

CONSORZIO STRADALE
STRADA VICINALE DI MONTAIONCINO ora VIA DELLE QUERCE

viale Cento fiori, 34 - 50056 Montelupo F.no (Fi)
sito: <http://www.consorzi stradali.it/montaioncino.html> - PEC consorzio montaiocino@pec.it

Gent.le Consorziato

La S.V. è invitata ad intervenire all'Assemblea Generale del Consorzio Stradale che si terrà il giorno 14 giugno 2019 alle ore 17,30 in prima convocazione ed in seconda convocazione del medesimo giorno:

14 giugno 2019 alle ore 18,30

presso la sede del Comune di Montelupo Fiorentino, Via Cento Fiori, 34 (primo piano, ingresso sul retro), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Sessione Ordinaria:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Approvazione bilancio consuntivo 2017
- 3) Approvazione bilancio consuntivo 2018
- 4) Approvazione bilancio preventivo 2019 – utilizzo fondo lavori accantonato
- 5) Varie

Sessione Straordinaria:

- Aggiornamento testo dello Statuto

Montelupo F.no, 30 Maggio 2019

Il Presidente del Consorzio
Moreno Falaschi



Non potendo intervenire personalmente, il consorziato può delegare altra persona ad intervenire all'Assemblea, non c'è alcun limite alle deleghe conferite ad un delegato.

Si coglie l'occasione per ricordare che: ogni variazione di proprietà (cambio di domicilio, trasferimento - vendita/acquisto, ecc.) deve essere formalmente comunicata al Consorzio.

Allegati alla presente si trasmettono i documenti inerenti gli argomenti all'ordine del giorno già approvati nella riunione del Cda del 22.02.2019, gli stessi sono pubblicati in Albo e sul sito internet del Consorzio.

DELEGA:

Il sottoscritto:(NB: Allegare copia del documento di identità del delegante.)

nato a il C.F.

abitante in Via Telefono.....

delega il Sig.ad intervenire all'Assemblea Generale degli Utenti del Consorzio Stradale **“Strada vicinale di Montaioncino ora Via della Querce”** del giorno 14 giugno 2019, dando fin d'ora per rato e valido il suo operato.

Montelupo F.no,

L'UTENTE.....

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO
Conto di Bilancio
Esercizio 2017

| | RESIDUO (esercizi precedenti) | COMPETENZA (esercizio in corso) | TOTALE (residuo + competenza) |
|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Saldo di cassa 01.01.2017 | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI | 0,00 | 33.612,46 | 33.612,46 |
| PAGAMENTI | 2.640,00 | 5.715,89 | 8.355,89 |
| Saldo di cassa 31.12.2017 | | | 25.256,57 |
| RESIDUI ATTIVI | 0,00 | 3.477,00 | 3.477,00 |
| RESIDUI PASSIVI | 2.632,00 | 26.101,57 | 28.733,57 |
| Risultato di amm.ne 2017 | | | 0,00 |

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO

SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2017

| | | | |
|--------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Saldo di c/c al 01 gennaio 2017 | | | 0,00 |
| INCASSI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | | 0,00 |
| c/ Esercizio 2017 | | | |
| Ruolo 2017 - Quote ordinarie | | 33.610,00 | |
| Interessi di c/c | | <u>2,46</u> | |
| | TOTALE INCASSI | | <u>33.612,46</u> |
| | | | <u>33.612,46</u> |
| PAGAMENTI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | | |
| Assistenza Amministrativa e Gestionale 2016 | | 2.640,00 | |
| c/ Esercizio 2017 | | | |
| Spese di c/c e banca ed interessi passivi | 103,65 | | |
| Spese tecniche | 4.755,24 | | |
| Assicurazione RCT | <u>857,00</u> | | |
| | | <u>5.715,89</u> | |
| | TOTALE PAGAMENTI | | <u>8.355,89</u> |
| Saldo di c/c al 31 dicembre 2017 | | | <u><u>25.256,57</u></u> |
| RESIDUI ATTIVI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | | 0,00 |
| c/ Esercizio 2017 | | | |
| Totale Ruolo 2017 in riscossione | 45.017,00 | | |
| - riscosso nel 2017 | 33.610,00 | | |
| - riduzione residui per lavori Comune | <u>7.930,00</u> | | |
| | | <u>3.477,00</u> | |
| | TOTALE RESIDUI ATTIVI | | <u>3.477,00</u> |
| RESIDUI PASSIVI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | | 0,00 |
| c/ Esercizio 2017 | | | |
| Rimborso spese vive convocazione assembleare | 192,00 | | |
| Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017 | <u>2.440,00</u> | | |
| | | <u>2.632,00</u> | |
| Manutenzioni stradali - accantonamento | <u>26.101,57</u> | | |
| | TOTALE RESIDUI PASSIVI | <u>28.733,57</u> | |
| | | | <u>28.733,57</u> |
| Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017 | | | <u>0,00</u> |

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO

CONTO ECONOMICO Esercizio 2017

ENTRATE

Ruolo 2017 - Quote ordinarie
Interessi di c/c

| | CONSUNTIVO | | |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|
| | ACCERTATI | INCASSATI | RESIDUI |
| | 37.087,00 | 33.610,00 | 3.477,00 |
| | 2,46 | 2,46 | 0,00 |
| Totali | 37.089,46 | 33.612,46 | 3.477,00 |

USCITE

Pagamenti

Spese di c/c e banca ed interessi passivi
Spese tecniche
Assicurazione RCT

Residui

Rimborso spese vive convocazione assembleare
Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017

Manutenzioni stradali - accantonamento

| | CONSUNTIVO | | |
|---------------|------------------|-----------------|------------------|
| | ACCERTATE | PAGATE | RESIDUI |
| | 103,65 | 103,65 | 0,00 |
| | 4.755,24 | 4.755,24 | 0,00 |
| | 857,00 | 857,00 | 0,00 |
| | 192,00 | 0,00 | 192,00 |
| | 2.440,00 | 0,00 | 2.440,00 |
| | 26.101,57 | 0,00 | 26.101,57 |
| Totali | 34.449,46 | 5.715,89 | 28.733,57 |

RIEPILOGO

| | |
|--------------------------------|-----------|
| ENTRATE | 37.089,46 |
| USCITE | 34.449,46 |
| Avanzo d'esercizio 2017 | 2.640,00 |

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO

SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2017*

ATTIVITA'

Saldo di c/c al 31 dicembre 2017 25.256,57

RESIDUI ATTIVI

c/ Esercizi precedenti 0,00

c/ Esercizio 2017 3.477,00

3.477,00

TOTALE ATTIVITA'

28.733,57

PASSIVITA'

RESIDUI PASSIVI

c/ Esercizi precedenti 0,00

c/ Esercizio 2017

Rimborso spese vive convocazione assembleare 192,00

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017 2.440,00

Manutenzioni stradali - accantonamento 26.101,57

28.733,57

28.733,57

Esercizio 2016

Avanzo di Amministrazione 2016 0,00

Sopravvenienze passive 2.640,00

2.640,00

Esercizio 2017

ENTRATE 37.089,46

USCITE 34.449,46

Avanzo d'esercizio 2017

2.640,00

Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017

0,00

28.733,57

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO
Conto di Bilancio
Esercizio 2018

| | RESIDUO (esercizi precedenti) | COMPETENZA (esercizio in corso) | TOTALE (residuo + competenza) |
|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Saldo di cassa 01.01.2018 | | | 25.256,57 |
| RISCOSSIONI | 3.477,00 | 6.300,00 | 9.777,00 |
| PAGAMENTI | 0,00 | 1.182,45 | 1.182,45 |
| Saldo di cassa 31.12.2018 | | | 33.851,12 |
| RESIDUI ATTIVI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | 2.632,00 | 2.440,00 | 5.072,00 |
| FONDI ED ACCANTONAMENTI | 22.479,12 | 6.300,00 | 28.779,12 |
| Risultato di amm.ne 2018 | | | 0,00 |

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO

SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2018

| | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Saldo di c/c al 01 gennaio 2018 | | | 25.256,57 |
| INCASSI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | 3.477,00 | |
| c/ Esercizio 2018 | | | |
| Ruolo 2018 - Quote ordinarie | | 0,00 | |
| Sopravvenienze attive - Metano | | <u>6.300,00</u> | |
| | TOTALE INCASSI | | <u>9.777,00</u> |
| | | | <u>35.033,57</u> |
| PAGAMENTI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | 0,00 | |
| c/ Esercizio 2018 | | | |
| Spese di c/c e banca ed interessi passivi | 325,45 | | |
| Assicurazione RCT | <u>857,00</u> | | |
| | | <u>1.182,45</u> | |
| | TOTALE PAGAMENTI | | <u>1.182,45</u> |
| Saldo di c/c al 31 dicembre 2018 | | | <u><u>33.851,12</u></u> |
| RESIDUI ATTIVI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | | |
| Ruoli esercizi precedenti | 3.477,00 | | |
| Riscosso nel 2018 | <u>3.477,00</u> | | |
| | | 0,00 | |
| c/ Esercizio 2018 | | | |
| Totale Ruolo 2018 (non emesso) | 0,00 | | |
| - riscosso nel 2018 | <u>0,00</u> | | |
| | | <u>0,00</u> | |
| | TOTALE RESIDUI ATTIVI | | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | | | |
| c/ Esercizi precedenti | | | |
| Rimborso spese postali convocazione assemblea | 192,00 | | |
| Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017 | <u>2.440,00</u> | | |
| | | 2.632,00 | |
| c/ Esercizio 2018 | | | |
| Assistenza Amministrativa e Gestionale 2018 | | <u>2.440,00</u> | |
| | TOTALE RESIDUI PASSIVI | | 5.072,00 |
| FONDI ED ACCANTONAMENTI | | | |
| Accantonamento sopravvenienze attive - Metano | | 6.300,00 | |
| Manutenzioni stradali - accantonamento esercizi precedenti | 26.101,57 | | |
| Utilizzo parziale fondo lavori accantonato | <u>3.622,45</u> | | |
| | | <u>22.479,12</u> | |
| | TOTALE FONDI ED ACCANTONAMENTI | | <u>28.779,12</u> |
| Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 | | | 0,00 |

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO

CONTO ECONOMICO Esercizio 2018

ENTRATE

Ruolo 2018 - Quote ordinarie
Sopravvenienze attive - Metano

| | CONSUNTIVO | | |
|---------------|-----------------|-----------------|-------------|
| | ACCERTATI | INCASSATI | RESIDUI |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6.300,00 | 6.300,00 | 0,00 |
| Totali | 6.300,00 | 6.300,00 | 0,00 |

USCITE

Pagamenti

Spese di c/c e banca ed interessi passivi
Spese tecniche
Assicurazione RCT

Residui

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2018

Fondi

Accantonamento sopravvenienze attive - Metano

| | CONSUNTIVO | | |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | ACCERTATE | PAGATE | RESIDUI |
| | 325,45 | 325,45 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 857,00 | 857,00 | 0,00 |
| | 2.440,00 | 0,00 | 2.440,00 |
| | 3.622,45 | 1.182,45 | 2.440,00 |
| | 6.300,00 | 6.300,00 | 0,00 |
| Totali | 9.922,45 | 7.482,45 | 2.440,00 |

RIEPILOGO

| | |
|-------------------------------------------|------------------|
| ENTRATE | 6.300,00 |
| USCITE | 9.922,45 |
| Disavanzo d'esercizio | -3.622,45 |
| Utilizzo parziale Fondo Lavori Consortile | 3.622,45 |
| Avanzo d'esercizio 2018 | 0,00 |

CONSORZIO STRADALE MONTAIONCINO

SITUAZIONE PATRIMONIALE Esercizio 2018

ATTIVITA'

Saldo di c/c al 31 dicembre 2018 33.851,12

RESIDUI ATTIVI

c/ Esercizi precedenti 0,00

c/ Esercizio 2018 0,00

0,00

TOTALE ATTIVITA'

33.851,12

PASSIVITA'

RESIDUI PASSIVI

c/ Esercizi precedenti

Rimborso spese postali convocazione assemblea 192,00

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017 2.440,00

2.632,00

c/ Esercizio 2018

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2018 2.440,00

TOTALE RESIDUI PASSIVI

5.072,00

FONDI ED ACCANTONAMENTI

Accantonamento sopravvenienze attive - Metano 6.300,00

Totale fondo lavori esercizi precedenti 22.479,12

TOTALE FONDI ED ACCANTONAMENTI

28.779,12

33.851,12

Esercizio 2017

Avanzo di Amministrazione 2017 0,00

Rettifiche 0,00

0,00

Esercizio 2018

ENTRATE 6.300,00

USCITE 9.922,45

Avanzo d'esercizio 2018

0,00

Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018

0,00

33.851,12

Consorzio Stradale Montaioncino
Preventivo 2018 e programmazione 2019

| | <i>Preventivo</i> | <i>Programmazione</i> |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| PREVENTIVI ESERCIZI | 2018 | 2019 |
| <i>INCASSI</i> | | |
| Utilizzo parziale fondo lavori accantonato | 12.000,00 | 18.000,00 |
| Ruolo ordinario | 0,00 | 0,00 |
| totale entrate | 12.000,00 | 18.000,00 |
| <i>SPESE</i> | | |
| Manutenzione ordinaria strade | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Pronti interventi | 3.311,00 | 4.303,00 |
| Assistenza Amministrativa | 2.440,00 | 2.440,00 |
| Postali, Convocazioni e Copie | 192,00 | 200,00 |
| Spese di Banca e c/c | 200,00 | 200,00 |
| Assicurazione RCT | 857,00 | 857,00 |
| Accantonamento a fondo lavori stradali | 0,00 | 0,00 |
| totale uscite | 12.000,00 | 18.000,00 |

**CONSORZIO STRADA
VICINALE DI
MONTAIONCINO ORA VIA
DELLA QUERCE
STATUTO**

N.B. Completo ma NON segue l'ordine numerico degli articoli

Consorzio Stradale

COMPENSORIO VIA DELLE QUERCE

(Ex Strada Montaioncino)

Montelupo Fiorentino - FI

STATUTO

TITOLI

I - DEL CONSORZIO

II - DEI CONSORZIATI

III – ORGANI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

IV - DEI LAVORI

V - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I
COSTITUZIONE DEL CONSORZIO E SCOPI

Articolo 1

Costituzione del Consorzio

Ad iniziativa del Comune è costituito in base all'art. 5 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918 n. 1446 ed in relazione al disposto dell'art. 14 della Legge 12 febbraio 1958, n. 126, il Consorzio fra gli utenti della strada vicinale denominata Via del Leccio di Montaioncino le cui caratteristiche risultano dall'allegata planimetria sotto la lett. A).

Articolo 3

Compensorio cui serve la strada

Sono compresi nel vincolo consortile tutti i beni inclusi nel compensorio indicato nell'allegata planimetria A (omissis) con colore verde e, quindi, tutte le aziende agricole, industriali e commerciali ivi comprese.

TITOLO I
DEL CONSORZIO

Art. 1 - COSTITUZIONE

In esecuzione della Legge n.2248/1865 all F, Dllgt 1446 del 1 settembre 1918, e Legge 126 del 12 febbraio 1958, è costituito con delibera Comunale n. del il Consorzio Stradale permanente ed obbligatorio, fra i proprietari degli immobili – fabbricati e terreni- del Compensorio denominato Via Delle Querce (ex via del Leccio di Montaioncino) ad oggi formato dalla Via della Quercia e dal tratto di strada di prosecuzione di Via della Quercia, denominato Via delle Rose limitatamente ai civici 25 e 26; fatte salve le decisioni dell'Assemblea Generale in merito alla possibilità di acquisizione in gestione di altri tratti di strade private ad uso pubblico le cui utenze abbiano influenza sulla strada consortile.

Art. 2 - PERIMETRO DEL COMPENSORIO

Sono compresi nel vincolo consortile tutti i beni immobiliari inclusi nei limiti del compensorio indicati nella planimetria allegata al presente Statuto sotto la lettera A

Articolo 2

Scopo del Consorzio

Scopo del Consorzio è quello di provvedere alla sistemazione e quindi alle necessarie opere di straordinaria e ordinaria manutenzione della strada suddetta.

art: Articolo 9

Sede del Consorzio

Il Consorzio, qualora non sia stabilito diversamente, con atto del Consiglio di Amministrazione, avrà la propria sede presso la sede del Comune di Montelupo Fiorentino.

Art. 3 - SCOPO

Escluso ogni fine di lucro, lo scopo del Consorzio è di provvedere alla gestione amministrativa dell'Ente; alla manutenzione, ed alla sistemazione, miglioramento e gestione delle strade private ad uso pubblico ricomprese nel proprio territorio, delle loro pertinenze ed arredo, annessi e connessi nonché delle attrezzature, impianti e servizi di interesse comune.

Ha altresì lo scopo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alle opere di miglioramento delle sedi stradali, annessi e connessi, e dei servizi di interesse comune.

Qualora vengano realizzate entro i limiti del territorio altre vie aperte al pubblico transito, il Consorzio potrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime previa decisione del Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto disposto dal precedente comma n.1 del presente articolo; tale decisione deve essere sottoposta all'esame dell'Assemblea per la ratifica.

Art. 4 – SEDE

Il Consorzio ha sede presso il Comune di Montelupo Fiorentino- Ufficio Consorzi Stradali dove viene custodita la copia dei verbali delle Assemblee Generali conforme per firma del Presidente, dello Statuto e la delibera comunale che ha istituito il Consorzio stradale.

Gli atti ed i registri del Consorzio restano depositati e tenuti a disposizione degli interessati per la visione, presso l'ufficio amministrativo del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione con specifica delibera può decidere di sostituire la Sede ed il recapito amministrativo in altro luogo.

-Articolo 8

Durata del Consorzio

Il Consorzio ha l durata di 10 anni dalla data _____

Cesserà comunque:

- 1) qualora dovesse cessare l'uso pubblico della strada;
- 2) qualora la strada dovesse essere assunta tra le comunali;
- 3) qualora la strada dovesse essere soppressa e abbandonata.

Articolo 45

Scadenza e cessazione del Consorzio

Tre mesi prima del termine fissato per la durata del Consorzio dovrà essere convocata l'Assemblea degli utenti per le decisioni del caso e cioè per deliberare circa l'eventuale conferma o meno del medesimo.

Qualora si verifichi la cessazione del transito pubblico, dovrà essere convocata l'Assemblea per esprimere l'intenzione degli utenti di trasformare o meno il Consorzio da Consorzio per la manutenzione di strada privata soggetta a servitù di pubblico passaggio in quello per la manutenzione di strada vicinale non soggetta.

Per l'eventuale trasformazione del Consorzio dovrà osservarsi la procedura di cui all'art. 2 del D.L.Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446.

Articolo 4

Art. 5 – DURATA, SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO

Il Consorzio stradale è obbligatorio e permanente ha quindi durata illimitata, esso si scioglie solo nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune di Montelupo Fiorentino o agli altri Enti Locali superiori a ciò preposti, secondo le modalità ed i criteri che saranno indicati nei relativi atti deliberativi, ovvero nel caso di trasformazione dei suoi fini istituzionali, o declassamento a strada privata non soggetta all'uso pubblico.

L'Assemblea Generale dei consorziati stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attenere il Presidente del Consorzio che ha le funzioni di Liquidatore.

TITOLO II

Gli utenti

Sono utenti della strada vicinale i titolari degli immobili ed attività di cui al precedente articolo, intendendosi per tali i rispettivi proprietari oppure gli usufruttuari e gli enfiteuti, quali risultino dall'unito elenco All.B)

DEI CONSORZIATI

Art. 6 - CONSORZIATI - UTENTI

Sono Consorziati tutti i titolari proprietari di terreni, fabbricati e di diritti immobiliari, così pure i condominii, ricadenti nel comprensorio consortile, i quali fanno o possono far uso delle altre strade in gestione al Consorzio stradale per recarsi alle loro proprietà, sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti.

Sono considerati Utenti: il Comune di Montelupo Fiorentino per l'uso pubblico delle strade e coloro i quali pur non essendo proprietari di immobili consorziati fanno uso delle vie consortili e chiunque beneficia dei servizi consortili

Nel caso di proprietà frazionata, organizzata in condominio, sono considerati consorziati i Condominii, i cui Amministratori o altra persona delegata dal condominio stesso, interviene in Consorzio a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori dei Condominii provvederanno a loro volta ad informare i propri condòmini ed a ripartire le somme a ruolo fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle millesimali di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condòmino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nel Consorzio e nelle assemblee consortili ove riporta le esigenze consortili manifestate all'interno del fabbricato rappresentato. Tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Se richiesto formalmente possono esser considerati consorziati i singoli proprietari condòmini, in tal caso è indispensabile fornire al Consorzio la delibera assembleare che dispone ciò, l'elenco dei proprietari completo dei

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Articolo 5</p> <p style="text-align: center;">Mezzi per provvedere alle spese consorziali</p> <p>Alle spese consorziali si provvede mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i contributi ordinari degli utenti; b) il contributo ordinario del Comune; c) i contributi straordinari di cui all'art. 9 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446; d) i canoni per occupazione del suolo stradale; e) eventuali sussidi o contributi governativi. <p style="text-align: center;">Articolo 6</p> <p style="text-align: center;">Criteri per la ripartizione di contributi consorziali</p> <p>L'importo complessivo dei lavori previsti viene ripartito fra i frontisti e utenti compresi nell'apposito piano di ripartizione allegato al presente</p> | <p>rispettivi dati anagrafici, quelli fiscali fiscali, domicilio e millesimi.</p> <p>Chi perde la qualità di Consorziato, perde il diritto di farne parte fino alla comunicazione al Consorzio del documentato cessato interesse per alienazione del bene immobile come ribadito nel successivo Titolo II° Articolo 31; e rimane obbligato solidamente col suo eventuale successore avente causa a qualsiasi titolo per il pagamento dei contributi iscritti nei ruoli già esecutivi alla comunicazione formale e completa al Consorzio di tutti i dati necessari relativi al suo cessato interesse.</p> <p>L'elenco dei Consorziati, Utenti e contribuenti viene aggiornato nei termini del presente statuto e conservato nella sede amministrativa del Consorzio</p> <p>Art. 7 – CONTRIBUTI E CONTRIBUENTI</p> <p>Alle spese consorziali si provvede mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i contributi ordinari dei consorziati e degli utenti; b) il contributo ordinario del Comune ex Art. 3 del DLLgt 1446/18; c) i contributi straordinari dei consorziati e degli utenti d) i contributi pubblici degli altri Enti locali, Statali ed Europei <p>Ciascun consorziato e/o utente ha l'obbligo di concorrere nella spesa ordinaria ed anche straordinaria per la manutenzione delle vie consortili, annessi e connessi, e per tutte le opere e servizi consortili; le relative spese sono a carico degli iscritti nei ruoli sia ordinari che straordinari, oltreché del Comune di Montelupo Fiorentino per il contributo di cui all'Art. 3 DLLgt n.1446/18.</p> <p>Art. 8 - UTENZA ORDINARIA</p> <p>La misura dei contributi alle spese a carico degli iscritti nei ruoli viene</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Statuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in base alla superficie di pertinenza - 30% - in base alla consistenza fabbricati - 60% - in base al fronte strada - 10% - in base al coefficiente riduzione relativo alla distanza da via Maremmana come da planimetria allegata – alleg.C) | <p>stabilita secondo le seguenti modalità:</p> <p>Detratto dallo stanziamento il contributo individuale minimo stabilito con specifica delibera dal Consiglio di Amministrazione, quello a carico del Comune di Montelupo Fiorentino di cui all'Art.3 del DLL 1446/18, e quello a carico degli utenti straordinari, la restante cifra viene così ripartita fra le proprietà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in base alla superficie di pertinenza - 30% - in base alla consistenza fabbricati - 60% - in base al fronte strada - 10% - in base al coefficiente riduzione relativo alla distanza da via Maremmana come da planimetria allegata – alleg.C) <p>Il calcolo di cui sopra viene riferito alle singole proprietà che compongono il comprensorio consortile; tuttavia il Consorzio su istanza a firma degli interessati, provvede a frazionare i contributi relativi al lotto originario secondo la quota parte delle consistenze immobiliari ivi realizzate; così pure nei casi di comunione o di proprietà frazionata quale ad esempio il condominio, in relazione della tabella millesimale di ripartizione della proprietà dell'immobile fornita al Consorzio.</p> <p>Il Consorzio ha facoltà di eseguire accertamenti d'ufficio nel caso di carente e/o mancata comunicazione da parte degli interessati, al fine di accertare l'effettiva consistenza immobiliare e l'esatta intestazione della proprietà oggetto della contribuzione; in tal caso le spese per gli accertamenti sono poste ad esclusivo carico degli inadempienti per i quali si è reso necessario l'accertamento.</p> <p>Art. 9 - GRADO DI UTENZA</p> <p>Per tutte le proprietà consorziate che hanno accesso o solo fronte stradale su altre vie in manutenzione al Consorzio e/o accesso diretto esterno al comprensorio, viene applicata una riduzione percentuale del contributo corrispondente al numero delle strade stesse; così la proprietà consorziate</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

avente un secondo fronte, rientra nel 2° grado; quello che ha un terzo fronte rientra nel 3° grado e così via. Il 2° grado contribuisce per la metà dell'onere del 1° grado; il 3° grado per un terzo del 1° grado e così di seguito.

Art. 10 - UTENZA STRAORDINARIA

E' dovuto un contributo speciale di manutenzione da parte dei consorziati e di utenti che, appartenenti o estranei al Consorzio, arrecano un danno o oneri anche amministrativi individuali, così pure coloro che fanno uso speciale della strada per costruzioni, esercizio di industrie particolari, cave, opifici di qualsiasi entità e natura, mediante automezzi che adoperano la strada con un uso generalmente più intenso dell'uso ordinario abitativo. I contributi saranno calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali, in base alla maggiore spesa che il Consorzio sostiene per la straordinaria manutenzione, e/o agli oneri amministrativi arrecati e come tali iscritti nei ruoli di contribuenza.

Sono considerati Utenti anche le Aziende dei pubblici servizi, e/o coloro che utilizzano le strutture consortili con impianti fissi che implicino oneri al Consorzio; in tal senso è data facoltà al Consorzio di richiedere fondi cauzionali a garanzia dei ripristini degli scavi per loro impianti, ecc.

Art. 11 - RUOLO DI CONTRIBUENZA

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, sono riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuzione.

Il ruolo di contribuenza approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, viene rimesso all'Esattoria o al Servizio Riscossione preposto ai sensi dell'Art 7 del DLLgt 1446/18.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di emettere ruoli di contribuzione speciale a carico delle utenze non in regola con i pagamenti mediante la riattribuzione delle somme di morosità consolidata negli esercizi precedenti integrata degli interessi e delle relative spese di accertamento e di redazione del ruolo, e/o delle nuove iscrizioni per le quote di cui si è provveduto ad emettere sgravio per indebita attribuzione della competenza.

Il Consorzio ha la facoltà di riscuotere anche direttamente le quote consortili,

CAPO II
ORGANI DEL CONSORZIO



L'ASSEMBLEA

Articolo 10

Organi amministrativi e burocratici del Consorzio

Sono organi del Consorzio l'Assemblea, il Consiglio di amministrazione e il Presidente.

Articolo 11

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è costituita dagli utenti iscritti nell'elenco approvato dal Consiglio comunale, che contribuiscono alle spese consorziali.

Articolo 15

Presidenza delle sedute dell'Assemblea

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente del Consorzio e, in

e tramite istituti bancari, di stabilire i termini per il pagamento, nonché procedere con i propri legali al recupero coattivo dei contributi a carico ed a spese degli inadempienti.

Il Consiglio di Amministrazione con apposita delibera ha facoltà di nominare al suo interno un addetto alla tesoreria per la registrazione dei movimenti del conto corrente e che firma con il Presidente tutte le operazioni di banca.

TITOLO III

Art. 12 -ORGANI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Organi del Consorzio sono:

l'Assemblea Generale dei Consorziati,

il Presidente del Consorzio,

il Consiglio di Amministrazione,

Art. 13 - ASSEMBLEA GENERALE DEI CONSORZIATI

L'Assemblea Generale è formata da tutti i Consorziati, essa è l'organo superiore ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consorzio che nomina il segretario verbalizzante, e gli eventuali scrutatori delle votazioni

sua assenza od impedimento, da chi ne fa le veci.

Articolo 14

Convocazione dell'Assemblea

La convocazione degli utenti è fatta mediante avvisi scritti, contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, inviati o recapitati almeno 7 giorni prima della data della riunione, salvo casi di urgenza per i quali basterà che l'avviso sia fatto pervenire o consegnato almeno 48 ore prima.

Il recapito degli avvisi viene effettuato: a mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o a mano per mezzo d'incaricato con facoltà di deposito del plico nella cassetta delle lettere, o per email all'indirizzo fornito al Consorzio, o posta ordinaria a firma del Presidente; uno solo dei metodi sopra descritti rende valida la convocazione dell'Assemblea.

Articolo 13

Valore delle utenze

La rappresentanza degli utenti nell'Assemblea è costituita dall'entità delle quote di contributo a ciascuno assegnate, compreso il Comune.

Art. 14 - INVITI ALLE ADUNANZE

L'avviso di convocazione viene affisso nell'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino; copia dell'invito alle assemblee deve essere effettuato con avvisi ai consorziati nel domicilio noto al Consorzio e consegnato anch'esso agli uffici addetti alla consegna almeno 7 giorni prima di quello dell'adunanza.

Il recapito degli avvisi viene effettuato: a mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o a mano per mezzo d'incaricato con facoltà di deposito del plico nella cassetta delle lettere, o per mail all'indirizzo fornito al Consorzio, o mediante pubblicazione sul sito del Consorzio, o posta ordinaria a firma del Presidente; uno solo dei metodi sopra descritti, ed in aggiunta all'affissione dell'avviso in Albo Pretorio, rende valida la convocazione dell'Assemblea

Le adunanze in 2^a convocazione possono essere tenute nello stesso giorno un'ora dopo la 1^a convocazione andata deserta. Il Consiglio di Amministrazione decide in merito agli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso.

Art. 15 - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE

L'Assemblea si aduna usualmente in sessione ordinaria una volta l'anno. Le sue deliberazioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati, ed in seconda convocazione sono valide, qualunque sia il numero dei consorziati presenti.

Agli effetti del calcolo, si fa riferimento alle ditte catastali presenti, e per il

Articolo 18

Modalità dello svolgimento delle sedute e votazioni

Le sedute dell'Assemblea non sono pubbliche. Ogni deliberazione viene adottata a voti palesi, ma quelle riguardanti persone vengono adottate a scrutinio segreto. I risultati delle votazioni vengono riconosciuti e proclamati dal Presidente con l'assistenza di almeno uno scrutatore e del segretario del Consorzio.

Articolo 19

Intervento prefettizio nel caso di mancati provvedimenti obbligatori

Qualora l'Assemblea non sia in grado di deliberare su oggetti obbligatori per il funzionamento del Consorzio, gli utenti interessati, o il Sindaco del Comune sede del Consorzio, possono chiedere l'intervento del Prefetto a norma dell'art. 16 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446.

Il Prefetto può avvalersi della facoltà di cui a tale articolo anche se non sollecitato.

Articolo 17

Validità delle sedute e delle deliberazioni

Per la validità delle sedute dell'Assemblea e delle deliberazioni della medesima in prima convocazione occorre la presenza di un numero di utenti che rappresenti la metà dell'ammontare dei contributi ivi compreso il comune ed il voto favorevole di un numero di utenti che rappresenti più della metà

calcolo delle relative carature, al ruolo antecedente l'Assemblea.

L'allontanamento di alcuni dei consorziati intervenuti, dopo accertato il numero dei presenti, non influisce sulla validità dell'adunanza.

Le Assemblee Generali straordinarie sono tenute ogni qualvolta se ne riconosce la necessità da parte del Sindaco di Montelupo Fiorentino o del Consiglio di Amministrazione consorziale, ovvero su richiesta di un numero pari a 2/3 dei consorziati, esclusi da tale numero quelli in stato di morosità e gli estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali sono all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartire fra i medesimi.

Anche per la validità delle deliberazioni delle assemblee straordinarie valgono gli stessi criteri di quelle ordinarie in merito alle presenze necessarie

Art. 16 - DIRITTO DI VOTO

Ogni consorziato o utente iscritto nei ruoli, purché in regola con i pagamenti, ha diritto di esprimere in Assemblea sia in sessione ordinaria che straordinaria un numero di voti proporzionale all'entità del contributo nelle spese ordinarie. Il numero dei voti viene sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuzione, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte,

dell'ammontare dei contributi dei votanti.

Nell'avviso di prima convocazione potrà essere indetta anche la seconda convocazione a distanza non inferiore di un ora dalla prima.

Nella seconda convocazione si avrà la validità dell'Assemblea e delle deliberazioni della medesima qualunque sia il numero degli intervenuti.

Anche in seconda convocazione resta fermo, per la validità delle deliberazioni, il voto favorevole di un numero di utenti che rappresenti più della metà dell'ammontare dei contributi dei votanti.

Per le nomine di persone è sufficiente la maggioranza relativa.

Per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione ciascuna scheda di votazione non potrà contenere più di 3 candidati.

Gli eventuali nomi in più si considereranno come non iscritti.

ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo, al pagamento dei contributi fino al giorno della comunicazione conformemente documentata del suo cessato interesse, con lettera raccomandata.

Le carature consortili, ai fini della partecipazione e per l'espressione dei voti in Assemblea possono essere espresse in carature milionesimali e/o percentuali.

Il voto del Comune per il contributo erogato ai sensi dell'Art.3 del Dll. 1446/18, è relativo esclusivamente alla approvazione dei bilanci e delle relative nuove opere.

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi qualunque sia il numero dei consorziati intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

Per l'elezione delle cariche l'Assemblea dei soli consorziati decide a scrutinio segreto.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente locale che eroga il contributo, se richiesto formalmente, ha diritto a partecipare al Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai Consiglieri effettivi eletti esclusivamente dai Consorziati.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

Art. 17 - DELEGHE

Ogni consorziato o utente può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea Generale ad un altro consorziato o ad un estraneo, mediante mandato scritto sullo stesso invito ad intervenire all'Assemblea stessa. Nessun votante può avere più di cinque deleghe.

Art. 18 - FACOLTÀ DELL'ASSEMBLEA

Articolo 12

Attribuzioni dell'Assemblea

Spetta all'Assemblea di provvedere:

- 1) alla nomina dei membri del Consiglio di amministrazione;
- 2) alla nomina dei revisori dei conti o sindaci che sono 3;
- 3) all'approvazione del bilancio preventivo e di quello consuntivo;
- 4) agli acquisti ed alienazioni immobiliari ed alle occupazioni permanenti del suolo stradale;
- 5) agli impegni o vincoli oltre l'anno;
- 6) all'approvazione di progetti di lavori che eccedono l'ordinaria manutenzione della strada e quella straordinaria ricorrente;
- 7) all'approvazione degli impegni eccedenti i limiti di cui all'art. 7 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918. n. 1446, per il quale provvedimento sarà richiesto il voto o l'assenso unanime degli utenti;
- 8) alle proposte di variazione dello statuto e dell'elenco degli utenti e relativo piano di ripartizione delle spese tra i medesimi;
- 9) all'autorizzazione a stare in giudizio nelle vertenze di competenza del Tribunale ed organi giudiziari superiori, od organi giurisdizionali;
- 10) all'ordinamento degli uffici e servizi ed alla nomina del personale impiegatizio con rapporto d'impiego a carattere di stabilità.

Nella sessione ordinaria l'assemblea:

- 1) elegge il Presidente ed i Consiglieri;
- 2) approva i consuntivi ed i bilanci preventivi annuali e poliennali; ed i relativi ruoli di contribuzione;
- 3) approva il riparto tra le spese ordinarie e straordinarie;
- 4) approva i programmi dei lavori stradali eccedenti l'ordinaria manutenzione.
- 5) approva le modifiche allo Statuto
- 6) Delibera in merito agli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione

Articolo 16

Convocazioni ordinarie e straordinarie dell'Assemblea

L'Assemblea dovrà essere riunita normalmente due volte l'anno, e cioè entro il mese di novembre per deliberare sul bilancio preventivo e sulla nomina dei sindaci revisori dei conti, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del consuntivo dell'esercizio precedente.

Straordinariamente potrà essere riunita in qualsiasi tempo per determinazione del Consiglio di amministrazione o del Presidente, od a richiesta di un numero di utenti che rappresenti un terzo dell'ammontare dei contributi, oppure a richiesta del Sindaco del Comune sede del Consorzio.

Articolo 24

Attribuzioni del Presidente

Il Presidente:

- 1) convoca e presiede le assemblee degli utenti e le adunanze del Consiglio di amministrazione e formula l'ordine del giorno;
- 2) dà esecuzione alle deliberazioni relative;
- 3) stipula i contratti deliberati dai suddetti due organi;
- 4) rappresenta il Consorzio in giudizio e di fronte ai terzi;
- 5) firma i mandati di pagamento e gli ordini di riscossione, la corrispondenza e tutti gli atti riguardanti l'amministrazione del Consorzio;
- 6) vigila sul funzionamento degli uffici e servizi consorziali;

Art. 19 - PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giudiziari, il Presidente del Consorzio, ed in assenza o impedimento di Lui il Consigliere delegato dal CdA, ed in mancanza di tale delega il Consigliere più anziano in età, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- 1) di richiedere la spedizione degli avvisi per le adunanze e di presiederle;
- 2) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione consorziale;
- 3) di firmare gli atti amministrativi, contabili e bancari del Consorzio;
- 4) di presiedere alle formalità dell'appalto delle forniture e dei lavori;
- 5) di stipulare i contratti.

Art. 20 - PRESIDENZA DEL CONSORZIO

Il Presidente rappresenta legalmente il Consorzio e presiede tutte le riunioni, ed in particolare quelle del Consiglio di Amministrazione consorziale e le Assemblee Generali.

7) propone al Consiglio la manutenzione della strada, qualora l'organico non preveda la nomina di uno o più cantonieri.

Articolo 25

Sostituzione del Presidente in caso di assenza od impedimento

In caso di assenza od impedimento il Presidente è sostituito dal Consigliere delegato, e, in mancanza, dal Consigliere anziano.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Articolo 20

Composizione del Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è costituito da 5 membri.

Al Consiglio di Amministrazione si aggiungerà il sesto componente in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale da quest'ultima nominato con atto deliberativo.

La nomina del Presidente viene effettuata dal Consiglio di amministrazione in seno ai propri componenti.

Il Consiglio dura in carica 4 anni, ma resta in carica fino alla sostituzione. I singoli componenti sono rieleggibili

Art. 21 – AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO

L'Amministrazione del Consorzio è formata da un Consiglio di Amministrazione consorziale eletto dall'Assemblea Generale, i componenti sono scelti fra i consorziati in regola con i pagamenti.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale è formato da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da due membri o Consiglieri. Ogni componente il Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Al Consiglio di Amministrazione si aggiungerà un quarto componente in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale da quest'ultima nominato con atto deliberativo.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che risultassero assenti senza giustificazione per tre sedute consecutive saranno considerati decaduti dalla carica; L'Assemblea successiva dovrà provvedere alla conseguente integrazione.

E' sospeso automaticamente e senza alcuna formalità dalle sue funzioni il consigliere che ha in corso direttamente contro il Consorzio un contenzioso legale; la eventuale decadenza dalla carica viene decisa dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco di Montelupo Fiorentino, o il Presidente, o almeno due componenti del CdA lo

Articolo 21

Competenze del Consiglio di amministrazione

Spetta al Consiglio di amministrazione di provvedere:

- 1) alla fissazione delle riunioni dell'Assemblea;
- 2) alla preparazione dei bilanci ed alla presentazione dei consuntivi;
- 3) a formulare proposte, o, comunque, esprimere parere sulle tariffe delle conversioni di cui all'art. 8 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446, da deliberarsi dal Consiglio comunale;
- 4) all'approvazione dei ruoli per la riscossione dei contributi;
- 5) a deliberare i progetti e l'esecuzione dei lavori che non siano di competenza dell'Assemblea;
- 6) alle autorizzazioni a stare in giudizio nei casi in cui la competenza a decidere sia del Pretore;
- 7) alla nomina dei salariati ed al conferimento di incarichi a termine non oltre

ritengono necessario per la trattazione di affari consorziali.

Nel caso di corresponsione di contributi da parte di Enti Locali pubblici, su semplice richiesta i loro rappresentanti integrano, con le medesime caratteristiche e funzioni, il numero dei Consiglieri ed hanno diritto a partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e con il proprio voto al pari di ciascun altro Consigliere.

Art. 22 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione vota a maggioranza numerica dei suoi componenti e, in caso di parità di voto, prevale il voto di chi presiede;

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale direttamente o a mezzo di incaricato:

- 1) Rivede ed aggiorna annualmente l'elenco dei consorziati e degli iscritti nei ruoli di contribuzione;
- 2) Compila il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- 3) Cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori ordinari e straordinari, approva i capitolati e stabilisce la procedura d'appalto dei lavori relativi alle opere stradali;
- 4) Vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione della strada e delle opere annesse;
- 5) Provvede all'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- 6) Designa, i giorni ed il luogo per le convocazioni ordinarie e straordinarie;
- 7) Formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- 8) Esegue il riparto delle spese sia ordinarie che straordinarie da porre a carico dei consorziati e degli utenti, e l'emissione del relativo ruolo di contribuzione;

l'anno;

8) agli storni di fondi di spese ordinarie ed ai prelevamenti dal fondo di riserva;

9) a deliberare intorno alle occupazioni temporanee di cui all'art. 14 del D. L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446;

10) a tutte le spese di ordinaria amministrazione nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed alla nomina dei collaudatori dei lavori;

11) a deliberare, in via d'urgenza, su tutti gli affari amministrativi e questioni giudiziarie che riguardino gli interessi del Consorzio, con obbligo di comunicare i provvedimenti relativi alla prima riunione dell'Assemblea per la ratifica.

Articolo 22

Convocazione del Consiglio di amministrazione

Per le convocazioni, riunioni e deliberazioni del Consiglio di amministrazione si osserveranno, in quanto applicabili le norme in vigore per il funzionamento della Giunta municipale.

Articolo 23

Verbali delle sedute del Consiglio di amministrazione

I verbali delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione sono firmati dal Presidente, dal membro anziano e dal segretario.

9) Controlla la riscossione dei contributi e delle eventuali altre entrate del Consorzio;

10) Assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;

11) Propone le modifiche allo Statuto consorziale;

12) Procede alla scelta dei consulenti ed incaricati del Consorzio (Amministrativo, Tecnico, Legale, Contabile, Segreteria, ecc.);

13) Autorizza il Presidente a stare in giudizio, a transigere e stipulare convenzioni;

14) Provvede nei casi di urgenza ad adottare delibere di competenza dell'Assemblea sottoponendola alla ratifica nella prima riunione

15) Adotta i regolamenti del Consorzio e quant'altro ritiene più opportuno al fine di disciplinare al meglio il funzionamento del Consorzio.

16) Decide sugli argomenti consortili che esulano da quelli indicati nel precedente Art. 18 di competenza dell'Assemblea.

Art. 23 - CONVOCAZIONI, VERBALI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione viene convocato dal Presidente del Consorzio, è ammessa la convocazione per le vie brevi, a mezzo di fax, posta, email o Pec.

Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione deve essere redatto il verbale che, quale atto interno all'amministrazione, deve essere custodito nell'ufficio del Consorzio.

I verbali devono essere firmati dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

=====

VEDI Art. 10/b Il Consorzio avrà un ufficio ed un Segretario. Qualora il Comune sede del Consorzio abbia istituito un ufficio di coordinamento per il disbrigo delle pratiche riguardanti le strade vicinali, il Consorzio potrà deliberare di avvalersi di tale ufficio partecipando alle spese relative.

Articolo 34

Appalti lavori e forniture

Quando si procede col sistema dell'asta pubblica o della licitazione privata potrà assistere alla gara, per la stesura del relativo verbale, un notaio al quale può essere anche conferito l'incarico di firmare i contratti nell'interesse del Consorzio in forma pubblica amministrativa. Salvo l'obbligo della loro registrazione, i contratti per i quali non è obbligatoria la forma pubblica

Art. 24 - INDENNITÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Le funzioni di Presidente del Consorzio, dei membri del Consiglio di Amministrazione, sono onorifiche e gratuite. Sono però dovuti ai medesimi i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio, in seguito ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione consorziale; per la partecipazione alle riunioni potrà essere stabilito un gettone di presenza; nonché stabilito un rimborso forfetario per l'attività svolta a favore del Consorzio la cui misura viene stabilita dall'Assemblea in fase di approvazione dei bilanci.

Art. 25 - SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E DIREZIONE DEL CONSORZIO

Il Consorzio si serve dell'opera professionale di consulenza ed assistenza esterna di un Tecnico o di uno Studio e/o Società di servizi specializzati in materia, per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza; ed in generale per lo svolgimento dell'attività di segreteria e la evasione di tutte le pratiche tecniche, amministrative e di corrispondenza concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale, i compensi dovuti per tali prestazioni necessarie al funzionamento del Consorzio sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

TITOLO IV

DEI LAVORI

Art. 26 - ESECUZIONE E APPALTO DEI LAVORI

Approvati dall'Assemblea Generale i programmi generali dei lavori, il Consiglio di Amministrazione consorziale provvede alla loro esecuzione, previo appalto dei medesimi o con licitazione privata, o con trattativa privata,

possono essere stipulati anche in forma privata.

Articolo 37

Esecuzione lavori e forniture - Modalità

I lavori e le forniture vengono eseguiti con le stesse modalità e procedure previste per il Comune.

FINANZA E CONTABILITA'

Articolo 26

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario del Consorzio va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 27

Servizio riscossione contributi e servizio di tesoreria

Il servizio di esazione dei contributi, a messo di ruoli, viene affidato tramite l'esattoria comunale ed il servizio di cassa è affidato pure al tesoriere comunale; ma con deliberazione da sottoporsi all'approvazione dell'Assemblea potrà essere affidata ad un istituto di credito che non sia lo stesso tesoriere.

o con esperimento d'asta, adottando il sistemi e tutte quelle norme che crederà opportune e convenienti per il Consorzio, nell'ambito delle disposizioni sui Lavori Pubblici.

Il Consiglio di Amministrazione presenta all'Assemblea Generale una particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle spese inerenti eseguite e sulla gestione consorziale

Art. 27 - AMMISSIONE ALLE GARE

Le ditte concorrenti alle gare sono scelte a giudizio insindacabile dal Consiglio di Amministrazione consorziale. Sia i rappresentanti delle Ditte concorrenti, sia i membri del Consiglio di Amministrazione, che i consorziati, che dovessero concorrere agli appalti dei lavori, dovranno astenersi dal partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente detti lavori.

TITOLO V

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 28 – ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario del Consorzio va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Art. 29 - SERVIZIO TESORERIA - CONTABILITA'

Tutte le somme riscosse sono versate sul conto corrente intestato al Consorzio Stradale presso un Istituto Bancario. I pagamenti e tutti gli altri movimenti bancari su tale conto corrente vengono effettuati a firma del Presidente del Consorzio ed in caso di assenza o impedimento dal Consigliere delegato dal CdA.

Articolo 7

Varianti all'elenco degli utenti e delle contribuzioni

Ogni variante all'elenco degli utenti e conseguente variazione dei contributi deve effettuarsi con la procedura di cui all'art. 2 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446, e tenendosi presenti i criteri di cui all'articolo precedente.

Qualora il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno, i mandati di pagamento devono essere sottoscritti oltrech  dal Presidente, anche da un Consigliere nominato per tale funzione.

Art. 30 - RECLAMI

Ogni reclamo circa l'applicazione dei contributi viene iscritto nell'ordine del giorno e deciso dal Consiglio di Amministrazione. Resta salvo ogni diritto di impugnativa ai sensi di legge.

Art. 31 - VARIAZIONI DI PROPRIET  E DI DOMICILIO

Tutti i consorziati e gli utenti sia ordinari che straordinari sono tenuti a comunicare al Consorzio le variazioni di propriet  e di domicilio, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno considerati validi, a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione inviati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non recapitati all'interessato. Analogamente saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa, qualora tale variazione, completa delle generalit  e del domicilio, non sia stata comunicata tempestivamente al Consorzio nelle forme prescritte.

Le variazioni di propriet  e consistenza immobiliare verranno applicate nel ruolo successivo a quello in esazione

La perdita della qualit  di interessato nel Consorzio costituisce perdita del diritto a farne parte, ma egli rimane tenuto a comunicare e documentare formalmente al Consorzio allegando copia dell'atto o dichiarazione sostitutiva, tutte le variazioni di propriet  e di domicilio o del nuovo rappresentante della propriet , mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno ritenuti validi a tutti gli effetti gli inviti di convocazione recapitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non ricevuti dagli interessati.

In mancanza o incompletezza delle comunicazioni circa il mutamento di proprietà, di rappresentante e d'indirizzo, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di procedere d'ufficio ai necessari accertamenti, ponendo a carico dell'inadempiente ogni relativo onere.

Il Consorzio resta esonerato, altresì, da ogni responsabilità per eventuali controversie dipendenti da omesse denunce di quanto sopra.

Gli interessati, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti allegando una copia degli stessi; può derogarsi all'obbligo di trasmissione della copia dell'atto di compravendita nel caso in cui l'interessato autocertifichi con atto notorio l'avvenuto passaggio di proprietà, rappresentanza, ecc. ed indichi i dati necessari per l'aggiornamento dei ruoli esattoriali (generalità, data di nascita, codice fiscale, residenza, ubicazione, consistenza e valore millesimale del bene immobile).

Le variazioni di cui sopra vengono applicate nel ruolo successivo a quello in esazione al momento della comunicazione nelle forme di cui sopra al Consorzio.

Art. 32 - REGOLAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione adotta previa delibera assembleare ed ove le esigenze lo richiedano un "Regolamento per il funzionamento del Consorzio" tale regolamento, inviato al Comune di Montelupo Fiorentino per opportuna di conoscenza, integra le norme statutarie e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi Consorziati, Utenti o estranei al Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione può altresì decidere l'adozione di altri regolamenti interni specifici quali: quello della contabilità, dell'uso dei beni consortili, dello svolgimento dell'accreditamento e votazioni nelle assemblee, ecc., aventi anch'essi ogni efficacia, e finalizzati al corretto svolgimento delle attività consortili.

Art. 33 - LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento per acquisizione di tutti i beni da esso amministrati da parte del Comune di Montelupo Fiorentino o Ente superiore, l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attendere il Presidente del Consorzio che ha le funzioni di Liquidatore.

Art. 34 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONSORZIO.

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all'Art. 22, L. 7.8.1990 N.241:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato e/o utente;
- Visione dei ruoli di contribuzione ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi resa nota agli aventi diritto con l'affissione nell'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino nei giorni successivi a quelli dell'Assemblea;
- Verbali del Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell'esclusivo caso in cui il consorziato vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- I bilanci approvati nelle Assemblee Generali.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto al Consorzio che li custodisce.

Non è consentito l'accesso alla rimanente documentazione amministrativa interna del Consorzio che rimane a disposizione del Consiglio di Amministrazione.

L'esame dei documenti ai quali viene richiesto l'accesso è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese.

Ar. 35 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – DEDUCIBILITA'

le norme che seguono sono: specifiche di un regolamento della contabilità del Consorzio e non di una norma statutaria; o sono scontate, o si tratta di richiami a norme che non riguardano i Consorzi Stradali,; o superate perché non più attuali; o dispongono inutili vincoli peraltro sproporzionati alla (piccola) entità di questo Consorzio; e/o sono già inserite nei vari articoli specifici del testo proposto)

Articolo 28

Bilancio

Il bilancio del Consorzio deve essere deliberato entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.

Nel bilancio devono essere indicate le entrate ordinarie distinte da quelle straordinarie e le spese ordinarie da quelle straordinarie. Al bilancio deve essere allegata una tabella dell'avanzo o disavanzo degli esercizi precedenti con la dimostrazione della esigibilità dei residui. Tanto l'avanzo che il disavanzo dovranno essere applicati al bilancio.

Articolo 29

FISCALE DEI CONTRIBUTI CONSORTILI

I dati individuali e personali acquisiti dal Consorzio, per comunicazione dei consorziati, o per accertamenti d'Ufficio, sono utilizzati esclusivamente per gli scopi istituzionali del Consorzio.

Essendo il Consorzio Stradale obbligatorio e permanente, i contributi consortili sono deducibili fiscalmente nelle forme prescritte dalla legge.

Art. 36 - VIGORE DELLE NORME STATUTARIE

Il presente Statuto andrà in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione da parte dell'Assemblea Generale.

Allegato A: Planimetria del comprensorio

Il Presidente del Consorzio

Compilazione ruoli

Il bilancio del Consorzio deve essere deliberato entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.

Nel bilancio devono essere indicate le entrate ordinarie distinte da quelle straordinarie e le spese ordinarie da quelle straordinarie. Al bilancio deve essere allegata una tabella dell'avanzo o disavanzo degli esercizi precedenti con la dimostrazione della esigibilità dei residui. Tanto l'avanzo che il disavanzo dovranno essere applicati al bilancio.

Articolo 29 (?)

Compilazione ruoli

Approvato il bilancio, è fatto obbligo al Consiglio di amministrazione di compilare il ruolo per la riscossione dei contributi nei limiti delle somme previste in uscita per far luogo alle spese ordinarie e straordinarie ricorrenti. Per le spese straordinarie, quando non si provveda con mutui od altri mezzi straordinari, la compilazione dei ruoli per la riscossione dei relativi contributi può essere disposta ad avvenuta approvazione dell'appalto delle opere o forniture o della deliberazione che ne dispone l'esecuzione in economia.

A chiusura dell'anno finanziario verrà redatto il ruolo per l'eventuale conguaglio tra i contributi versati e quelli risultanti dovuti dalle liquidazioni.

Qualora il conguaglio sia a favore dell'utente, le somme relative verranno restituite o scomutate in sede di riscossione di altri ruoli. Qualora assolute esigenze di cassa lo richiedano, il Consiglio di amministrazione è autorizzato a richiedere anticipazioni di cassa al tesoriere o ad istituti di credito.

Articolo 30

Contributi eccedenti il limite di cui all'art. 7 del D.Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446

Qualora gravi necessità richiedano lavori urgenti e speciali, possono essere posti a carico degli utenti contributi anche oltre il limite previsto dall'art. 7 del D.L.Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446, previa convocazione straordinaria dell'Assemblea, da cui dovrà risultare il consenso unanime di tutti gli utenti anche se non intervenuti, prescritto dall'art. 12, n. 7, dello Statuto, con legale adesione, a parte, e previo consenso dei comuni interessati per la parte che li riguarda.

In mancanza di detta unanimità l'esecuzione dei lavori dovrà effettuarsi mediante mutui, l'ammortamento dei quali non faccia superare il suddetto limite, calcolati anche i contributi ordinari.

Articolo 31

Intestazione delle partite iscritte a ruolo

Nei ruoli, le singole partite sono intestate al nome delle ditte o persone utenti comprese negli elenchi debitamente approvati in sede di costituzione del Consorzio od in sede di aggiornamento dei medesimi, avendosi cura, da parte del Consiglio di amministrazione, di far sì che i nominativi corrispondano a quelli dei titolari dei beni immobili quali risultano nei registri catastali e dei titolari delle aziende agricole, industriali e commerciali quali risultano nei ruoli predisposti ai fini dell'esenzione dell'imposta sulle persone fisiche.

Articolo 32

Compilazione dei ruoli e ricorsi relativi

Nella compilazione dei ruoli il Consiglio di amministrazione dovrà rigidamente applicare i criteri previsti nel piano di ripartizione delle spese di cui all'art. 2 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446, e relativi aggiornamenti: quindi non potrà applicare percentuali diverse, od includere utenti che non figurino nell'elenco approvato od escludere quelli compresi.

Qualora avverta che l'elenco degli utenti o il piano di ripartizione delle spese

fra essi non corrisponda a situazioni di fatto o di diritto, dovrà immediatamente provocare le determinazioni del Consiglio comunale in base al citato art. 2 del D.L. Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446.

Contro l'applicazione dei ruoli non sono ammessi da parte degli utenti ricorsi all'infuori di quelli rivolti al Prefetto per ottenere la rettifica di errori materiali.

Qualsiasi richiesta od impugnativa concernente i criteri di ripartizione o rivolta ad ottenere diminuzione di quote o cancellazione dall'elenco degli utenti od altra modifica al medesimo non sospende la riscossione dei contributi iscritti.

Articolo 33

Deliberazioni che importino spese

Le deliberazioni che importino spese devono indicare l'ammontare di esse ed i mezzi per farvi fronte.

Quelle riguardanti lavori o forniture devono anche indicare il modo di esecuzione (appalto ad asta pubblica, licitazione privata o trattativa privata o in economia) ed essere corredate di appositi progetti, perizie o preventivi.

Articolo 35

Chiusura dei conti

Agli effetti della riscossione delle entrate accordate entro il 31 dicembre e della liquidazione e pagamento delle spese impegnate entro la stessa data, la chiusura dei conti è protratta fino al 31 gennaio dell'anno successivo a quello dell'esercizio finanziario.

Il tesoriere del Consorzio deve rendere il conto entro un mese dalla chiusura dell'esercizio.

Il conto stesso deve essere sottoposto all'approvazione dell'assemblea entro il mese di marzo, corredato anche dalla relazione dei tre sindaci revisori.

Articolo 36

Servizio di esattoria e tesoreria

Qualora l'Assemblea non disponga diversamente, il servizio di tesoreria sarà affidato al tesoriere comunale.

Altrimenti dovrà essere affidato ad un istituto di credito operante in luogo alle condizioni da deliberarsi dall'Assemblea.

Le somme dei contribuenti che riscuote l'esattore, e delle quali il medesimo risponde del non riscosso come riscosso, dovranno essere versate al tesoriere e poste a sua disposizione entro gli stessi termini fissati per il versamento dei tributi comunali

Spetta all'esattore riscuotere i contributi posto a ruolo, mentre al tesoriere spetta esigere ogni altro provento e di effettuare i pagamenti a carico del Consorzio, su regolari mandati di pagamento ed ordine di riscossione; però il tesoriere non potrà rifiutare l'esazione di somme che venissero pagate a favore del Consorzio, per le quali, in attesa di regolari reversali, rilascerà ricevuta provvisoria a titolo di deposito.

Le somme eccedenti i bisogni ordinari del Consorzio debbono essere depositate ad interesse presso un istituto di credito che sarà scelto dal Consiglio di amministrazione.

=====

PERSONALE DEL CONSORZIO

Articolo 38

Nomina del Segretario

La nomina del Segretario viene effettuata dall'Assemblea, tanto nel caso che sia conferita ad un dipendente del Comune (e, in tal caso, previo consenso dell'Amministrazione di questo) quanto se conferita per incarico provvisorio ad altra persona.

Qualora non sia stabilito diversamente da apposito atto dell'Assemblea, la nomina del Segretario è fatta per un periodo di 5 anni, salvo licenziamento, non prima di 6 mesi di prova e non oltre l'anno per insoddisfacente esperimento.

Articolo 39

Altro personale del Consorzio

Ove occorra, il Consorzio potrà assumere anche altro personale proprio, oppure avvalersi, col consenso delle rispettive amministrazioni, dell'opera di quello dipendente dal Comune in cui ha sede il Consorzio, o di quello dipendente da altri consorzi.

Il numero e le condizioni delle relative assunzioni dovranno essere determinati dall'Assemblea, ma le nomine verranno fatte dal Consiglio di amministrazione.

Il personale assunto è tenuto ad iscriversi agli istituti di previdenza per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 40

Attribuzioni del Segretario

Il Segretario :

- assiste alle sedute dell'Assemblea e della Giunta e redige i verbali delle

relative riunioni;

- firma, col Presidente ed il Consigliere anziano, i mandati di pagamento e gli ordini di riscossione;

- cura la compilazione della corrispondenza in partenza e la registrazione anche di quella in arrivo al protocollo;

- cura la trascrizione dei verbali in appositi registri bollati e cura la tenuta con l'inventario dei beni patrimoniali del Consorzio, dei necessari registri contabili (registro mastro, copia dei mandati, ect.)

- cura la pubblicazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio di amministrazione e l'invio di copie delle medesime alla Sezione Provinciale di Controllo;

- cura la tenuta dell'archivio;

- esegue quanto altro gli commette il Presidente.

NORME FINALI E TRANSITORIE

Articolo 41

Pubblicazione delle deliberazioni ed invio alla Sezione Provinciale di Controllo

Le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione vengono pubblicate all'albo pretorio del Comune per giorni 15, e divengono esecutive decorso tale termine, salvo l'annullamento da parte della Sezione Provinciale di Controllo, alla quale devono essere inviate entro 8 giorni dalla loro data.

Per la fissazione delle riunioni dell'Assemblea non occorre pubblicazione.

Articolo 42

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Esecuzione dei provvedimenti nelle more dei giudizi nel caso di ricorsi</p> <p>Gli eventuali ricorsi, sia contro i provvedimenti del Comune, sia contro quelli del Consorzio, non sospendono, nelle more del giudizio, l'esecutività dei medesimi, salvo diversa decisione della competente autorità adita.</p> <p style="text-align: center;">Articolo 43</p> <p style="text-align: center;">Presidenza della prima riunione dell'Assemblea</p> <p>La prima riunione dell'Assemblea dopo la costituzione del Consorzio è presieduta dal Sindaco con l'assistenza del Segretario comunale.</p> <p style="text-align: center;">Articolo 44</p> <p style="text-align: center;">Estensione della disposizione della legge comunale e provinciale al funzionamento del Consorzio</p> <p>Per quanto non è previsto nel presente statuto si intendono estese, in quanto applicabili al funzionamento del Consorzio, le disposizioni della legge comunale e provinciale.</p> | |
| | |