

**CONSORZIO STRADALE**  
**per il Comprensorio di**

**CERI-TRAGLIATELLA**

**STATUTO**

**TITOLI**

- I - DEL CONSORZIO
- II - DEI CONSORZIATI
- III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE
- IV - DEI LAVORI
- V - DISPOSIZIONI GENERALI

**I - DEL CONSORZIO**

In esecuzione della Legge sui L.L.P.P. 20 marzo 1865 n° 2248, allegato F e del D.L.L. 1 settembre 1918, n° 1446, sono costituiti in Consorzio permanente tutti gli immobili del comprensorio in persona dei rispettivi legali rappresentanti, allo scopo di provvedere alla riparazione, sistemazione e conservazione della Via di Tragliatella nel tratto ricadente nel Comune di Roma (XIX Municipio) e delle altre strade vicinali del comprensorio. Il Comprensorio consorziato è quello indicato nella planimetria allegata al presente Statuto. La estensione della gestione alle altre vie all'interno del Comprensorio deve essere approvata dall'Assemblea Generale; il Consiglio di Amministrazione stabilisce le modalità tecniche ed amministrative per l'acquisizione.

**II - DEI CONSORZIATI**

**A) – CONSORZIATI E UTENTI -**

Fanno parte del Consorzio sono quindi Consorziati, tutti i proprietari di terreni, edifici, così pure i singoli proprietari di unità immobiliari anche se costituiti in condominio ricadenti nel comprensorio consortile, i quali fanno uso delle strade in manutenzione per recarsi alle loro proprietà, sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti.

Sono Utenti: Il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade, il quale partecipa alle spese consortili ai sensi dell'Art. 3 del Dll 1446/18; e coloro che pur non possedendo alcun immobile nel comprensorio, beneficiano dei servizi consortili e/o usano il territorio consortile per l'esercizio delle loro industrie, attività, ecc.; questi ultimi possono essere inseriti nei ruoli consortili anche ai sensi del successivo Art. E.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale successore a qualsiasi titolo al pagamento dei contributi ancora intestati a suo nome riportati nei ruoli, e fino al giorno della comunicazione al Consorzio del documentato cessato suo interesse, con lettera raccomandata allegando la copia dell'atto di trasferimento dell'immobile.

**B) - CONTRIBUENTI -**

Ciascun Consorziato e/o Utente utente ha l'obbligo di concorrere nella spesa ordinaria ed anche straordinaria per la manutenzione delle vie consortili. Le relative spese saranno a carico degli iscritti nei ruoli sia ordinari che straordinari, oltreché del Comune di Roma ai sensi dell'Art. 3 del D.L.L. n° 1446/18.

**C) – CONTRIBUTI ORDINARI**

La misura e la modalità dei contributi alle spese consortili vengono stabilite come segue:

Detratto dallo stanziamento il contributo obbligatorio del Comune di Roma ai sensi dell'Art.3 del Dll 1446/18; il contributo individuale uguale per tutti gli iscritti a ruolo e la somma forfetaria a carico dei Sub-Consorzi conformemente al successivo Art. C1 che vengono stabilite e quantificate dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera, la restante cifra verrà così ripartita:

- 15% da attribuire in proporzione alla misura della superficie di proprietà; data la particolare e differente conformazione della estensione delle proprietà, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di determinare differenti categorie ed applicare correttivi di calcolo in relazione alla identificazione del lotto minimo ai fini contributivi, alle estensioni dei terreni, ed all'uso dei beni in gestione al Consorzio.
- 45% da attribuire in proporzione alla cubatura realizzata nel lotto in mancanza di documentazione attestante la consistenza, questa viene calcolata dalla linea fuori terra fino alla gronda per i locali adibiti solo a civile abitazione;

- 40% alle attività commerciali, imprenditoriali e artigianali, calcolate in base alla superficie dell'area occupata ed adibita allo svolgimento di tale attività; alle attività agricole che non hanno particolare influenza diretta e/o indiretta sull'uso dei beni consortili possono essere applicati dal Consiglio di Amministrazione dei coefficienti correttivi a diminuzione o meno del carico contributivo.

Al Consorzio è consentito di effettuare accertamenti d'ufficio nel caso di carente ed omessa comunicazione da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva titolarità e consistenza immobiliare e commerciale oggetto della contribuzione, in tal caso le spese per gli accertamenti saranno poste ad esclusivo carico degli utenti per i quali si è reso necessario l'accertamento.

#### **C1) - COMPARTI DI LOTTIZZAZIONE - SUB-CONSORZI, E LORO PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO**

In parziale deroga a quanto disposto dal successivo Titolo V° paragrafo B del presente statuto, i Comprensori dei comparti di lottizzazione o sub-consorzi possono essere considerati come un solo lotto, rappresentato dalla persona a ciò espressamente delegata alla quale viene intestata la iscrizione negli atti e nei ruoli del Consorzio.

Gruppi di utenti di preesistenti e future lottizzazioni, rientranti nel comprensorio del Consorzio ed aventi in esso lo sbocco per il traffico, possono costituirsi anche in consorzi autonomi in base al D.L.L. 1.9.1918, n° 1446 per la manutenzione delle loro strade interne e partecipare anch'essi come Ente a se stante al Consorzio Ceri-Tragliatella, i singoli utenti rientranti nel sub-consorzio sono rappresentati nelle Assemblee Generali del Consorzio Ceri-Tragliatella dai rispettivi Presidenti in carica e come tali verranno loro intestati gli atti consortili inerenti e saranno tassati in base alle estensioni dei loro terreni, all'intensità dei frazionamenti territoriali, alle edificazioni, agli sviluppi stradali interni, alle quantità e importanza, intensità delle attività commerciali e industriali, artigianali, agricole, ecc. in essi insediate. Il calcolo delle percentuali di incidenza forfettizzate delle quote di spettanza a ciascun sub-Consorzio sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione in occasione della formazione dei ruoli.

La domanda di partecipazione associativa al Consorzio di cui sopra deve essere prodotta formalmente dal legale rappresentante al Consiglio di Amministrazione del Consorzio Ceri-Tragliatella e deve contenere tutti i dati relativi alle singole proprietà, ed ai singoli intestatari dei lotti. Il Consiglio di Amministrazione adotta specifica delibera in merito

#### **D) - GRADO DI UTENZA -**

Per tutte le proprietà che hanno fronte stradale o anche accesso su altre strade non consortili ed in manutenzione verrà applicata una riduzione del contributo corrispondente al numero delle strade stesse; così l'utente avente un secondo fronte, rientra nel 2° grado; quello che ha un terzo fronte rientra nel 3° grado e così via. Il 2° grado contribuisce per la metà dell'onere del 1° grado; il 3° grado per un terzo del 1° grado e così di seguito.

#### **E) - UTENZA STRAORDINARIA -**

E' dovuto un contributo speciale di manutenzione da parte di coloro che, appartenenti o estranei al Consorzio, arrecano un danno o oneri amministrativi individuali, così pure coloro che fanno uso speciale della strada per costruzioni, esercizio di industrie particolari, cave, opifici di qualsiasi entità e natura, mediante automezzi che adoperano la strada con un uso generalmente più intenso dell'uso ordinario strettamente abitativo o agricolo tradizionale e cioè a culture non intensive e industriali. I contributi saranno calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali, in base alla maggiore spesa che il Consorzio dovrà sostenere, o ha sostenuto per i ripristini e la straordinaria manutenzione, così pure per gli eventuali oneri amministrativi derivati.

#### **F) - RUOLO DI CONTRIBUENZA -**

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, sono riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza.

Il ruolo di contribuenza approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, viene rimesso al Servizio della Riscossione per la riscossione.

E' consentito altresì al Consorzio di procedere alla riscossione diretta delle quote consortili o anche tramite banche e di stabilire i termini per il pagamento, nonché procedere con i propri legali al recupero coattivo delle quote morose con spese a carico degli inadempienti.

#### **G) - SERVIZIO TESORERIA -**

Le somme riscosse sono versate sul conto corrente intestato al Consorzio Stradale presso un Istituto Bancario. Tutte le operazioni di tale conto corrente saranno effettuate a firma del Presidente in carica, e/o previa decisione del Consiglio di Amministrazione a firma congiunta con un Consigliere a ciò designato con le funzioni di tesoriere.

### **III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE**

Organi del Consorzio sono:

L'Assemblea Generale dei consorziati;  
Il Presidente del Consorzio;  
Il Consiglio di Amministrazione.

#### **A) - ASSEMBLEA GENERALE -**

L'Assemblea Generale è formata dai consorziati, essa è l'organo superiore dell'Ente ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

#### **B) - AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE -**

L'Amministrazione del Consorzio è costituita da un Consiglio di Amministrazione consorziale che è formato dal Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da 4 Consiglieri effettivi; tutti eletti dai consorziati in Assemblea Generale, scelti fra gli iscritti a ruolo ed in regola con i pagamenti; i Presidenti dei Sub-Consorzi, o delegati dalla loro assemblea di cui al precedente Titolo II° paragrafo C1 del presente statuto, sono altresì considerati ai fini della loro eleggibilità in seno al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale dura in carica cinque anni, i componenti sono rieleggibili.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente locale che eroga il contributo non partecipa alla elezione delle cariche sociali, ma se richiesto, fa parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, come Consigliere aggiunto avente le stesse caratteristiche degli altri Consiglieri eletti questi esclusivamente dai consorziati riuniti in Assemblea Generale.

#### **B1) - SINDACI - REVISORI CONTABILI**

L'Assemblea può nominare due Revisori contabili scelti fra i consorziati in regola con i pagamenti, a cui viene dato l'incarico di vigilare sulla gestione finanziaria del Consorzio, e di relazionare in merito in Assemblea.

#### **C) - SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E DIREZIONE DEL CONSORZIO -**

Il Consorzio si serve dell'opera e della consulenza amministrativa e funzionale di un Tecnico, di uno Studio o Società di servizi specializzata in materia per la evasione di tutte le pratiche tecniche ed amministrative concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale; per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuzione, e per la segreteria del Consorzio.

I compensi dovuti per tali prestazioni a carattere di assistenza professionale sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

#### **D) - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE -**

L'Assemblea Generale dei consorziati si aduna in sessione ordinaria usualmente una volta all'anno. Le sue deliberazioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati, ed in seconda convocazione sono valide, qualunque sia il numero dei presenti.

Agli effetti del calcolo delle presenze, si fa riferimento alle ditte catastali presenti, ed il calcolo delle carature rappresentate viene computato in relazione al contributo ordinario iscritto nei ruoli consortili .

L'allontanamento di alcuni, dopo accertato il numero dei presenti, non influisce sulla validità dell'adunanza.

Le assemblee generali straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosce la necessità da parte del Sindaco di Roma o del Consiglio di Amministrazione consorziale, ovvero su richiesta di un numero di consorziati pari a 2/3 del numero totale, calcolati come sopra, esclusi da tale numero quelli non in regola con le contribuzioni consortili e gli utenti straordinari estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali sono all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartirsi fra i medesimi.

Anche per la validità delle deliberazioni delle assemblee straordinarie vengono applicati gli stessi criteri di quelle ordinarie in merito alle presenze necessarie.

#### **E) - INVITI ALLE ADUNANZE -**

Gli inviti alle assemblee sono validi se compilati in relazione all'elenco dei consorziati aggiornato con le modalità indicate al precedente Titolo II° paragrafo A ultimo comma, e paragrafo C ultimo comma, e risultanti agli atti del Consorzio.

Gli inviti ad intervenire in Assemblea Generale devono essere consegnati agli uffici addetti alla consegna almeno 10 giorni prima di quello dell'adunanza, e recapitati: o a mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o a mano per mezzo d'incaricato, o per mediante l'apposizione di manifesto nel Comprensorio, o posta ordinaria a firma del Presidente; e/o con l'avviso di convocazione affisso nell'Albo Pretorio del Comune di Roma.

Le adunanze in 2ª convocazione saranno tenute nello stesso giorno un'ora dopo la 1ª convocazione andata deserta.

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà gli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso.

#### **F) - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA -**

L'Assemblea generale dei consorziati:

- 1) Elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) Elegge gli eventuali Sindaci - Revisori;
- 3) approva il bilancio consuntivo e preventivo, e l'emissione dei ruoli di contribuzione;
- 4) approva i programmi dei lavori stradali straordinari;
- 5) Approva le modifiche allo Statuto
- 6) Delibera in merito agli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;

#### **G) - PRESIDENTE DEL CONSORZIO -**

Il Presidente del Consorzio rappresenta legalmente il Consorzio e presiede tutte le riunioni, ed in particolare quelle del Consiglio di Amministrazione consorziale e le Assemblee Generali. Il Consigliere più anziano di età funge da Presidente nell'assenza o impedimento del medesimo.

Il Presidente del Consorzio viene eletto con la maggioranza dei voti nominali a scrutinio segreto dei componenti del Consiglio di Amministrazione eletti dall'Assemblea generale degli Utenti.

#### **H) - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -**

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco di Roma o il Presidente o almeno tre Consiglieri lo riterranno necessario per la trattazione di affari consorziali.

Ogni membro il Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

Il Consiglio di Amministrazione vota a maggioranza numerica e, in caso di parità di voto, prevale il voto di chi presiede.

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione consorziale direttamente o a mezzo di incaricato:

- 1) Elegge il Presidente del Consorzio;
- 2) Rivede ed aggiorna annualmente l'elenco dei consorziati;
- 3) Compila il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- 4) Cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori ordinari e straordinari, approva i capitolati e stabilisce la procedura d'appalto dei lavori delle opere stradali;
- 5) Vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione della strada e delle opere annesse;
- 6) Provvede all'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- 7) Designa, d'intesa con l'Ufficio Comunale dei Consorzi, i giorni ed il luogo per le convocazioni ordinarie e straordinarie;
- 8) Formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- 9) Esegue il riparto delle spese, sia a carico degli utenti ordinari, sia di quelli straordinari e il relativo ruolo;
- 10) Controlla la riscossione dei contributi degli utenti e delle eventuali altre entrate del Consorzio;
- 11) Assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- 12) Propone le modifiche allo Statuto consorziale;
- 13) Procedo alla scelta dei consulenti del Consorzio;
- 14) Autorizza il Presidente a stare in giudizio e a transigere;
- 15) Provvede nei casi di urgenza ad adottare delibere di competenza dell'Assemblea sottoponendole alla ratifica nella prima riunione;
- 16) Esercita tutte le attribuzioni che sono ad essa conferite dalle leggi, regolamenti e da ogni altra fonte normativa e che non siano indicate di esclusiva competenza assembleare
- 17) Adotta i regolamenti del Consorzio e quant'altro ritiene più opportuno al fine di disciplinare al meglio il funzionamento del Consorzio.

#### **I) - PRESIDENTE DEL CONSORZIO -**

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giudiziari; e con facoltà di delega, il Presidente del Consorzio, ed in assenza di lui il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- 1) di richiedere la spedizione degli avvisi per le adunanze e di presiederle;
- 2) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del il Consiglio di Amministrazione consorziale;
- 3) di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega, decisa questa dal Consiglio di Amministrazione;
- 4) di presiedere alle formalità dell'appalto delle forniture e dei lavori;
- 5) di stipulare i contratti.
- 6) di nominare il segretario delle riunioni.

#### **L) - INDENNITÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL REVISORE CONTABILE**

Le funzioni di Presidente del Consorzio, dei membri del Consiglio di Amministrazione e di Revisore, sono onorifiche e gratuite; sono però dovuti ai medesimi i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio, in seguito ad incarichi specifici loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione consorziale.

Per la partecipazione alle riunioni può essere stabilito un gettone di presenza.

L'Assemblea può decidere in merito ad un eventuale rimborso forfettario per lo svolgimento della carica al Presidente, ai Consiglieri ed ai Revisori.

#### **M) - SEDE DEL CONSORZIO -**

La sede del Consorzio è presso l'Ufficio al quale è affidata la segreteria del Consorzio dove è custodita la copia conforme a firma del Presidente dei verbali delle assemblee generali, dell'elenco degli Utenti e dello statuto consortile.

Gli atti ed i registri del Consorzio restano depositati in tale sede e tenuti a disposizione degli interessati per la visione.

### **IV - DEI LAVORI**

#### **A) - ESECUZIONE E APPALTO DEI LAVORI -**

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla esecuzione della manutenzione ed ai lavori necessari alle strade consorziali affidandoli in appalto con apposito capitolato.

E' data facoltà al Consiglio di Amministrazione stabilire i criteri di aggiudicazione e di procedere utilizzando tutte quelle norme e procedure che crederà opportune e convenienti per il Consorzio; e cioè: con licitazione o trattativa privata; con gara sia privata che pubblica; con esperimento d'asta, o con qualsiasi altro sistema.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione presentata all'Assemblea Generale una particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle spese inerenti eseguite e sulla gestione consorziale.

### **V - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **A) - RECLAMI -**

Ogni reclamo circa l'applicazione dei contributi viene iscritto nell'ordine del giorno e deciso dal Consiglio di Amministrazione. Resta salvo ogni diritto di impugnativa ai sensi di legge.

#### **B) - DELEGHE -**

Ogni consorziato può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea Generale ad un altro consorziato o ad un estraneo, mediante mandato scritto sullo stesso invito ad intervenire all'Assemblea stessa. Nessun votante può avere più di tre deleghe.

#### **C) - DIRITTO DI VOTO -**

Ogni consorziato purché in regola con i pagamenti ha diritto ad un numero di voti proporzionale all'entità del contributo iscritto nel ruolo ultimo esecutivo.

Il numero dei voti viene sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuenza, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

Il diritto di voto del Comune è relativo all'impiego del contributo erogato ai sensi dell'Art.3 del Dll. 1446/18; alla approvazione dei relativi bilanci e nuove opere.

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi dai consorziati qualunque sia il numero degli intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea dei consorziati decide a scrutinio segreto.

Ciascun consorziato può esprimere la propria preferenza riguardo l'elezione e dei componenti del Consiglio di Amministrazione, se scelti fra i consorziati o utenti, tali persone devono risultare in regola con i pagamenti dei contributi consortili.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, per la elezione delle cariche consortili a tali Enti si applicano le norme di cui al precedente Titolo III, ultimo paragrafo.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

#### **D) - VARIAZIONI DI PROPRIETÀ E DI DOMICILIO -**

Tutti i consorziati e gli utenti sono tenuti a comunicare e documentare al Consorzio le loro variazioni di proprietà e di domicilio, mediante comunicazione formale raccomandata o a mano, in difetto di che, saranno considerati validi, a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione invitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non recapitati all'utente.

Analogamente saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa dell'attuale utente, qualora tale variazione documentata con la copia dell'atto notarile o con dichiarazione sostitutiva, completa di tutti i dati ivi contenuti e delle generalità e del domicilio, non sia stata comunicata tempestivamente al Consorzio nelle forme prescritte.

La variazione, effettuata conformemente a quanto sopra, viene applicata nei ruoli successivi a quelli già esecutivi al momento della comunicazione al Consorzio

**E) - AMMISSIONE ALLE GARE -**

Le ditte concorrenti alle gare sono scelte a giudizio insindacabile dal Consiglio di Amministrazione consorziale. Sia gli utenti, che i membri del Consiglio di Amministrazione consorziale che dovessero concorrere agli appalti dei lavori, devono astenersi dal partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente detti lavori.

**F) - REGOLAMENTO -**

Il Consiglio di Amministrazione può adottare, ove le esigenze lo richiedano, un "Regolamento per il funzionamento del Consorzio" tale regolamento, inviato per conoscenza al Comune di Roma Servizio Consorzi Stradali, chiarisce e se il caso integra le norme statutarie e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi consorziati o estranei al Consorzio.

**G) - LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO -**

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento che avviene esclusivamente a seguito della acquisizione di tutti i beni da esso amministrati da parte del Comune di Roma, o di altri Enti locali a ciò preposti, l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si deve attenere il Presidente del Consorzio che in tal caso assume le funzioni di liquidatore.

**H) - NORMA TRANSITORIA-**

Il presente Statuto va in vigore a partire dal momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea Generale.