e tasse 2010
Contributo Consorzio Casal Lumbroso 2010
Rimborsi al Tesoriere 2010
Aggi compensati

Rimborsi ad Equitalia a fine esercizio ruolo 2010
Rimborsi al CdA 2010
Rimborsi al Tesoriere 2010
Consulenza Amministrativa 2010
Rimborso Sp.generalì segreteria censimenti e postali '10

CONSUNTIVO		
ACCERTATE	PAGATE	RESIDUI
186,34	186,34	0,00
8.100,00	8.100,00	0,00
11.100,00	11.100,00	0,00
1.400,00	1.400,00	0,00
279,60	279,60	0,00
240,00	240,00	0,00
1.063,25	1.063,25	0,00
250,00	250,00	0,00
525,49	525,49	0,00
0,00	0,00	0,00
3.500,00	0,00	3.500,00
700,00	0,00	700,00
4.200,00	0,00	4.200,00
4.010,49	0,00	4.010,49
Totali	23.144,68	12.410,49

RIEPILOGO	
ENTRATE	57.124,43
USCITE	35.555,17
Avanzo esercizio 2010	21.569,26

CONSORZIO VILLA PARADISO
SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2010*

ATTIVITA'

Saldo di cassa al 31.12.2010 49.596,56

RESIDUI ATTIVI

c/ **Esercizi precedenti** 98.544,48

c/ **Esercizio 2010** 56.817,00

155.361,48

TOTALE ATTIVITA'

204.958,04

PASSIVITA'

RESIDUI PASSIVI

c/ **Esercizi precedenti**

Rimborsi al CdA 2006/2007/2008/2009 8.800,14

c/ **Esercizio 2010**

Rimborsi al CdA 2010 3.500,00

Rimborsi al Tesoriere 2010 700,00

Consulenza Amministrativa 2010 4.200,00

Rimborso Sp.generali segreteria censimenti e postali '10 4.010,49

12.410,49

TOTALE PASSIVITA'

21.210,63

FONDI

c/ **gestione Fondi e Partite di Giro**

Fondo rimborsi anticipazioni Equitalia ante riforma 46.257,04

Fondo Consortile per lavori 39.175,05

Rimborsi ad Equitalia su ruoli esercizi precedenti 24.045,29

Rimborsi ad Equitalia a fine esercizio ruolo 2010 0,00

109.477,38

Esercizio 2009

Avanzo di amministrazione 2009 60.851,77

minori residui attivi per rettifiche Equitalia 8.151,00

Avanzo di Amministrazione 2009 rettificato 52.700,77

Esercizio 2010

ENTRATE 57.124,43

USCITE 35.555,17

Avanzo esercizio 2010 21.569,26

Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2010 74.270,03

204.958,04