

CONSORZIO STRADALE  
VIA GIOVANNI ARRIVABENE

**Verbale dell'Assemblea Generale dei Consorziati del 10 ottobre 2012**

Il giorno 10 ottobre 2012 alle ore 9,00 in prima convocazione ed alle ore 10,00 in seconda convocazione presso la sala riunioni del Consorzio Stradale Viale Cortina d'Ampezzo e diramazioni in Via della Mendola 276 è convocata l'Assemblea Generale dei Consorziati con il seguente ordine del giorno:

Sessione straordinaria:

Aggiornamenti al testo dello Statuto.

Sessione ordinaria:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Bilancio consuntivo al 31.12.2011;
- 3) Bilancio Preventivo 2013 - emissione del relativo ruolo;
- 4) Varie ed eventuali.

Il giorno 10 ottobre 2012 alle ore 9,00 in prima convocazione oltre al Presidente non è presente alcun altro Consorziato, e pertanto la riunione è rinviata alle ore 10,00.

Alle ore 10,00 del giorno 10 ottobre 2012 in seconda convocazione sono presenti: il Presidente del Consorzio Dr. Luigi Pozzi, i Consorziati indicati nell'allegato **A** al presente verbale.

Il Presidente dichiara l'Assemblea regolarmente convocata a termini di Statuto, validamente costituita in seconda convocazione ed atta a votare su tutti gli argomenti dell'ordine del giorno; presiede l'Assemblea a termini di Statuto e chiama a fungere da segretario Carlo Gennari incaricato della Società di Servizi G3 S.r.l. alla quale è affidata l'assistenza al Consorzio.

Il Presidente prendendo la parola inizia la trattazione del primo punto all'ordine del giorno in sessione straordinaria dando la parola al consulente che illustra le variazioni proposte al testo dello Statuto, dal Cda all'Assemblea generale.

Segue una precisa disamina di tutte le variazioni apportate all'interno del testo dello Statuto al termine della quale il Presidente pone ai voti l'approvazione del nuovo testo Statutario.

All'unanimità dei presenti il testo del nuovo Statuto viene approvato All. **B**; contestualmente in applicazione delle nuove norme l'Assemblea il Cda in carica ringrazia il Dott. Luigi Pozzi per l'impegno e la dedizione profusa nel periodo della Sua presidenza.

Il Presidente sospende temporaneamente l'Assemblea per riunire il Cda i cui componenti sono tutti presenti e che all'unanimità in applicazione delle norme del nuovo Statuto testè approvato, e della indicazione del medesimo Presidente in carica, all'unanimità nomina Presidente del Consorzio la Sig.ra Isabella Foglietta che ringrazia e contestualmente accetta la carica.

Il Presidente dell'Assemblea Dott. Luigi Pozzi riprende quindi i lavori assembleari confermando che le cariche del Cda scadranno tutte come previsto nel 2015.

Si passa alla sessione ordinaria dell'Assemblea.

Quanto al primo punto il Presidente relaziona con l'ausilio dei consulenti le ultime attività poste in essere dal Consorzio dall'ultima assemblea ad oggi. I presenti ringraziano per l'impegno e la dedizione dimostrata dal Presidente nell'esercizio delle sue funzioni tutte svolte nell'interesse del Consorzio.

Si passa quindi all'esame del secondo punto all'ordine del giorno. Il Presidente dà la parola al Dott. Andrea Gennari per illustrare il bilancio consuntivo al 31.12.2011.

Viene data una ampia esposizione del bilancio 2011, soffermandosi su ogni voce di entrata ed in uscita.

L'Assemblea alla unanimità dei presenti manifesta vivo apprezzamento per la economicità della gestione consortile. ed alla unanimità l'Assemblea Generale ratifica ed approva il bilancio consuntivo 2011 nelle seguenti complessive risultanze:

Saldo di c/c al 01.01.2011	€ 17.200,36
Riscossioni	€ 18.506,24



Pagamenti	€ 32.044,57
Saldo di cc al 31.12.2011	€ 3.662,03
Residui attivi	€ 65.521,91
Res. pass. Partite di giro e fondi	€ 66.625,14
Avanzo di Amm.ne al 31.12.2011	€ 2.588,80

La relativa situazione cassa, residui, conto economico e patrimoniale sono acquisiti in atti.

Si passa all'analisi del punto 3 all'ordine del giorno: bilancio preventivo 2013.

Il Presidente illustra la proposta del Consiglio di Amministrazione di non aumentare il ruolo di contribuzione per l'esercizio 2013 e di lasciarlo invariato rispetto al passato così da non aggravare la delicata situazione finanziaria nella quale tutti si trovano in questo periodo.

Il bilancio preventivo per l'esercizio 2013 così costituito:

Riscossioni 2013 € 24.000,00

Pagamenti 2013 € 24.000,00

L'Assemblea all'unanimità approva di conseguenza l'emissione del ruolo 2013 per l'importo di € 24.000,00.

L'Assemblea unanime dà mandato al CdA di sospendere la emissione di tale ruolo qualora il Comune provveda al saldo delle quote pregresse; considerato che il debito comunale consentirebbe di coprire le spese dell'esercizio.

Circa le varie il Presidente dà la parola al Dott. Andrea Gennari della G3 Srl che illustra i risultati dell'attività di recupero dei crediti pregressi non tempestivamente versati da taluni consorziati, realizzato dall'Avv. Gaetano Giordano incaricato per il recupero. Il Presidente fa notare come tale iniziativa voluta dall'Assemblea Generale 2011 ha permesso di incassare una ingente somma di denaro; tale somma permetterà al Consorzio di rimborsare in parte i debiti accumulati verso fornitori e verso l'Esattoria per le anticipazioni evidenziate in bilancio.

I convenuti prendono atto del risultato ed auspicano che anche i rimanenti consorziati morosi saldino le loro quote, e confermano fin da ora il mandato al nuovo Presidente di proseguire ogni iniziativa possibile per il recupero di quanto dovuto, soprattutto quello del Comune.

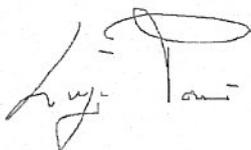
Carlo Gennari informa sui rapporti con il Comune e sulla azione congiunta da intraprendere per ottenere sia il pagamento del pregresso, sia, una volta per tutte, il riconoscimento del contributo dovuto per la pubblicità della strada.

L'Assemblea autorizza il Presidente a dare mandato ad un legale congiuntamente con gli altri Consorzi aderenti per ottenere quanto esposto.

Alle 13:00 non essendovi altro da deliberare l'Assemblea si chiude.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



Il Segretario




Per accettazione  
 Lea Della Spina

All A

**CONSORZIO STRADALE VIA GIOVANNI ARRIVABENE**

**ELENCO PRESENTI ASSEMBLEA GENERALE DEL 2012**



<b>.Roma Capitale</b>	V.Flaminia 872	00191 Roma	
XX Municipio			
<b>Condominio Via F.Mengotti 45</b>	V.F.Mengotti 45	00191 Roma	D <i>Luigi Poni</i>
Amm. Dott. Guido Bozzer			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 25</b>	V.le Pinturicchio 93	00196 Roma	D <i>[Signature]</i>
Amm. Studio Palazzo Sergio			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 3</b>	V.O.della Farnesina 46/b	00194 Roma	
Amm. Studio AESSE			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 40</b>	V.della Giustiniana 220	00188 Roma	
Amm. Studio Luigini sas			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 42</b>	V.le Pinturicchio 93	00196 Roma	D <i>Giovanna Pezzini</i>
Amm. Studio Palazzo Sergio			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 51</b>	V.G.Arrivabene 51	00191 Roma	<i>Luca Felicetti</i>
Amm. Alfonso Flamini			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 57</b>	V.della Maratona 87	00135 Roma	<i>[Signature]</i>
Amm. Riccardo Chiarinelli			
<b>Condominio Via G.Arrivabene 64</b>	V.le Pinturicchio 93	00196 Roma	<i>[Signature]</i>
Amm. Studio Palazzo Paolo			
<b>Condominio Via L.Bodio 37</b>	V.L.Bodio 37	00191 Roma	
<b>Condominio Via L.Bodio 47</b>	V.Marostica 30	00191 Roma	
Amm. Rag. Luca Felicetti			
<b>Cosentino Ornella</b>	V.P.Maestri 18	00191 Roma	
Valente Mauro			
<b>Pozzi Lorenzo</b>	V.G.Arrivabene 45	00191 Roma	<i>L. Poni</i>
<b>Pozzi Luigi</b>	V.G.Arrivabene 45	00191 Roma	
<b>Pozzi Maria Luisa</b>	V.G.Arrivabene 45	00191 Roma	D <i>Luigi Poni</i>
<b>Roma Capitale</b>	V.C.Bavastro 94	00154 Roma	
VII Dipartimento			
<b>S.I.P.I.C.</b>	V.Emilia 47	00187 Roma	

CONSORZIO STRADALE  
VIA GIOVANNI ARRIVABENE

STATUTO

TITOLI

I - DEL CONSORZIO  
II - DEI CONSORZIATI  
III - ORGANI DEL CONSORZIO  
IV - DISPOSIZIONI GENERALI  
--ooOoo--

TITOLO I - DEL CONSORZIO

**Art. 1) Costituzione, scopo, sede e durata**

In esecuzione della legge sui lavori pubblici 20.3.1865 N°2248, allegato F, del Decreto Legge Luogotenenziale 1.9.1918 N°1446 e Legge 126 del 12 febbraio 1958; sono costituiti in Consorzio permanente tutti gli immobili della via suddetta, con delibera del Consiglio Comunale di Roma n. 2314 del 7 luglio 1972, allo scopo di provvedere alla sistemazione, manutenzione e miglioramento della strada medesima ed i relativi servizi. La Via Giovanni Arrivabene è situata nel XX Municipio ed è aperta e soggetta all'uso pubblico e compresa fra le comunali Via Luigi Bodio e Via Francesco Mengotti.

In mancanza di specifica sede decisa dall'Assemblea dei consorziati, il Consorzio ha la propria Sede Legale presso il Comune di Roma – Servizio Consorzi Stradali, e la Sede Amministrativa, recapito e segreteria presso l'Ufficio incaricato dell'assistenza e segreteria del Consorzio.

Il Consorzio ha durata illimitata, e si scioglie solo nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune o ad altri Enti a ciò preposti.

Dato che il Consorzio non si pone fini di lucro, l'Assemblea decide, in caso di scioglimento e la presenza di residui di cassa, sulla nomina del Liquidatore e sulle modalità di conguaglio e/o restituzione delle somme, che sono comunque calcolate in proporzione ai pagamenti effettuati al Consorzio e secondo i vigenti criteri statutari.

TITOLO II - DEI CONSORZIATI

**Art. 2) - Consorziati - Utenti**

Sono Consorziati tutti i proprietari di terreni, di edifici, di diritti immobiliari compresi nel perimetro indicato nella planimetria agli atti del Consorzio.

Sono considerati Utenti: il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade ai sensi dell'Ar.3 del DLL 1446/18, e coloro i quali fanno o possono far uso delle vie consortili per recarsi alle loro proprietà sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti e chiunque beneficia dei servizi consortili.

A parziale deroga del successivo Art. 19, sono considerati consorziati i Condominii, a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori dei Condominii provvederanno a loro volta a ripartire le somme iscritte nei ruoli fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condomino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nelle assemblee consortili; tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte ma rimane solidalmente vincolato al suo eventuale successore al pagamento dei contributi consortili fino al giorno della comunicazione al Consorzio con lettera raccomandata allegando la copia dell'atto che documenta il suo cessato interesse.

La variazione di iscrizione a ruolo avrà valore a partire dai ruoli non ancora esecutivi al momento della notifica della variazione stessa.

**Art. 3) - Contribuenti**

Ciascun consorziato ed utente ha l'obbligo concorrere nella spesa ordinaria e anche straordinaria per la sistemazione e manutenzione della Via consortile.

La misura e le modalità del contributo alle dette spese vengono stabilite secondo le norme descritte nei successivi articoli.

**Art. 4) - Variazioni di proprietà**

Tutte le variazioni di proprietà, anche parziali ed a qualsiasi titolo, così pure il cambiamento di indirizzo o dei dati in possesso dell'Amministrazione consortile, devono essere comunicate formalmente dall'interessato al Consorzio.

In particolare l'interessato che trasferisce o acquista la proprietà deve inviare la richiesta di variante al Consorzio allegando copia dell'atto notarile o dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi dell'atto e della proprietà entro 30 giorni dalla data dell'avvenuto trasferimento.

Le variazioni conformemente notificate sono apportate dal Consorzio nei ruoli successivi a quello in esazione e/o a quelli già esecutivi al momento della comunicazione.

Il Consorzio, accertata l'inosservanza alle norme di cui sopra, è autorizzato ad eseguire tutti gli accertamenti d'ufficio con oneri a carico degli inadempienti

#### **Art. 5 - Partecipazione al Consorzio**

La partecipazione al Consorzio è obbligatoria costituisce onere reale della proprietà consorziata ai sensi del disposto del DLL 1446/18 e pertanto, in ordine a quanto forma oggetto del presente Statuto, i partecipanti del Consorzio prendono impegno per se e per i propri aventi causa sia per patto fra vivi sia per mortis causa. Ne consegue che, mentre nei casi di morte del consorziato i diritti e doveri si trasmettono direttamente agli eredi ed ai legatori, per quanto riguarda i trasferimenti tra vivi, i consorziati prendono impegno di inserire nell'atto di trasferimento articoli e clausole con le quali l'avente causa diventa automaticamente consorziato con la firma dell'atto di acquisto.

La perdita della qualità di interessato al Consorzio comporta la perdita del diritto di farne parte, ma non estingue gli obblighi solidali ai quali il consorziato è tenuto unitamente al suo successore per il pagamento dei contributi consortili fino all'esercizio in riscossione al momento della comunicazione al Consorzio, che documenta il cessato suo interesse nelle forme indicate.

#### **Art. 6) - Contributi ordinari:**

Detratto il contributo obbligatorio del Comune di Roma ai sensi del DLL 1446/18, ed i contributi attribuiti all'utenza straordinaria di cui al successivo Art.8, il contributo nella spesa per la sistemazione e manutenzione ordinaria indicato in bilancio, viene calcolato in base all'estensione catastale dei terreni ed al numero dei vani utili componenti i fabbricati, nonché in ragione della lunghezza del fronte stradale, attribuendo rispettivamente i seguenti criteri:

- Il 20% alle fronti stradali in ragione della loro lunghezza;

- l'80% alle utenze suddivise a sua volta:

a)- 2/3 ai fabbricati in ragione del numero dei vani utili che compongono il fabbricato:

b)- 1/3 ai terreni di ciascun lotto in ragione della superficie.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di decidere in merito all'attribuzione di un contributo minimo ed alla applicazione di correttivi in relazione all'uso della strada.

#### **Art. 7) – Grado di Utenza**

Le proprietà consorziate che hanno altri accessi, oltre quello sulla via consorziale, previa richiesta formale, ed accertamento tecnico, viene applicato il grado di utenza corrispondente al numero degli accessi stessi, così la proprietà avente un secondo accesso o fronte stradale rientra nel secondo grado di utenza; il secondo grado contribuisce per la metà dell'onere del primo grado.

#### **Art. 8) - Utenza straordinaria e risarcimento danni e spese**

Ogni impiego anche temporaneo delle strutture consortili, da cui ne derivi una maggior usura e maggiori oneri anche amministrativi e spese straordinarie per le manutenzioni e riparazioni da parte del Consorzio, comporta l'obbligo per chi le provoca di concorrere al loro rimborso in ragione alla maggiore spesa che ne sia derivata.

Il risarcimento ed indennizzi per i danni provocati al Consorzio, sono posti a carico di chi li ha determinati, nel caso che questi siano consorziati, vanno posti a carico dei proprietari dei fondi che hanno causato il danno, con facoltà di questi proprietari di richiedere a loro volta gli importi iscritti a ruolo e pagati a coloro che hanno materialmente determinato il danno, o l'uso straordinario delle strutture consortili.

La misura di tale contribuzione, è stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Tali contributi possono essere posti a carico anche dei soggetti estranei al Consorzio, ma di cui sia accertata la responsabilità, previa contestazione formale.

#### **Art. 9 - Altre entrate**

Al Consorzio, quale Ente proprietario della gestione della strada ad esso affidata, è dovuta ogni altra tassa o contributo comunque ricollegabile a tale titolo e già disciplinata a livello comunale quali ad esempio l'occupazione di suolo pubblico, i passi carrabili, ecc..

Dette entrate sono riscosse dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza; parimenti sono poste in riscossione le somme dovute per gli accertamenti di cui all'ultimo comma dell'art. 4, nonché per eventuali esecuzioni in danno, maggiorate degli interessi legali sino al dì del soddisfo e delle spese amministrative, ove incontrate. E' in facoltà degli interessati procedere al pagamento di quanto dovuto direttamente al Consorzio prima della iscrizione a ruolo.

#### **Art. 10) - Ruolo di contribuzione**

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, sono riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza, o richiesta diretta.

Il ruolo di contribuenza approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, completato con il visto di esecutorietà viene trasmesso al concessionario Esattore del Comune di Roma per la riscossione alla scadenza più prossima possibile.

Con autonoma decisione del Consiglio di Amministrazione il Consorzio provvede periodicamente alla iscrizione di quote straordinarie o con l'emissione di ruoli straordinari a carico delle sole utenze per le quali si sono resi necessari accertamenti immobiliari d'ufficio per inottemperanza anche parziale alle prescrizioni statutarie e/o insufficienza della documentazione presentata; nonchè per riattribuzione delle somme di morosità consolidata negli esercizi precedenti integrata degli interessi e delle relative spese di accertamento e di redazione del ruolo, e/o delle nuove iscrizioni per le quote di cui si è provveduto ad emettere sgravio per indebita attribuzione della competenza.

E' data facoltà al Consorzio di procedere alla riscossione diretta dei contributi e/o anche a mezzo di istituti bancari convenzionati; così pure di utilizzare i propri legali per il recupero coattivo dei contributi consortili con oneri a carico degli inadempienti; ferma restando la facoltà del Consorzio di porre in riscossione ruoli esattoriali maggiorati delle spese amministrative e di esazione a carico dei soli contribuenti che non abbiano versato volontariamente le quote richieste alle scadenze indicate.

#### **Art. 11) Servizio di Tesoreria e cassa**

Le somme riscosse dall'Esattoria sono dalla medesima versate in un conto corrente aperto dal Consorzio presso un Istituto bancario.

Le operazioni in detto conto corrente sono effettuate a mezzo assegni bancari a firma del Presidente del Consorzio, salvo diverse modalità previa apposita decisione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente è autorizzato a richiedere contributi e finanziamenti agevolati, nonché fidi bancari in nome, per conto e per le necessità del Consorzio.

### **TITOLO III - ORGANI DEL CONSORZIO**

#### **Art. 12) - Organi del Consorzio.**

Gli organi del Consorzio sono:

- L'Assemblea generale dei consorziati;
- Il Presidente del Consorzio;
- Il Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 13) - Assemblea.**

L'Assemblea Generale è costituita dai consorziati, dagli utenti speciali quali il Comune di Roma e gli eventuali Enti Pubblici (Provincia e Regione) che erogano contributi a favore del Consorzio; e dagli utenti straordinari se convocati alla riunione.

L'Assemblea è l'organo superiore dell'Ente ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

L'Assemblea è costituita dai consorziati e dagli altri utenti iscritti nei ruoli ed in regola con i contributi; le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti ancorché non intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea generale è validamente costituita sia in sessione ordinaria che in sessione straordinaria: in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti; nel calcolo delle presenze è compresa quella dell'Ente pubblico (Comune, Provincia, Regione), nel caso vi sia il contributo pubblico alle spese.

L'allontanamento di alcuno dei consorziati, dopo accertato il numero delle presenze, non influisce sulla validità delle adunanze.

#### **Art. 14) - Competenze dell'Assemblea.**

- nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione i quali nominano o revocano all'interno dei propri membri il Presidente del Consorzio ;
- approva i rendiconti finanziari e le previsioni di spesa annuali o poliennali;
- approva i progetti di massima dei lavori che eccedono la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- approva le modifiche dello Statuto,
- approva eventuali convenzioni con il Comune, Provincia e Regione.
- delibera sugli altri oggetti attinenti la gestione del Consorzio sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;
- esercita tutte le attribuzioni che sono ad essa conferite dalle leggi, decreti, e regolamenti, e da ogni altra fonte normativa.

#### **Art. 15) - Riunioni Assembleari.**

L'Assemblea si riunisce di norma una volta l'anno.

L'Assemblea potrà inoltre essere riunita in qualsiasi tempo:

- su richiesta del Sindaco del Comune;
- su decisione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
- su richiesta di un numero di consorziati che rappresenti almeno 2/3 dei contributi, escluse da tale numero le eventuali contribuzioni straordinarie ed i consorziati non in regola con i pagamenti.

#### **Art. 16) - Convocazione dell'Assemblea.**

Gli inviti alle Assemblee sono compilati in relazione all'elenco dei consorziati iscritti nei ruoli, aggiornato con le modalità indicate al precedente art. 4, e risultanti agli atti del Consorzio; devono essere consegnati agli uffici addetti alla consegna e affissione almeno 10 giorni prima di quello dell'adunanza.

La data di convocazione dell'Assemblea è stabilita dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

L'invito alle adunanze assembleari viene recapitato per mano di Messo Comunale se a firma del Sindaco, o per raccomandata, o per posta ordinaria a firma del Presidente del Consorzio; con l'affissione nell'Albo Pretorio del Comune, e/o con manifesti ubicati nel Consorzio. Una sola delle modalità di cui sopra rende valida la convocazione ad ogni effetto.

Le adunanze in seconda convocazione potranno essere tenute a distanza di un'ora prima dalla convocazione andata deserta.

Anche ai fini della convocazione, i consorziati, gli utenti e gli Amministratori dei condomini rappresentati sono tenuti a comunicare al Consorzio le loro variazioni di domicilio mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, da inoltrare all'ufficio amministrativo del Consorzio, in difetto di che saranno considerati validi a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione inviati all'ultimo domicilio risultante al Consorzio, anche se non recapitati.

Analogamente sono ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa all'attuale consorziato, qualora tale variazione completa delle generalità, del domicilio e dell'allegata copia dell'atto di trasferimento non sia stata comunicata al Consorzio nelle forme prescritte.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce gli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso di convocazione.

#### **Art. 17) - Presidenza dell'Assemblea.**

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente del Consorzio, o in sua assenza o impedimento, dal più anziano dei membri del Consiglio di Amministrazione presente in Assemblea.

In caso di assenza di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea sarà presieduta dal rappresentante del Comune o da quel consorziato o suo legale rappresentante che, tra i consorziati presenti, sia iscritto nei ruoli per l'ammontare più elevato.

Il Presidente nomina il Segretario e gli eventuali scrutatori. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, deve essere redatto contestualmente alla seduta; ma in casi eccezionali il verbale potrà essere redatto e trascritto sul registro in data successiva e comunque non oltre quindici giorni dopo la seduta.

#### **Art. 18) - Partecipazione alle Assemblee.**

Hanno diritto a partecipare alle assemblee: i Consorziati, il Comune e gli altri enti pubblici erogatori di contributi, ed in genere tutti gli iscritti nei ruoli di contribuzione.

#### **Art. 19) - Deleghe.**

I consorziati possono farsi rappresentare in Assemblea da altra persona mediante delega scritta.

Le deleghe possono conferirsi altresì a legale rappresentante di società o enti consorziati.

Sono ammesse un numero massimo di due deleghe per ogni rappresentante.

#### **Art. 20) - Diritto al voto**

Ogni iscritto nei ruoli consortili, sia esso Ente pubblico erogatore di contributi, o consorziato o utente, ha diritto al voto purché risulti in regola con i pagamenti secondo le documentazioni in atti e le risultanze dell'Esattore.

Il numero di voti sarà sempre calcolato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuzione in proporzione all'ammontare del contributo iscritto anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

Nel caso di contestazione con le risultanze esattoriali, a richiesta dell'interessato dovrà esibire documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi dovuti.

Il voto del Comune di Roma Capitale e degli altri Enti pubblici che partecipano al bilancio consortile è limitato a quest'ultimo.

Per le cariche sociali, e limitatamente agli Enti Locali pubblici che erogano contributi a favore del Consorzio viene applicata la norma riportata al successivo art. 22.

Per comodità amministrativa il numero dei voti potrà essere espresso in carature percentuali, millesimali o milionesimali.

#### **Art. 21) - Maggioranze**

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi dai consorziati, qualunque sia il numero degli intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

#### **Art. 22) - Elezione delle cariche consortili**

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea decide a scrutinio segreto.

Ciascun consorziato può esprimere la propria preferenza riguardo all'elezione, dei tre membri del Consiglio di Amministrazione; questi ultimi se scelti fra i consorziati o a loro rappresentanza, tutti devono risultare in regola con i pagamenti, pena la ineleggibilità e/o decadenza.

Per garantire un avvicendamento nella carica di Presidente, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono nominare fra di loro il Presidente del Consorzio; la nomina deve avvenire entro 15 giorni dalla elezione dei componenti del Consiglio da parte dell'Assemblea.

Sono considerati consorziati e quindi eleggibili anche i legali rappresentanti di società.

Sono ammesse schede di votazione per le cariche predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, l'Ente locale che eroga il contributo ha diritto a designare il suo rappresentante nel Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai due Consiglieri che vengono eletti in Assemblea Generale dai soli consorziati.

#### **Art. 23) - Sedute Assembleari**

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche.

Ogni deliberazione viene adottata a voto palese, ma le deliberazioni riguardanti persone vengono adottate a scrutinio segreto. Sono ammessi sistemi elettronici per lo spoglio delle schede di votazione.

I risultati delle votazioni vengono riconosciuti e proclamati dal Presidente.

Al Presidente è lasciata la facoltà di esperire un primo tentativo di voto per alzata di mano onde verificare il risultato della votazione in sede preventiva; in caso di difficoltà per accertare la volontà della maggioranza dell'Assemblea, il Presidente deve comunque procedere alla votazione ai sensi dei precedenti articoli 20 e 21.

#### **Art. 24) - Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è costituito dal Presidente del Consorzio, e dagli altri due membri eletti dall'Assemblea; ad essi si aggiunge il Consigliere nominato dall'Ente pubblico (Comune, Provincia, Regione ) che partecipa alle spese del Consorzio, conformemente al precedente Art.22 ultimo comma.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni, e resta in carica fino alla nomina dei nuovi consiglieri.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

In caso di dimissioni o impedimento di uno dei membri effettivi, subentra quello che risulta essere stato il primo dei non eletti, tale subentro deve essere portato alla eventuale ratifica o integrazione nella successiva assemblea dei consorziati.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Sindaco o il Presidente o i Consiglieri lo riterranno necessario per la trattazione di affari consorziali.

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

E' incompatibile lo stato di morosità nei contributi consortili, con la carica di Presidente e Consigliere.

#### **Art. 25) - Competenze del Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione:

- elegge il Presidente del Consorzio;
- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- predispone il rendiconto finanziario e le previsioni di spesa;
- predispone l'emissione e la riscossione dei ruoli;
- approva il riparto delle spese fra gli utenti straordinari;
- delibera sui progetti e sull'esecuzione dei lavori che non siano di competenza assembleare;
- delibera riguardo all'autorizzazione a stare a giudizio;
- delibera sui ricorsi presentati dai consorziati, dagli utenti e/o da terzi;
- sovrintende alla manutenzione delle strutture stradali, vigila sull'esecuzione dei lavori;
- provvede alla amministrazione del Consorzio a mezzo di incaricato;
- cura e fa curare a mezzo di incaricato professionale la compilazione di progetti esecutivi dei lavori straordinari;
- approva i capitolati di appalto e le modalità per la completa esecuzione dei lavori appaltati o assunti in economica;
- propone le modifiche allo statuto;
- delibera in merito al Regolamento
- sceglie i professionisti per l'assistenza di segreteria del Consorzio e la consulenza alla gestione e per l'espletamento delle pratiche inerenti al funzionamento del Consorzio, stabilendone i compiti ed il corrispettivo con apposito disciplinare.;
- assume iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- provvede in casi di urgenza, alla esplicazione di affari consorziali di competenza dell'Assemblea riferendone alla sua prima riunione per la ratifica.

#### **Art. 26) - Convocazione del Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente del Consorzio al fine di predisporre le situazioni contabili consuntive, le previsioni di spesa e la trattazione di affari riguardanti il funzionamento del Consorzio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione viene convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno e deve essere convocato se ciò è richiesto dal Sindaco o dai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Le convocazioni possono essere effettuate anche per le vie brevi.

#### **Art. 27) - Votazioni del Consiglio di Amministrazione.**

Le delibere del Consiglio di Amministrazione sono nominali e valide con voto favorevole della metà più uno dei consiglieri presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 28) - Verbali del Consiglio di Amministrazione.**

I verbali del Consiglio di Amministrazione sono atti interni del Consorzio; devono essere redatti e sottoscritti dal Presidente o da chi a presieduto la riunione, e dal segretario; il Presidente può richiedere la firma di tutti i convenuti qualora lo ritenga necessario.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità può decidere la pubblicazione sul sito internet condiviso dei propri verbali o parte degli stessi, comunicati agli utenti e quant'altro ritenuto opportuno.

#### **Art.29) – Presidenza del Consiglio di Amministrazione.**

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente del Consorzio, o in assenza o impedimento di questi, dal Consigliere più anziano..

#### **Art. 30) - Rimborsi del Consiglio di Amministrazione e Presidente.**

Le funzioni di consigliere e Presidente consortile sono onorifiche e gratuite, ma spetta loro il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro ufficio nelle forme e con le modalità deliberate dal Consiglio ed entro i limiti stabiliti dall'Assemblea; è dovuto altresì il compenso per eventuali prestazioni professionali richieste dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea.

#### **Art. 31) - Presidente del Consorzio.**

Il Presidente:

- rappresenta il Consorzio;
- convoca e presiede le riunioni assembleari e del Consiglio di Amministrazione;
- sottoscrive i contratti decisi dall'Assemblea e/o dal Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende l'amministrazione consorziale;

- cura l'esecuzione delle delibere assembleari;
- presiede alle gare e alle licitazioni private per l'aggiudicazione degli appalti e delle forniture.
- nomina il segretario e gli eventuali scrutatori nelle riunioni

**Art. 32) – Vicepresidente**

Qualora non sia stato eletto dall'Assemblea, e se ritenuto opportuno, il vicepresidente viene nominato dal Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui non sia stato eletto nessuno nella carica, funge da Presidente, in assenza o impedimento dello stesso il Consigliere più anziano in età.

**Art. 33) - Identità del Presidente**

Al Presidente del Consorzio spetta un'eventuale indennità di carica se stabilita dall'Assemblea.

**Art. 34) - Servizi Tecnici ed Amministrativi, Segreteria e Direzione del Consorzio**

Il Consorzio si serve dell'opera e della consulenza amministrativa e funzionale di un Tecnico, di uno Studio o Società di servizi specializzata in materia per la esecuzione di tutte le pratiche tecniche ed amministrative e gestionali concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale; per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza, e per la segreteria del Consorzio.

I compensi dovuti per tali prestazioni a carattere di assistenza professionale esterna sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

**Art. 35) - Lavori**

Approvati dall'Assemblea, i progetti di massima, il Consiglio di Amministrazione provvede alla loro esecuzione, previo appalto dei medesimi, o con trattativa o licitazione privata, o con il sistema e le norme che crederà più opportune e convenienti per il Consorzio.

Se consorziati e componenti del Consiglio di Amministrazione concorrono agli appalti dei lavori, devono astenersi a partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente i lavori.

Il Consiglio di Amministrazione da conto all'Assemblea sull'andamento della manutenzione e dei lavori consortili.

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 36) - Esercizio finanziario consortile**

L'esercizio finanziario consortile coincide con l'anno solare.

**Art. 37) - Ricorsi all'iscrizione del ruolo**

Contro l'iscrizione a ruolo i consorziati possono ricorrere o per errore materiale, o per duplicazione di iscrizione.

Il ricorso deve essere proposto al Consorzio entro trenta giorni dalla notifica della richiesta di pagamento o della cartella esattoriale; sul ricorso decide il Consiglio di Amministrazione. Avverso la decisione del Consiglio di Amministrazione, l'interessato può entro il termine ulteriore di trenta giorni, proporre il reclamo al Sindaco del Comune, la cui decisione di reclamo può essere appellata, entro trenta giorni dalla notifica della decisione del Sindaco, alle superiori autorità.

Le impugnazioni non sospendono la riscossione con provvedimento motivato dal Consorzio.

**Art. 38) – Regolamento del Consorzio**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha facoltà di disporre un "regolamento per il funzionamento del Consorzio".

Tale regolamento viene approvato con apposita delibera dal Consiglio di Amministrazione, e completa lo Statuto e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi consorziati, utenti o estranei al Consorzio.

Il regolamento di cui sopra va in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione e relativa pubblicazione.

**Art. 39) - Accesso agli atti del Consorzio.**

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi, e purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all'art. 22, 1° comma della Legge del 7 agosto 1990 N. 241:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato;
- Visione dei ruoli di contribuenza ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi;
- Verbali di Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell'esclusivo caso in cui il consorziato vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

I bilanci sono a disposizione di tutti gli iscritti nei ruoli in occasione delle assemblee generali.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto.

La richiesta di accesso ai verbali delle assemblee generali deve essere rivolta al Consorzio.

Non è consentito l'accesso alla rimanente documentazione interna del Consorzio.

L'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese di segreteria.

**Art. 40) – Liquidazione del Consorzio**

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento, l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attendere il Presidente del Consorzio che avrà funzioni di Commissario liquidatore.

**Art. 41) - Vigore delle norme statutarie**

Il presente Statuto va in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione. da parte dell'Assemblea Generale.

-----