

**CONSORZIO STRADALE
VIA DELLA MARRANA**

STATUTO

TITOLI

- I - DEL CONSORZIO
- II - DEI CONSORZIATI
- III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE
- IV - DEI LAVORI
- V - DISPOSIZIONI GENERALI

I - DEL CONSORZIO

Nell'anno 1870 il Consorzio, dopo il passaggio dalla Presidenza delle Acque e Strade dell'ex Stato Pontificio al Comune di Roma, fu regolato dapprima della legge LL.PP. 20 Marzo 1865 n° 2248 e poi anche dal Decreto Luogotenenziale 1 Settembre 1918 n° 1446.

Scopo del Consorzio è di provvedere alla manutenzione, riparazione e ricostruzione della strada con tutti i suoi annessi e connessi. Il perimetro del comprensorio consortile è quello indicato nella planimetria allegata al presente Statuto.

La strada consortile Via della Marrana ha inizio dalla Via Tuscolana e termina all'incrocio con Via del Mandrione dopo un percorso di circa 810 ml.

II - DEI CONSORZIATI

A) – CONSORZIATI - UTENTI -

Sono considerati Consorziati: tutti i proprietari di terreni, edifici, di diritti immobiliari ricadenti nel comprensorio consortile, così pure i condomini del fabbricato o dei fabbricati, risultanti dal regolamento di condominio debitamente trascritto; i quali fanno uso delle strade consortili per recarsi alle loro proprietà, sia che questa confini con le vie consortili o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti.

Sono considerati Utenti: il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade e coloro i quali pur non essendo proprietari di immobili consorziati fanno uso delle vie consortili e chiunque beneficia dei servizi consortili

Nel caso di proprietà frazionata, organizzata in condominio, e se richiesto formalmente possono essere considerati consorziati i Condominii, i cui amministratori o altra persona delegata dal condominio stesso interviene in Consorzio a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori dei Condominii provvederanno a loro volta ad informare i condomini ed a ripartire le somme a ruolo fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle millesimali di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condòmino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nel Consorzio e nelle assemblee consortili ove riporta le esigenze consortili manifestate all'interno del fabbricato rappresentato. Tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Chi perde la qualità Consorziato perde il diritto di farne parte fino alla data della comunicazione del documentato cessato interesse per alienazione del bene immobile come ribadito nei successivi titoli V § C e D. e rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo per il pagamento dei contributi iscritti nei ruoli già esecutivi al giorno della comunicazione, con lettera raccomandata, del suo cessato interesse.

B) - CONTRIBUENTI -

Ciascun Consorziato e/o utente ha l'obbligo di concorrere nella spesa per l'ordinaria e straordinaria manutenzione delle vie consortili. Le relative spese saranno a carico degli iscritti nei ruoli sia ordinari che straordinari, oltreché del Comune di Roma ai sensi dell'Art. 3 del D.L.L. n° 1446/18.

C) - UTENZA ORDINARIA -

La misura e la modalità dei contributi alle spese a carico dei consorziati vengono stabilite come segue:
Detratto dallo stanziamento il contributo del Comune di Roma, la restante cifra verrà così ripartita:

- 12% in ragione della lunghezza dei fronti stradali;
- 26% in ragione della superficie catastale del terreno;
- 62% a carico delle attività industriali e commerciali in base alla superficie utilizzata.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha facoltà di effettuare accertamenti di ufficio nel caso di carenze ed omessa comunicazione da parte dei consorziati al fine di accertare l'effettiva consistenza immobiliare ed intestazione della proprietà oggetto della contribuzione, in tal caso le spese per gli accertamenti saranno poste ad esclusivo carico di coloro per i quali si è reso necessario l'accertamento.

D) - GRADO DI UTENZA -

Per tutte le proprietà che hanno fronte e/o accesso su altre strade non consortili ed in manutenzione verrà applicata una riduzione del contributo corrispondente al numero delle strade stesse; così quella avente un secondo fronte, rientra nel 2° grado; quello che ha un terzo fronte rientra nel 3° grado e così via. Il 2° grado contribuisce per la metà dell'onere del 1° grado; il 3° grado per un terzo del 1° grado e così di seguito.

E) - UTENZA STRAORDINARIA -

E' dovuto un contributo speciale di manutenzione da parte di consorziati o di utenti che, appartenenti o estranei al Consorzio, arrecano un danno o oneri amministrativi individuali, così pure coloro che fanno uso speciale della strada per costruzioni, esercizio di industrie particolari, cave, opifici di qualsiasi entità e natura, mediante automezzi che adoperano la strada con un uso generalmente più intenso dell'uso ordinario abitativo. I contributi saranno calcolati e ripartiti tra loro, in base alla maggiore spesa che il Consorzio sostiene per la straordinaria manutenzione, e/o agli oneri amministrativi arrecati, e come tali iscritti nei ruoli di contribuzione.

F) - RUOLO DI CONTRIBUZIONE -

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuzione.

Il ruolo di contribuzione approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, viene rimesso al Servizio Riscossione preposto.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di emettere ruoli di contribuzione speciale a carico di chi non sia in regola con i pagamenti mediante la riattribuzione delle somme di morosità consolidata negli esercizi precedenti integrata degli interessi e delle relative spese di accertamento e di redazione del ruolo, e/o delle nuove iscrizioni per le quote di cui si è provveduto ad emettere sgravio per indebita attribuzione della competenza.

E' consentito altresì al Consorzio di procedere alla riscossione diretta delle quote consortili o anche tramite banche e di stabilire i termini per il pagamento, nonché procedere con i propri legali al recupero coattivo delle quote morose con spese a carico degli inadempienti.

G) - SERVIZIO TESORERIA -

Le somme riscosse dal Consorzio sono versate sul conto corrente intestato al Consorzio Stradale presso un Istituto Bancario. Le operazioni di tale conto corrente sono effettuate con assegni a firma del Presidente del Consorzio; e se ritenuto opportuno con firma congiunta con un tesoriere eletto dal Consiglio di amministrazione.

III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE

Organi del Consorzio sono: l'Assemblea Generale dei consorziati, il Presidente del Consorzio, il Consiglio di Amministrazione.

A) - ASSEMBLEA GENERALE -

L'Assemblea Generale è formata dai Consorziati, essa è l'organo superiore ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

B) - AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE -

L'Amministrazione del Consorzio è formata da un Consiglio di Amministrazione consorziale eletto dall'Assemblea Generale medesima scelto fra i consorziati in regola con i pagamenti.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale è formato da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da 2 membri o Consiglieri. Ogni membro il Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

I membri del Consiglio di Amministrazione che risultassero assenti senza giustificazione per tre sedute consecutive saranno considerati decaduti dalla carica; L'Assemblea successiva dovrà provvedere alla conseguente integrazione.

E' sospeso automaticamente e senza alcuna formalità dalle sue funzioni il consigliere che ha in corso direttamente contro il Consorzio un contenzioso legale; la eventuale decadenza dalla carica viene decisa dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco di Roma, o il Presidente, o i due componenti del CdA lo ritengono necessario per la trattazione di affari consorziali.

C) - SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E DIREZIONE DEL CONSORZIO -

Il Consorzio si serve dell'opera professionale di un Tecnico consulente esterno o di uno Studio e/o Società specializzata in materia per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza; ed in generale per segreteria e la evasione di tutte le pratiche tecniche ed amministrative concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale, i compensi dovuti per tali prestazioni professionali necessarie al funzionamento del Consorzio sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

D) - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE -

L'Assemblea si aduna in sessione ordinaria usualmente una volta l'anno. Le sue deliberazioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati, ed in seconda convocazione sono valide, qualunque sia il numero dei consorziati presenti.

Agli effetti del calcolo delle presenze, si farà riferimento alle ditte catastali presenti.

L'allontanamento di alcuni consorziati intervenuti, dopo accertato il numero dei presenti, non influisce sulla validità dell'adunanza.

Le Assemblee Generali straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosce la necessità da parte del Sindaco di Roma o del Consiglio di Amministrazione consorziale, ovvero su richiesta di un numero pari a 2/3 dei consorziati, esclusi da tale numero quelli non in regola con i pagamenti e gli estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali sono all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartirsi fra i medesimi.

Anche per la validità delle deliberazioni delle assemblee straordinarie verranno gli stessi criteri di quelle ordinarie in merito alle presenze necessarie.

E) - INVITI ALLE ADUNANZE -

Gli inviti alle assemblee sono consegnati agli uffici addetti alla consegna nel domicilio noto al Consorzio almeno 15 giorni prima di quello dell'adunanza. Il recapito degli avvisi viene effettuato: a mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o a mano per mezzo d'incaricato con facoltà di deposito del plico nella cassetta delle lettere o posta ordinaria a firma del Presidente; e/o con l'avviso di convocazione affisso nell'Albo Pretorio del Comune di Roma. Una sola delle modalità di convocazione di cui sopra rende valida l'Assemblea.

Le adunanze in 2^a convocazione possono essere tenute nello stesso giorno un'ora dopo la 1^a convocazione andata deserta.

Il Consiglio di Amministrazione decide in merito agli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso.

F) - FACOLTÀ DELL'ASSEMBLEA -

Nella sessione ordinaria l'assemblea:

- 1) elegge il Presidente ed i Consiglieri;
- 2) approva i bilanci annuali e pluriennali, ed i relativi ruoli di contribuenza;
- 3) approva il riparto delle spese ordinarie e straordinarie;
- 4) approva i programmi dei lavori stradali straordinari;

- 5) Approva le modifiche allo Statuto
- 6) Delibera in merito agli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;

G) - PRESIDENZA DEL CONSORZIO -

Il Presidente rappresenta legalmente il Consorzio e presiede tutte le riunioni, ed in particolare quelle del Consiglio di Amministrazione consorziale e le Assemblee Generali. Il Consigliere più anziano di età funge da Presidente nell'assenza o impedimento del medesimo.

H) - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco di Roma o il Presidente lo riterranno necessario per la trattazione di affari consorziali.

Il Consiglio di Amministrazione vota a maggioranza numerica e, in caso di parità di voto, prevale il voto di chi presiede;

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale direttamente o a mezzo di incaricato:

- 1) rivede ed aggiorna annualmente l'elenco dei consorziati e degli utenti;
- 2) compila il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- 3) cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori ordinari e straordinari, approva i capitolati e stabilisce la procedura d'appalto dei lavori relativi alle opere stradali;
- 4) vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione della strada e delle opere annesse;
- 5) provvede all'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- 6) designa, d'intesa con l'Ufficio Comunale dei Consorzi, i giorni ed il luogo per le convocazioni ordinarie e straordinarie;
- 7) formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- 8) esegue il riparto delle spese, sia a carico dei consorziati e degli utenti ordinari, sia di quelli straordinari e il relativo ruolo;
- 9) controlla la riscossione dei contributi e delle eventuali altre entrate del Consorzio;
- 10) assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- 11) propone le modifiche allo Statuto consorziale;
- 12) procede alla scelta dei consulenti ed incaricati del Consorzio (Amministrativo, Tecnico, Legale, Contabile, Segreteria, ecc.);
- 13) autorizza il Presidente a stare in giudizio, a transigere e stipulare convenzioni;
- 14) provvede nei casi di urgenza ad adottare delibere di competenza dell'Assemblea sottoponendole alla ratifica nella prima riunione;
- 15) nomina gli impiegati ed i consulenti del Consorzio;
- 16) nomina il Tesoriere del Consorzio.
- 17) Adotta i regolamenti del Consorzio e quant'altro ritiene più opportuno al fine di disciplinare al meglio il funzionamento del Consorzio.
- 18) Decide sugli argomenti consortili che esulano da quelli indicati nel precedente titolo II° Art. F, di competenza dell'Assemblea.

I) - PRESIDENTE DEL CONSORZIO -

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giudiziari; e con facoltà di delega, il Presidente del Consorzio, ed in assenza di lui il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- 1) di richiedere la spedizione degli avvisi per le adunanze e di presiederle;
- 2) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del il Consiglio di Amministrazione consorziale;
- 3) di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega, decisa questa dal Consiglio di Amministrazione;
- 4) di presiedere alle formalità dell'appalto delle forniture e dei lavori;
- 5) di stipulare i contratti.

L) - INDENNITÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

Le funzioni di Presidente del Consorzio, dei membri del Consiglio di Amministrazione, sono onorifiche e gratuite. Sono però dovuti ai medesimi i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio, in seguito

ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione consorziale; per la partecipazione alle riunioni potrà essere stabilito un gettone di presenza; nonché stabilito un rimborso forfetario per l'attività svolta a favore del Consorzio la cui misura viene stabilita dall'Assemblea.

M) - SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA – DURATA DEL CONSORZIO

Il Consorzio ha sede presso il Comune di Roma - Ufficio Consorzi Stradali dove viene custodita la copia conforme per firma del Presidente dei verbali delle Assemblee Generali, lo statuto consortile e l'atto istitutivo.

Gli atti ed i registri del Consorzio restano depositati e tenuti a disposizione degli interessati per la visione, presso l'ufficio amministrativo del Consorzio; o altra sede che verrà decisa dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera.

Il Consorzio ha durata illimitata, e si scioglie nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune di Roma o agli altri Enti a ciò preposti.

IV - DEI LAVORI

A) - ESECUZIONE E APPALTO DEI LAVORI -

Approvati dall'Assemblea Generale i progetti, il Consiglio di Amministrazione consorziale provvede alla loro esecuzione, previo appalto dei medesimi o con licitazione privata, o con trattativa privata, o con esperimento d'asta, adottato quello il sistema e tutte quelle norme che crederà opportune e convenienti per il Consorzio.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione presenta all'Assemblea Generale una particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle spese inerenti eseguite e sulla gestione consorziale.

V - DISPOSIZIONI GENERALI

A) - RECLAMI -

Ogni reclamo circa l'applicazione dei contributi viene iscritto nell'ordine del giorno e deciso dal Consiglio di Amministrazione. Resta salvo ogni diritto di impugnativa ai sensi di legge.

B) - DELEGHE -

Ogni consorziato può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea Generale ad un altro consorziato o ad un estraneo, mediante mandato scritto sullo stesso invito ad intervenire all'Assemblea stessa. Nessun votante può avere più di tre deleghe.

C) - DIRITTO DI VOTO -

Ogni consorziato purché in regola con i pagamenti ha diritto di esprimere, in assemblea sia in sessione ordinaria che straordinaria, un numero di voti proporzionale all'entità del contributo nelle spese ordinarie.

Il numero dei voti viene sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuzione, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo, al pagamento dei contributi fino al giorno della comunicazione del documentato cessato suo interesse, con lettera raccomandata.

Il voto del Comune per il contributo erogato ai sensi dell'Art.3 del Dll. 1446/18, è relativo alla approvazione dei bilanci e delle relative nuove opere, l'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi qualunque sia il numero dei consorziati intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria, con adunanze valide secondo i criteri stabiliti dal precedente Titolo III°, Art. D.

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea decide a scrutinio segreto.

Ciascun consorziato può esprimere la propria preferenza riguardo l'elezione e dei quattro componenti del Consiglio di Amministrazione.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente locale che eroga il contributo, se richiesto formalmente, ha diritto a partecipare al Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai Consiglieri effettivi eletti esclusivamente dai Consorziati.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

D) - VARIAZIONI DI PROPRIETÀ E DI DOMICILIO -

Tutti i consorziati e gli utenti sia ordinari che straordinari sono tenuti a comunicare al Consorzio le loro variazioni di proprietà e di domicilio, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno considerati validi, a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione invitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non recapitati all'interessato. Analogamente saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa, qualora tale variazione, completa delle generalità e del domicilio, non sia stata comunicata tempestivamente al Consorzio nelle forme prescritte.

La perdita della qualità di interessato nel Consorzio costituisce perdita del diritto a farne parte, ma egli rimane tenuto a comunicare e documentare formalmente al Consorzio allegando copia dell'atto o dichiarazione sostitutiva, tutte le variazioni di proprietà e di domicilio o del nuovo rappresentante della proprietà, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno ritenuti validi a tutti gli effetti gli inviti di convocazione recapitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non ricevuti dagli interessati.

In mancanza o incompletezza delle comunicazioni circa il mutamento di proprietà, di rappresentante e d'indirizzo, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di procedere d'ufficio ai necessari accertamenti, ponendo a carico dell'inadempiente ogni relativo onere.

Il Consorzio resta esonerato, altresì, da ogni responsabilità per eventuali controversie dipendenti da omesse denunce di quanto sopra.

Gli interessati, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti allegando una copia degli stessi; può derogarsi all'obbligo di trasmissione della copia dell'atto di compravendita nel caso in cui l'interessato autocertifichi con atto notorio l'avvenuto passaggio di proprietà, rappresentanza, ecc. ed indichi i dati necessari per l'aggiornamento dei ruoli esattoriali (generalità, data di nascita, codice fiscale, residenza, ubicazione, consistenza e valore millesimale del bene immobile).

Le variazioni di proprietà e consistenza immobiliare verranno applicate nel ruolo successivo a quello in esazione al momento della comunicazione nelle forme di cui sopra al Consorzio.

E) - AMMISSIONE ALLE GARE -

Le ditte concorrenti alle gare sono scelte a giudizio insindacabile dal Consiglio di Amministrazione consorziale. Sia i rappresentanti delle Ditte concorrenti, sia i membri del Consiglio di Amministrazione, che i consorziati, che dovessero concorrere agli appalti dei lavori, dovranno astenersi dal partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente detti lavori.

F) - REGOLAMENTO -

Il Consiglio di Amministrazione adotta previa delibera assembleare, ed ove le esigenze lo richiedano, un "Regolamento per il funzionamento del Consorzio" tale regolamento, inviato al Comune di Roma Servizio Consorzi Stradali per conoscenza, integra le norme statutarie e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi consorziati, utenti o estranei al Consorzio.

G) - LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO -

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento per acquisizione di tutti i beni da esso amministrati da parte del Comune di Roma o Ente superiore, l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attendere il Presidente del Consorzio che ha le funzioni di Liquidatore.

H) – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONSORZIO.

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all'Art. 22, L. 7.8.1990 N.241:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato e/o utente;
- Visione dei ruoli di contribuzione ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi resa nota agli aventi diritto con l'affissione nell'Albo Pretorio del Comune di Roma nei giorni successivi a quelli dell'Assemblea;
- Verbali del Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell'esclusivo caso in cui il consorziato vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

- I bilanci approvati nelle Assemblee Generali.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto. La richiesta di accesso ai verbali delle Assemblee Generali deve essere rivolta al Comune di Roma - Ufficio Consorzi che li custodisce.

Non è consentito l'accesso alla rimanente documentazione del Consorzio.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese vive.

I) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – DETRAZIONI FISCALI

I dati individuali e personali acquisiti dal Consorzio, per comunicazione dei consorziati, o per accertamenti d'Ufficio, sono utilizzati esclusivamente per gli scopi istituzionali del Consorzio.

Essendo il Consorzio Stradale obbligatorio e permanente, i contributi consortili sono detraibili fiscalmente nelle forme prescritte dalla legge.

L) VIGORE DELLE NORME STATUTARIE

Il presente Statuto andrà in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione, da parte dell'Assemblea Generale.

G3 Srl - Consorzi Stradali