

**CONSORZIO STRADALE  
VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**

Amministrazione G3 S.r.l. Via Boezio 92, 00193 Roma – Tel. 06/68806964 (ore 9/13), Fax 06/6869058  
sito: [www.consozistradali.it](http://www.consozistradali.it) - e.mail: [info@consozistradali.it](mailto:info@consozistradali.it) PEC [consozioannunziatella@pec.it](mailto:consozioannunziatella@pec.it)

---

La S.V. è invitata ad intervenire all'Assemblea Generale del Consorzio Stradale **Vicolo dell'Annunziatella** che si terrà il giorno 26 novembre 2014 alle ore 9,30 in prima convocazione ed in seconda convocazione del medesimo giorno:

**26 novembre 2014 alle ore 10,30**

presso la sala riunioni del Dipartimento Mobilità e Traffico in Via Capitan Bavastro 94, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Sessione ordinaria

- 1 - Comunicazioni;
- 2 - Bilanci Consuntivi al 31.12.2013;
- 3 - Bilancio Preventivo 2014 - emissione ruolo;
- 4 - Programmazione triennale 2015, 2016, 2017 - emissione relativi ruoli;
- 5 - Rinnovo Consiglio di Amministrazione;
- 6 - Varie ed eventuali.

Sessione straordinaria

Modiche allo Statuto

Roma, 27 ottobre 2014

  
Il Presidente del Consorzio  
Giuseppe De Matteis

Non potendo intervenire personalmente, il consorziato può delegare altra persona ad intervenire all'Assemblea. A norma di Statuto non si può avere più di una delega.

Dal diritto di voto è escluso chi dovesse risultare non in regola con i pagamenti.

Si coglie l'occasione per ricordare che, a norma del Vigente Statuto, ogni variazione di proprietà (cambio di domicilio, trasferimento - vendita/acquisto, ecc.) deve essere formalmente comunicata al Consorzio allegando la copia dell'atto notarile.

Ogni utente può richiedere al Consorzio la visione o la copia dei documenti posti in approvazione all'Assemblea, gli stessi sono pubblicati anche nel sito condiviso: [www.consozistradali.it](http://www.consozistradali.it)

---

**DELEGA:**

Il sottoscritto: ..... nato a.....  
il..... C.F..... abitante a..... in  
Via ..... delega il Sig. .... ad  
intervenire all'Assemblea Generale degli Utenti del Consorzio Stradale **Vicolo dell'Annunziatella**  
il giorno **26 novembre 2014**, dando fin d'ora per rato e valido il suo operato.

Roma, .....

L'UTENTE.....

**Consorzio Stradale**  
**Vicolo dell'Annunziatella**  
**Bilancio di Previsione 2014 e programma poliennale 2015 - 2016 - 2017**

ESERCIZIO	Preventivo	Programma poliennale			
	2014	2015	2016	2017	
<b>ENTRATE</b>					
Ruolo ordinario Utenti	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	
Quote straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi di c/c	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
Disavanzo esercizio precedente	15.479,37	0,00	0,00	0,00	
<b>USCITE</b>					
<b>STRADE</b>	Manutenzione e pulizia ordinaria strade	24.400,00	25.620,00	28.000,00	30.000,00
	Lavori fognatura stradale	85.000,00	80.000,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria e p.interventi calamità	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
	Bitumazioni e sistemazioni stradali	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
	Assicurazione RCT	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	Spese tecniche, progetti, DL e sicurezza	6.000,00	5.700,00	4.358,00	3.500,00
	<i>totale spese stradali</i>	<b>122.400,00</b>	<b>138.320,00</b>	<b>89.358,00</b>	<b>90.500,00</b>
<b>FUNZIONAMENTO</b>	Spese di Banca e di c/c	400,00	400,00	400,00	400,00
	Censimento catastino consortile e aggiornamenti	3.500,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00
	Assistenza Amministrativa	5.246,00	5.246,00	5.246,00	5.246,00
	Spese per sede, segreteria ruoli, gestione Esattoria	2.196,00	2.196,00	2.196,00	2.196,00
	Rimborso al Consiglio di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Postali, convocazioni, copie e varie	778,63	838,00	800,00	658,00
	<i>totale spese funzionamento</i>	<b>12.120,63</b>	<b>11.680,00</b>	<b>10.642,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>TOTALI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2013

<b>Saldo di c/corrente al 01.01.2013</b>			
Saldo di c/c al 01.01.2013 MPS		169.217,24	
Saldo di c/c al 01.01.2013 BCC		<u>4.761,19</u>	173.978,43
<b>INCASSI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>			
		0,00	
<b>c/ Esercizio 2013</b>			
Interessi di conto corrente		<u>0,00</u>	
TOTALE INCASSI			<u>0,00</u>
			173.978,43
<b>PAGAMENTI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>			
Assicurazione RCT 2012		800,00	
<b>c/ Esercizio 2013</b>			
Assicurazione RCT 2013	800,00		
Spese di banca al 31.12.2013 - MPS	214,72		
Spese di banca al 31.12.2013 - BCC	84,25		
Spese legali comprese RA	190,00		
Manutenzione ordinaria strade II° e III° trim. 2013	10.935,90		
Manutenzione ordinaria a misura - muro e Via Borgi	<u>5.696,44</u>		
TOTALE PAGAMENTI		<u>17.921,31</u>	<u>18.721,31</u>
<b>Saldo di c/corrente al 31.12.2013</b>			
Saldo di c/c al 31.12.2013 MPS		150.580,18	
Saldo di c/c al 31.12.2013 BCC		<u>4.676,94</u>	<u>155.257,12</u>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>			
		0,00	
<b>c/ Esercizio 2013</b>			
		<u>0,00</u>	
TOTALE RESIDUI ATTIVI			0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>			
Ripristino fognatura consortile	150.000,00		
Rimborsi postali, convocazioni e copie 2012	146,30		
Assistenza amministrativa 2012	5.246,00		
Rimborsi spese per sede segreteria 2012	<u>2.196,00</u>		
		157.588,30	
<b>c/ Esercizio 2013</b>			
Manutenzione Ordinaria Strade IV° Trim 2013	5.490,00		
Rimborsi postali, convocazioni e copie 2013	216,19		
Assistenza amministrativa 2012	5.246,00		
Rimborsi spese per sede segreteria e ruoli 2013	<u>2.196,00</u>		
		13.148,19	
<b>c/ Fondi e Partite di giro</b>			
		<u>0,00</u>	
		<u>0,00</u>	
TOTALE RESIDUI PASSIVI FONDI E PARTITE DI GIRO			<u>170.736,49</u>
<b>Disavanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2013</b>			<u><b>-15.479,37</b></u>

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
**CONTO ECONOMICO** *Esercizio 2013*

**ENTRATE**

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATI	INCASSATI	RESIDUI
Ruolo 2013	0,00	0,00	0,00
Interessi di conto corrente	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**USCITE**

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATE	PAGATE	RESIDUI
Assicurazione RCT 2013	800,00	800,00	0,00
Spese di banca al 31.12.2013 - MPS	214,72	214,72	0,00
Spese di banca al 31.12.2013 - BCC	84,25	84,25	0,00
Spese legali comprese RA	190,00	190,00	0,00
Manutenzione ordinaria strade II° e III° trim. 2013	10.935,90	10.935,90	0,00
Manutenzione ordinaria a misura - muro e Via Borgi	5.696,44	5.696,44	0,00
Manutenzione Ordinaria Strade IV° Trim 2013	5.490,00	0,00	5.490,00
Rimborsi postali, convocazioni e copie 2013	216,19	0,00	216,19
Assistenza amministrativa 2012	5.246,00	0,00	5.246,00
Rimborsi spese per sede segreteria e ruoli 2013	2.196,00	0,00	2.196,00
<b>Totali</b>	<b>31.069,50</b>	<b>17.921,31</b>	<b>13.148,19</b>

RIEPILOGO	
<b>ENTRATE</b>	0,00
<b>USCITE</b>	31.069,50
<b>Disavanzo d'esercizio 2013</b>	<b>-31.069,50</b>

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2013*

**ATTIVITA'**

Saldo di c/corrente al 31.12.2013 155.257,12

**RESIDUI ATTIVI**

c/ **Esercizi precedenti** 0,00

c/ **Esercizio 2013** 0,00

0,00

TOTALE ATTIVITA'

155.257,12

**PASSIVITA'**

**RESIDUI PASSIVI**

**c/ Esercizi precedenti**

Ripristino fognatura consortile 150.000,00

Rimborsi postali, convocazioni e copie 2012 146,30

Assistenza amministrativa 2012 5.246,00

Rimborsi spese per sede segreteria 2012 2.196,00

157.588,30

**c/ Esercizio 2013**

Manutenzione Ordinaria Strade IV° Trim 2013 5.490,00

Rimborsi postali, convocazioni e copie 2013 216,19

Assistenza amministrativa 2012 5.246,00

Rimborsi spese per sede segreteria e ruoli 2013 2.196,00

13.148,19

**c/ Fondi e Partite di giro**

0,00

TOTALE RESIDUI PASSIVI FONDI E PARTITE DI GIRO

170.736,49

Esercizio 2011

Avanzo d'amministrazione esercizio 2011

15.590,13

Esercizio 2013

ENTRATE 0,00

USCITE 31.069,50

Disvanzo d'esercizio 2013

-31.069,50

**Disvanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2013**

-15.479,37

155.257,12

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2012

<b>Saldo di c/corrente al 01.01.2012</b>		
Saldo di c/c al 01.01.2012 MPS	169.199,10	
Saldo di c/c al 01.01.2012 BCC	9.943,92	
		179.143,02
<b>INCASSI</b>		
<b>c/ Esercizi precedenti</b>		0,00
<b>c/ Esercizio 2012</b>		
Interessi di conto corrente	157,03	
		157,03
TOTALE INCASSI		157,03
		179.300,05
<b>PAGAMENTI</b>		
<b>c/ Esercizi precedenti</b>		
Transazione assistenza amministrativa 2009-2010-2011	2.500,00	
Rimborsi spese per sede segreteria e ruoli 2009-2010-2011	2.500,00	
		5.000,00
<b>c/ Esercizio 2012</b>		
Spese di banca al 31.12.2012 - MPS	138,89	
Spese di banca al 31.12.2012 - BCC	182,73	
		321,62
TOTALE PAGAMENTI		5.321,62
<b>Saldo di c/corrente al 31.12.2012</b>		
Saldo di c/c al 31.12.2012 MPS	169.217,24	
Saldo di c/c al 31.12.2012 BCC	4.761,19	
		<b>173.978,43</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>		
<b>c/ Esercizi precedenti</b>		0,00
<b>c/ Esercizio 2012</b>		0,00
		0,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI		0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>		
<b>c/ Esercizi precedenti</b>		
Ripristino fognatura consortile	150.000,00	
<b>c/ Esercizio 2012</b>		
Assicurazione RCT 2012	800,00	
Rimborsi postali, convocazioni e copie 2012	146,30	
Assistenza amministrativa 2012	5.246,00	
Rimborsi spese per sede segreteria 2012	2.196,00	
		8.388,30
<b>c/ Fondi e Partite di giro</b>		0,00
		0,00
TOTALE RESIDUI PASSIVI FONDI E PARTITE DI GIRO		158.388,30
<b>Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2012</b>		<b>15.590,13</b>
		<b>15.590,13</b>

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
**CONTO ECONOMICO Esercizio 2012**

**ENTRATE**

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATI	INCASSATI	RESIDUI
Ruolo 2012	0,00	0,00	0,00
Interessi di conto corrente	157,03	157,03	0,00
<b>Totali</b>	<b>157,03</b>	<b>157,03</b>	<b>0,00</b>

**USCITE**

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATE	PAGATE	RESIDUI
Spese di banca al 31.12.2012 - MPS	138,89	138,89	0,00
Spese di banca al 31.12.2012 - BCC	182,73	182,73	0,00
Assicurazione RCT 2012	800,00	0,00	800,00
Rimborsi postali, convocazioni e copie 2012	146,30	0,00	146,30
Assistenza amministrativa 2012	5.246,00	0,00	5.246,00
Rimborsi spese per sede segreteria 2012	2.196,00	0,00	2.196,00
<b>Totali</b>	<b>8.709,92</b>	<b>321,62</b>	<b>8.388,30</b>

RIEPILOGO	
<b>ENTRATE</b>	157,03
<b>USCITE</b>	8.709,92
<b>Disavanzo d'esercizio 2012</b>	<b>-8.552,89</b>

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
SITUAZIONE PATRIMONIALE Esercizio 2012

**ATTIVITA'**

Saldo di c/corrente al 31.12.2012 173.978,43

**RESIDUI ATTIVI**

c/ Esercizi precedenti 0,00

c/ Esercizio 2012 0,00

0,00

TOTALE ATTIVITA'

**173.978,43**

**PASSIVITA'**

**RESIDUI PASSIVI**

**c/ Esercizi precedenti**

Ripristino fognatura consortile 150.000,00

**c/ Esercizio 2012**

Assicurazione RCT 2012 800,00

Rimborsi postali, convocazioni e copie 2012 146,30

Assistenza amministrativa 2012 5.246,00

Rimborsi spese per sede segreteria 2012 2.196,00

8.388,30

**c/ Fondi e Partite di giro**

0,00

TOTALE RESIDUI PASSIVI FONDI E PARTITE DI GIRO

158.388,30

Esercizio 2011

Avanzo d'amministrazione esercizio 2011

24.143,02

Esercizio 2012

ENTRATE

157,03

USCITE

8.709,92

Disavanzo d'esercizio 2012

**-8.552,89**

**Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2012**

15.590,13

**173.978,43**

# CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA

SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2011

<b>Saldo di c/corrente al 01.01.2011</b>			
Saldo di c/c al 31.12.2008 MPS	170.145,43		
Saldo di c/c al 31.12.2008 BCC	<u>12.403,22</u>		182.548,65
<b>INCASSI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>		0,00	
<b>c/ Esercizio 2011</b>		<u>0,00</u>	
TOTALE INCASSI			<u>0,00</u>
			182.548,65
<b>PAGAMENTI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>			
Spese di banca dal 31.12.2008 al 31.12.2011 - nette - MPS	105,63		
Spese di banca dal 31.12.2008 al 31.12.2011 - BCC	<u>359,30</u>		
		464,93	
<b>c/ Esercizio 2011</b>			
Acconto spese legali per dissequestro c/c MPS	2.100,00		
Assicurazione RCT 2011	<u>840,70</u>		
		<u>2.940,70</u>	
TOTALE PAGAMENTI			<u>3.405,63</u>
<b>Saldo di c/corrente al 31.12.2011</b>			
Saldo di c/c al 31.12.2011 MPS	169.199,10		
Saldo di c/c al 31.12.2011 BCC	<u>9.943,92</u>		
			<u><b>179.143,02</b></u>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>		0,00	
<b>c/ Esercizio 2011</b>		<u>0,00</u>	
TOTALE RESIDUI ATTIVI			0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>			
<b>c/ Esercizi precedenti</b>			
Transazione assistenza amministrativa 2009-2010-2011	2.500,00		
Rimborsi spese per sede segreteria 2009-2010-2011	<u>2.500,00</u>		
		5.000,00	
<b>c/ Esercizio 2011</b>			
Ripristino fognatura consortile		150.000,00	
<b>c/ Fondi e Partite di giro</b>		<u>0,00</u>	
TOTALE RESIDUI PASSIVI FONDI E PARTITE DI GIRO			<u>155.000,00</u>
<b>Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2011</b>			<u><b>24.143,02</b></u>

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
**CONTO ECONOMICO Esercizio 2011**

**ENTRATE**

		CONSUNTIVO		
		ACCERTATI	INCASSATI	RESIDUI
	Ruolo 2011	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**USCITE**

		CONSUNTIVO		
		ACCERTATE	PAGATE	RESIDUI
	Acconto spese legali per dissequestro c/c MPS	2.100,00	2.100,00	0,00
	Assicurazione RCT 2011	840,70	840,70	0,00
	Ripristino fognatura consortile	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>Totale</b>	<b>152.940,70</b>	<b>2.940,70</b>	<b>150.000,00</b>

RIEPILOGO	
<b>ENTRATE</b>	0,00
<b>USCITE</b>	152.940,70
<b>Disvanzo d'esercizio 2011</b>	<b>-152.940,70</b>

**CONSORZIO STRADALE VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**  
SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2011*

**ATTIVITA'**

Saldo di c/corrente al 31.12.2011 179.143,02

**RESIDUI ATTIVI**

c/ Esercizi precedenti 0,00

c/ Esercizio 2011 0,00

0,00

TOTALE ATTIVITA'

**179.143,02**

**PASSIVITA'**

**RESIDUI PASSIVI**

**c/ Esercizi precedenti**

Transazione assistenza amministrativa 2009-2010-2011 2.500,00

Rimborsi spese per sede segreteria 2009-2010-2011 2.500,00

5.000,00

**c/ Esercizio 2011**

Ripristino fognatura consortile 150.000,00

**c/ Fondi e Partite di giro**

0,00

TOTALE RESIDUI PASSIVI FONDI E PARTITE DI GIRO

155.000,00

Esercizi Precedenti

Avanzo d'amministrazione esercizi precedenti dedotto 177.083,72

Esercizio 2011

ENTRATE 0,00

USCITE 152.940,70

Disvanzo d'esercizio 2011

-152.940,70

**Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2011**

24.143,02

**179.143,02**

CONSORZIO STRADALE  
PER IL VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA

STATUTO

---

U.A. verbale Ass. 28.10.1998

---

TITOLI

- I - Del Consorzio
- II - Dei Consorziati
- III - Dell'Amministrazione Consorziale
- IV - Dei Lavori
- V - Disposizioni Generali

**I - DEL CONSORZIO**

Il Consorzio venne costituito con delibera del Consiglio Comunale del 19 Ottobre 1892 ed è regolato dalla legge sui L.L.P.P. 20 Marzo 1865 n°2248 e dal decreto luogotenenziale 1 Settembre 1918 n°1446.

Scopo del Consorzio è di provvedere alle riparazioni, nuove costruzioni e regolare manutenzioni della strada medesima, la quale aveva inizio dalla Via Ardeatina, attraversa la Via di Grotta Perfetta e continua con nome di Via Granai di Nerva fino alla proprietà Broda per un percorso di ml.1020 il secondo tratto; complessivamente ml.2060; (l'estensione del Consorzio viene ridotta con delibera assembleare del 16 Dicembre 1988 ai soli diritti immobiliari gravitanti su Vicolo dell'Annunziatella, essendo esclusa la manutenzione di Via Granai di Nerva, limitandone quindi l'attività e le utenze al solo comprensorio indicato nella planimetria sub.allegato A).

**II - DEI CONSORZIATI**

**A) - UTENTI -**

Fanno parte del Consorzio tutti i proprietari di terreni, immobili, di diritti immobiliari i quali fanno uso della Via Annunziatella per recarsi alle loro proprietà, e quelli che hanno confini con la strada consorziale e o servitù di passaggio per accesso sulla consorziale.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte.

**CONTRIBUTI**

**B)** Ciascun utente ha l'obbligo di concorrere nella spesa ordinaria e straordinaria per la manutenzione e per le riparazioni.

La misura e le modalità vengono stabilite secondo le norme seguente;

**C)** Il contributo per l'ordinaria manutenzione, sarà calcolato secondo i seguenti criteri:

- quota minima
- quota fronte
- quota utenza terreni

La quota minima: corrisponde ad un contributo minimo alla manutenzione stradale da attribuire in uguale misura indistintamente a tutti gli utenti ordinari. La misura del contributo è fissata in £. 30.000.

La quota fronte: il 15% alle fronti in ragione della loro estensione.

La quota utenza: l'85% alle utenze in base all'estensione catastale dei terreni.

**D) - GRADO DI UTENZA -**

Per gli utenti che hanno altri accessi, oltre quello sulla Via Consorziale, verrà applicato il grado di utenza corrispondente al numero degli accessi stessi, così l'utente avente un secondo accesso rientra nel secondo grado; quello che ha un terzo rientra nel terzo grado e così via.

Il secondo grado contribuisce per la metà dell'onere del primo grado, il terzo per un terzo e così via.

#### **E) - UTENZA STRAORDINARIA -**

E' dovuto un contributo speciale di manutenzione dagli utenti o estranei al Consorzio, fanno uso speciale ecc., mediante veicoli ed automezzi che adoperano la strada con uso eccezionale, generalmente più intenso dell'uso ordinario.

I contributi saranno calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali, in base alla maggiore spesa che il Consorzio dovrà sostenere per le riparazioni stradali.

Il contributo straordinario per il ristoro dei danni relativi all'uso eccezionale della strada, rispetto a quello ordinario, da porre a carico dei rappresentanti dell'intero lotto di terreno su cui sorgono i fabbricati intensivi in cui sia accertato l'uso della strada consortile, e pari al 95% dello stanziamento assembleare, detratto il contributo comunale ed il contributo individuale ed il contributo straordinario viene ripartito fra i vari lotti di terreno in relazione al n° dei vani realizzati. Nel caso di frazionamento dei diritti immobiliari (condominii), il Consorzio potrà intestare la contribuzione o al proprietario del suolo, o al Condominio, o anche ad un solo dei proprietari in solido con gli altri.

#### **F) - RUOLO DI CONTRIBUENZA -**

I contributi, sia delle spese ordinarie che straordinarie, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza.

Il ruolo di contribuenza, approvato dall'Assemblea Generale, pubblicato a norma di legge, sarà spedito, tramite il Comune di Roma, all'Intendenza di Finanza per il visto, il ruolo sarà rimesso all'Esattoria Comunale di Roma per la riscossione alla scadenza più prossima possibile.

#### **G) - SERVIZIO CASSA -**

Le somme riscosse dall'Esattoria Comunale di Roma saranno dalla medesima versate in un conto corrente intestato al Consorzio Stradale del Vicolo dell'Annunziatella presso un istituto bancario.

Le operazioni di tale conto corrente saranno effettuate con assegni a firma abbinata del Presidente del Consorzio e del Tesoriere in carica.

### **III - DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIALE**

#### **A) - ASSEMBLEE GENERALI -**

L'Amministrazione del Consorzio è formata dall'Assemblea degli utenti e da una Deputazione consorziale eletta dall'Assemblea in apposita adunanza.

#### **B) - DEPUTAZIONE CONSORZIALE -**

La Deputazione Consorziale è formata da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da due altri membri o Deputati Consorziali.

#### **C) - AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO -**

Il Consorzio si serve dell'opera di un tecnico per redigere i progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione lavori, ripartizione delle spese, ruoli di contribuenza ed, in generale, per l'evasione di tutte le pratiche concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziali.

#### **D) - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE -**

L'Assemblea si aduna, in sessione ordinaria, una volta l'anno. Le sue deliberazioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza degli utenti; ed in seconda convocazione sono valide, qualunque sia il numero delle utenze presenti.

Agli effetti del calcolo delle presenze, si farà riferimento alle ditte presenti.

L'allontanamento di alcuno degli utenti, dopo accertato il numero delle presenze, non influisce sulla validità dell'adunanza.

Le sessioni straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosca la necessità dalla Deputazione consorziale, ovvero su richiesta di un numero pari a due terzi del numero totale, calcolati come sopra, escluso da tale numero gli utenti straordinari estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle Assemblee, nelle sole sedute nelle quali sono all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartirsi tra i medesimi. Anche per la validità delle deliberazioni delle assemblee straordinarie, varranno gli stessi criteri di quelle ordinarie in merito alle presenze necessarie.

#### **E) - INVITI ALLE ADUNANZE -**

Gli inviti alle adunanze saranno recapitati agli utenti per raccomandata semplice almeno tre giorni prima del giorno in cui è fissata l'Assemblea.

Le adunanze in seconda convocazione saranno tenute nello stesso giorno ad 1° ora di distanza dalla prima convocazione andata deserta.

#### **F) - FACOLTÀ DELL'ASSEMBLEA -**

Nella sessione ordinaria l'Assemblea:

- 1) elegge il Presidente e i Deputati consorziali;
- 2) approva anno per anno il Consuntivo ed il Bilancio Preventivo;
- 3) approva il riporto delle spese ordinarie e di quelle straordinarie;
- 4) approva i progetti dei lavori stradali;
- 5) approva l'esecuzione dei lavori ordinari e straordinarie alle strade consorziali;
- 6) autorizza il Presidente a stare, eventualmente, in giudizio.

#### **G) - PRESIDENTE DEL CONSORZIO -**

Il Presidente rappresenta legalmente il Consorzio e presiede la Deputazione consorziale.

Il Deputato anziano funge da Presidente nell'assenza o impedimento del medesimo.

La Deputazione si aduna tutte le volte che il Presidente lo riterrà necessario per la trattazione di affari consorziali.

Ogni membro della Deputazione, compreso il Presidente, dura in carica 5 anni e può essere rieletto. Le deliberazioni della Deputazione sono valide con il voto favorevole di almeno due membri.

#### **H) - FACOLTÀ DELLA DEPUTAZIONE CONSORZIALE -**

La Deputazione Consorziale:

- 1) rivede ed aggiorna annualmente l'elenco degli utenti;
- 2) compila il bilancio Preventivo ed il conto Consuntivo da proporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- 3) cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori ordinari e straordinari, approva i capitolati d'appalto, e stabilisce la procedura dell'appalto dei lavori relativi alle opere stradali;
- 4) vigila nell'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione della strada e delle opere annesse;
- 5) provvede all'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- 6) richiede al Sindaco i giorni per le convocazioni ordinarie e straordinarie dell'Assemblea;
- 7) formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- 8) prepara il riparto delle spese a carico degli utenti ordinari che di quelli straordinari;
- 9) controlla la riscossione dei contributi degli utenti e delle eventuali entrate del Consorzio;
- 10) provvede, nei casi di urgenza, alla esplicazione di affari consorziali di competenza dell'Assemblea, riferendone poi alla medesima alla prima sua riunione per la ratifica;
- 11) assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- 12) propone le modifiche allo Statuto;
- 13) nomina gli incaricati del Consorzio.

#### **I) - FACOLTÀ DEL PRESIDENTE DEL CONSORZIO -**

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giuridici, il Presidente del Consorzio, o in sua assenza il Deputato anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- 1) di richiedere al Sindaco la spedizione degli avvisi per le adunanze e di presiederle;
- 2) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e della Deputazione;
- 3) di firmare agli atti del Consorzio;
- 4) di presiedere alle formalità dell'appalto, dei lavori e delle forniture;
- 5) di stipulare i contratti.

#### **L) - INDENNITÀ DELLA DEPUTAZIONE -**

Le funzioni di Presidente e dei membri della Deputazione sono onorifiche e gratuite.

Sono pure ai medesimi dovuti i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio in seguito ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea Generale e dalla Deputazione, nonché le prestazioni di eventuali opere professionali.

#### **M) - SEDE DEL CONSORZIO -**

Gli atti e i registri del Consorzio resteranno in deposito e tenuti a disposizione, per la visione, degli interessati, presso il Comune di Roma (Servizio Consorzi Stradali).

### **IV - DEI LAVORI**

#### **A) - ESECUZIONE ED APPALTO DEI LAVORI -**

Approvati dall'Assemblea Generale i progetti, la Deputazione provvede alla loro esecuzione, previo appalto di essi o con licitazione privata, o con trattativa privata, o con esperimento d'asta, adottando quello dei tre sistemi e tutte quelle norme, che crederà più opportuno e conveniente per il Consorzio.

Alla fine di ogni esercizio, la Deputazione presenta all'Assemblea particolareggiata relazione dell'andamento dei lavori e delle opere inerenti eseguite e sulla gestione consorziale.

### **V - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **A) - RECLAMI -**

Ogni reclamo circa l'applicazione dei contributi sarà inserito nell'ordine del giorno e deciso dall'Assemblea Generale successiva.

Ove la decisione venga impugnata dal reclamante, entro il termine di trenta giorni potrà appellare alle superiori autorità amministrative ed anche a quelle giudiziarie.

#### **B) - DELEGHE -**

Ogni utente può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea, ad un altro utente o ad un estraneo, mediante semplice mandato scritto sullo stesso invito ad intervenire all'Assemblea stessa. Nessun votante può avere più di una delega.

#### **C) - DIRITTO DI VOTO -**

Ogni utente ha diritto ad un numero di voti proporzionale all'entità del contributo nelle spese ordinarie.

Il numero dei voti sarà sempre computato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuenza, anche in pendenza di eventuali richiami sulle risultanze di esso.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte; ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale successore, a qualsiasi titolo, al pagamento dei contributi, fino al giorno della comunicazione al Consorzio, con lettera raccomandata, documentando il cessato suo interesse.

#### **D) - CONTRIBUTO IN NATURA -**

Qualora ne facciano richiesta, gli utenti possono dare il loro contributo, anziché in denaro, in opera carreggi e giornate di lavoro, fino alla concorrenza dell'importo della loro quota di contributo.

#### **E) - AMMISSIONE ALLE GARE -**

Le ditte concorrenti alle gare, sono scelte e giudicate insindacabilmente dalla Deputazione. Se utenti, che non sono membri della Deputazione, concorressero agli appalti dei lavori, devono pure astenersi dal partecipare a qualsiasi votazione che direttamente o indirettamente interessi i detti lavori.

Il presente Statuto andrà in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione da parte dell'Assemblea Generale.

848

923

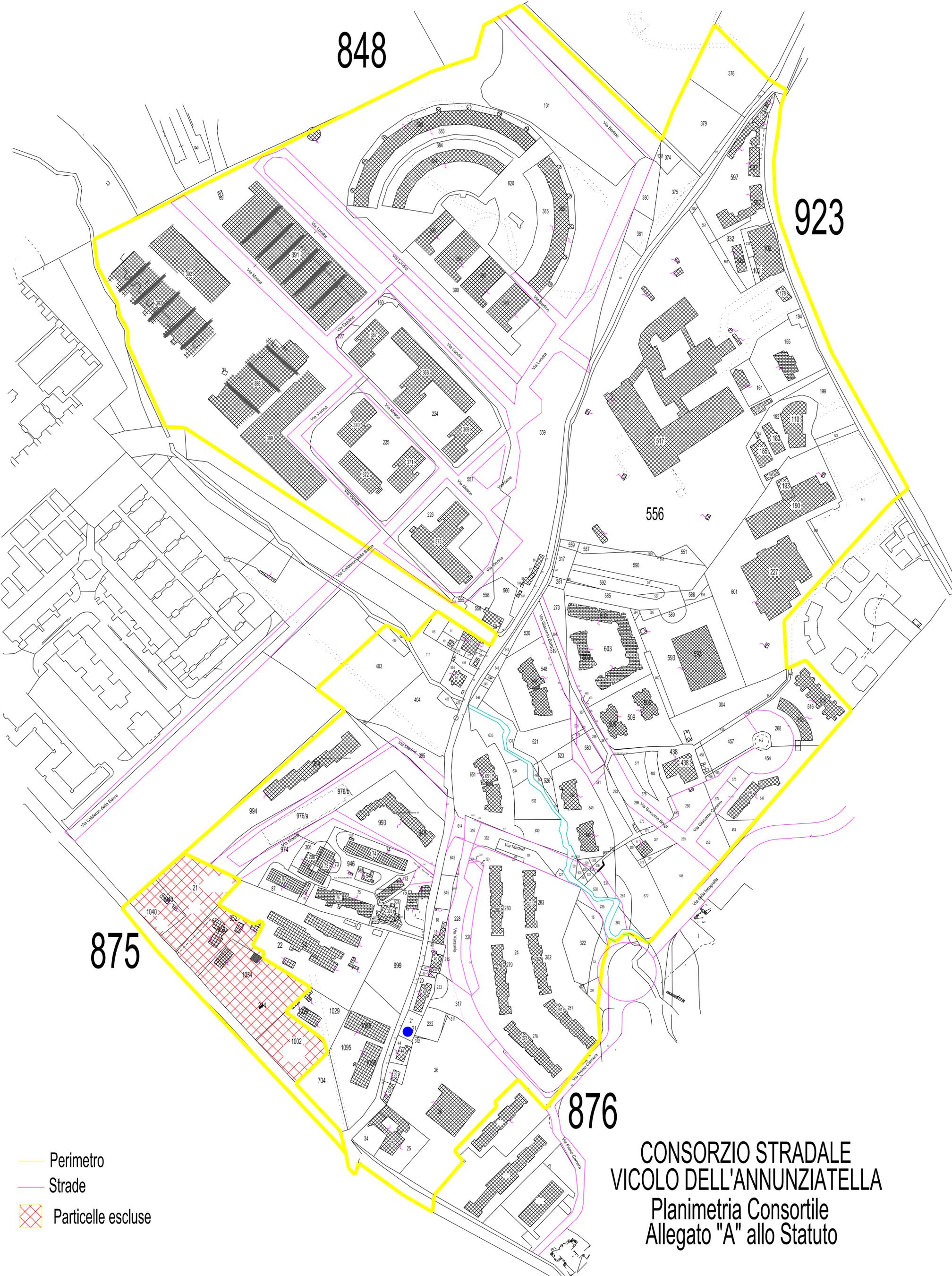
556

875

876

-  Perimetro
-  Strade
-  Particelle escluse

CONSORZIO STRADALE  
 VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA  
 Planimetria Consortile  
 Allegato "A" allo Statuto



**CONSORZIO STRADALE  
VICOLO DELL'ANNUNZIATELLA**

**STATUTO**

**TITOLI**

**I - DEL CONSORZIO  
II - DEI CONSORZIATI  
III - ORGANI DEL CONSORZIO  
IV - DISPOSIZIONI GENERALI  
--ooOoo--**

**TITOLO I - DEL CONSORZIO**

**Art. 1) Costituzione, scopo, sede e durata**

In esecuzione della legge sui lavori pubblici 20.3.1865 N°2248, allegato F,

Il Consorzio è stato istituito con delibera del Consiglio Comunale del 19 Ottobre 1892 ed è regolato dal decreto luogotenenziale 1 Settembre 1918 n°1446, nonché dalla legge 126/58.

Scopo del Consorzio è di provvedere alle riparazioni, nuove costruzioni e regolare manutenzioni della strada medesima, la quale ha inizio dalla Via Grotta Perfetta e termina alla Via Ardeatina dopo per un percorso di circa ml.1000; (l'estensione del Consorzio è stata ridotta rispetto al percorso originario che si estendeva anche alla Via dei Granai di Nerva, con delibera assembleare del 16 Dicembre 1988 al solo Vicolo dell'Annunziatella, essendosi esclusa la manutenzione di quella via acquisita dal Comune di Roma, limitandone quindi l'attività e le utenze al solo comprensorio indicato nella planimetria sub.allegato A).

In mancanza di specifica sede decisa dall'Assemblea dei consorziati, il Consorzio ha la propria Sede Legale presso il Comune di Roma – Servizio Consorzi Stradali, e la Sede Amministrativa, recapito e segreteria presso l'Ufficio incaricato dell'assistenza e segreteria del Consorzio.

Il Consorzio ha durata illimitata, e si scioglie solo nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune o ad altri Enti pubblici a ciò preposti.

Dato che il Consorzio non si pone fini di lucro, in caso di scioglimento per l'acquisizione al demanio comunale, e la presenza di residui di cassa, l'Assemblea attribuisce al Presidente le funzioni di Liquidatore e decide sulle modalità di conguaglio e/o restituzione delle somme, che sono comunque calcolate in proporzione ai pagamenti effettuati al Consorzio e secondo i vigenti criteri statutari.

**TITOLO II - DEI CONSORZIATI**

**Art. 2) - Consorziati - Utenti**

Sono Consorziati tutti i proprietari di terreni, di edifici, di diritti immobiliari compresi nel perimetro indicato nella planimetria agli atti del Consorzio sia che questi confinino con la strada che ne restino lontana.

Sono considerati Utenti: il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade ai sensi dell'Ar.3 del DLL 1446/18, e coloro i quali fanno o possono far uso delle vie consortili per recarsi alle loro proprietà sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti e chiunque beneficia dei servizi consortili.

A parziale deroga del successivo Art. 19, sono considerati consorziati i Condominii, a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato insistente sul lotto, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori dei Condominii provvederanno a loro volta a ripartire le somme iscritte nei ruoli fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condòmino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nelle assemblee consortili; tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Chi perde la qualità di interessato nel Consorzio, perde il diritto di farne parte ma rimane solidalmente vincolato al suo eventuale successore al pagamento dei contributi consortili fino al giorno della comunicazione al Consorzio con lettera raccomandata allegando la copia dell'atto che documenta il suo cessato interesse.

La variazione di iscrizione a ruolo avrà valore a partire dai ruoli non ancora esecutivi al momento della notifica della variazione stessa.

**Art. 3) - Contribuenti**

Ciascun consorziato ed utente ha l'obbligo concorrere nella spesa ordinaria e anche straordinaria per la sistemazione e manutenzione della Via consortile.

La misura e le modalità del contributo alle dette spese vengono stabilite secondo le norme descritte nei successivi articoli.

#### **Art. 4) - Variazioni di proprietà**

Tutte le variazioni di proprietà, anche parziali ed a qualsiasi titolo, così pure il cambiamento di indirizzo o dei dati in possesso dell'Amministrazione consortile, devono essere comunicati formalmente dall'interessato al Consorzio.

In particolare l'interessato che trasferisce o acquista la proprietà deve inviare la richiesta di variante al Consorzio allegando copia dell'atto notarile o dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi dell'atto e della proprietà entro 30 giorni dalla data dell'avvenuto trasferimento.

Le variazioni conformemente notificate sono apportate dal Consorzio nei ruoli successivi a quello in esazione e/o a quelli già esecutivi al momento della comunicazione.

Il Consorzio, accertata l'inosservanza alle norme di cui sopra, è autorizzato ad eseguire tutti gli accertamenti d'ufficio con oneri a carico degli inadempienti

#### **Art. 5 - Partecipazione al Consorzio**

La partecipazione al Consorzio è obbligatoria costituisce onere reale della proprietà consorziata ai sensi del disposto del DLL 1446/18 e pertanto, in ordine a quanto forma oggetto del presente Statuto, i partecipanti del Consorzio prendono impegno per se e per i propri aventi causa sia per patto fra vivi sia per mortis causa. Ne consegue che, mentre nei casi di morte del consorziato i diritti e doveri si trasmettono direttamente agli eredi ed ai legatori, per quanto riguarda i trasferimenti tra vivi, i consorziati prendono impegno di inserire nell'atto di trasferimento articoli e clausole con le quali l'avente causa viene informato che è diventato automaticamente consorziato alla firma dell'atto di acquisto.

La perdita della qualità di interessato al Consorzio comporta la perdita del diritto di farne parte, ma non estingue gli obblighi solidali ai quali il consorziato è tenuto unitamente al suo successore per il pagamento dei contributi consortili fino all'esercizio in riscossione al momento della comunicazione al Consorzio, che documenti il cessato suo interesse nelle forme indicate.

#### **Art. 6) - Contributi ordinari**

Detratto il contributo obbligatorio del Comune di Roma ai sensi dell'art.3 del DLL 1446/18, i contributi speciali attribuiti all'utenza straordinaria di cui al successivo Art.8, ed il contributo individuale quantificato dal Consiglio di Amministrazione qualora differente da € 25,00 annue, il contributo nella spesa per la sistemazione e manutenzione ordinaria e gestione del Consorzio indicato nel bilancio preventivo di ciascun anno viene calcolato con il seguente criterio:

15% in ragione della lunghezza del fronte stradale

85% in relazione alla estensione dei terreni

Il Consiglio di Amministrazione può stabilire con apposita delibera i criteri correttivi a quelli di cui sopra attribuendo ai fabbricati la percentuale del ruolo da ripartire in relazione alla volumetria anche convenzionale, il numero delle unità immobiliari, o simili.

#### **Art. 7) – Grado di Utenza**

Le proprietà consorziate che hanno altri accessi, oltre quello sulla via consorziale, previa richiesta formale, ed accertamento tecnico, viene applicato il grado di utenza corrispondente al numero degli accessi stessi, così la proprietà avente un secondo accesso o fronte stradale rientra nel secondo grado di utenza; il secondo grado contribuisce per la metà dell'onere del primo grado.

#### **Art. 8) - Utenza straordinaria e risarcimento danni e spese**

Ogni impiego anche temporaneo delle strutture consortili, da cui ne derivi una maggior usura e maggiori oneri anche legali ed amministrativi e spese straordinarie per le manutenzioni e riparazioni da parte del Consorzio, comporta l'obbligo per chi le provoca di concorrere al loro rimborso in ragione alla maggiore spesa che ne sia derivata.

Il risarcimento ed indennizzi per i danni provocati al Consorzio, sono posti a carico di chi li ha determinati, nel caso che questi siano consorziati, vanno posti a carico dei proprietari dei fondi che hanno causato il danno, con facoltà di questi proprietari di richiedere a loro volta gli importi iscritti a ruolo e pagati a coloro che hanno materialmente determinato il danno, o l'uso straordinario delle strutture consortili.

La misura di tale contribuzione, è stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Tali contributi possono essere posti a carico anche dei soggetti estranei al Consorzio, ma di cui sia accertata la responsabilità, previa contestazione formale.

#### **Art. 9 - Altre entrate**

Al Consorzio, quale Ente proprietario della gestione della strada ad esso affidata, è dovuta ogni altra tassa o contributo comunque ricollegabile a tale titolo e già disciplinata a livello comunale quali ad esempio l'occupazione di suolo pubblico, i passi carrabili, ecc..

Dette entrate sono riscosse dal Consorzio in forma diretta o mediante ruolo di contribuenza; parimenti sono poste in riscossione le somme dovute per gli accertamenti di cui all'ultimo comma dell'art. 4, nonché per eventuali esecuzioni in danno, maggiorate degli interessi legali sino al dì del soddisfo e delle spese amministrative, ove incontrate. E' in facoltà degli interessati procedere al pagamento di quanto dovuto direttamente al Consorzio prima della iscrizione a ruolo.

#### **Art. 10) - Ruolo di contribuzione**

I contributi, sia delle spese ordinarie che di quelle straordinarie, sono riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza, o per richiesta diretta del Consorzio.

Il ruolo di contribuenza approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge, completato con il visto di esecutorietà viene trasmesso al concessionario Esattore per la riscossione alla scadenza più prossima possibile.

Con autonoma decisione del Consiglio di Amministrazione il Consorzio provvede periodicamente alla iscrizione di quote straordinarie o con l'emissione di ruoli straordinari a carico delle sole utenze per le quali si sono resi necessari accertamenti immobiliari d'ufficio per inottemperanza anche parziale alle prescrizioni statutarie e/o insufficienza della documentazione presentata; nonché per riattribuzione delle somme di morosità consolidata negli esercizi precedenti integrata degli interessi e delle relative spese di accertamento e di redazione del ruolo, e/o delle nuove iscrizioni per le quote di cui si è provveduto ad emettere sgravio per indebita attribuzione della competenza.

E' data facoltà al Consorzio di procedere alla riscossione diretta dei contributi e/o anche a mezzo di istituti bancari convenzionati; così pure di utilizzare i propri legali per il recupero coattivo dei contributi consortili con oneri a carico degli inadempienti; ferma restando la facoltà del Consorzio di porre in riscossione ruoli esattoriali maggiorati delle spese amministrative e di esazione a carico dei soli contribuenti che non abbiano versato volontariamente le quote richieste alle scadenze indicate.

#### **Art. 11) Servizio di Tesoreria e cassa**

Le somme riscosse dal Consorzio e/o dall'Esattoria sono versate in un conto corrente aperto dal Consorzio presso un Istituto bancario.

Le operazioni in detto conto corrente sono effettuate a mezzo assegni bancari a firma del Presidente del Consorzio o bonifici disposti dal medesimo Presidente, salvo diverse modalità previa apposita decisione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente è autorizzato a richiedere contributi e finanziamenti agevolati, nonché fidi bancari in nome, per conto e per le necessità del Consorzio.

### **TITOLO III - ORGANI DEL CONSORZIO**

#### **Art. 12) - Organi del Consorzio.**

Gli organi del Consorzio sono:

- L'Assemblea generale dei consorziati;
- Il Presidente del Consorzio;
- Il Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 13) - Assemblea.**

L'Assemblea Generale è costituita dai consorziati, dagli utenti speciali quali il Comune di Roma e gli eventuali Enti Pubblici (Provincia e Regione) che erogano contributi a favore del Consorzio; e dagli utenti straordinari se convocati alla riunione.

L'Assemblea è l'organo superiore dell'Ente ed ha i compiti di indirizzo generale del Consorzio.

L'Assemblea è costituita dai consorziati e dagli altri utenti iscritti nei ruoli ed in regola con i contributi; le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti ancorché non intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea generale è validamente costituita sia in sessione ordinaria che in sessione straordinaria: in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti; Agli effetti del calcolo delle presenze si farà riferimento alle ditte presenti nel calcolo delle presenze, ed è compresa quella dell'Ente pubblico (Comune, Provincia, Regione), nel caso vi sia il contributo pubblico alle spese.

L'allontanamento di alcuno dei consorziati, dopo accertato il numero delle presenze, non influisce sulla validità delle adunanze.

#### **Art. 14) - Competenze dell'Assemblea.**

- nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione i quali nominano o revocano all'interno dei propri membri il Presidente del Consorzio ;
- approva i rendiconti finanziari e le previsioni di spesa annuali o poliennali;
- approva i progetti di massima dei lavori che eccedono la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- approva le modifiche dello Statuto,
- approva eventuali convenzioni con il Comune, Provincia e Regione.
- delibera sugli altri oggetti attinenti la gestione del Consorzio sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;
- esercita tutte le attribuzioni che sono ad essa conferite dalle leggi, decreti, e regolamenti, e da ogni altra fonte normativa.

#### **Art. 15) - Riunioni Assembleari.**

L'Assemblea si riunisce di norma una volta l'anno.

L'Assemblea potrà inoltre essere riunita in qualsiasi tempo:

- su richiesta del Sindaco del Comune;
- su decisione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
- su richiesta di un numero di consorziati che rappresenti almeno 2/3 dei contributi, escluse da tale numero le eventuali contribuzioni straordinarie ed i consorziati non in regola con i pagamenti.

#### **Art. 16) - Convocazione dell'Assemblea.**

Gli inviti alle Assemblee sono compilati in relazione all'elenco dei consorziati iscritti e registrati nei ruoli, aggiornato con le modalità indicate al precedente art. 4, e risultanti agli atti del Consorzio; devono essere consegnati agli uffici addetti alla consegna e affissione almeno 10 giorni prima di quello dell'adunanza.

La data di convocazione dell'Assemblea è stabilita dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

L'invito alle adunanze assembleari viene affisso in Albo Pretorio e pubblicato nel sito internet del Consorzio; copia dell'avviso viene inviato ai consorziati per posta ordinaria e/o via mail o pubblicizzato con manifesti ubicati nel Consorzio. Una sola delle modalità di cui sopra rende valida la convocazione ad ogni effetto.

Le adunanze in seconda convocazione potranno essere tenute a distanza di un'ora prima dalla convocazione andata deserta.

Anche ai fini della convocazione, i consorziati, gli utenti e gli Amministratori dei condominii rappresentati sono tenuti a comunicare al Consorzio le loro variazioni di domicilio mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, da inoltrare all'ufficio amministrativo del Consorzio, in difetto di che saranno considerati validi a tutti gli effetti, gli inviti di convocazione inviati all'ultimo domicilio risultante al Consorzio, anche se non recapitati.

Analogamente sono ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa all'attuale consorziato, qualora tale variazione completa delle generalità, del domicilio e dell'allegata copia dell'atto di trasferimento non sia stata comunicata al Consorzio nelle forme prescritte.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce gli eventuali allegati da inviare congiuntamente all'avviso di convocazione.

#### **Art. 17) - Presidenza dell'Assemblea.**

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente del Consorzio, o in sua assenza o impedimento, dal più anziano dei membri del Consiglio di Amministrazione presente in Assemblea.

In caso di assenza di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea sarà presieduta dal rappresentante del Comune o da quel consorziato o suo legale rappresentante che, tra i consorziati presenti, sia iscritto nei ruoli per l'ammontare più elevato.

Il Presidente nomina il Segretario e gli eventuali scrutatori. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, deve essere redatto contestualmente alla seduta; ma potrà anche essere redatto e trascritto sul registro in data successiva e comunque non oltre quindici giorni dopo la seduta, e pubblicato a termini di legge.

#### **Art. 18) - Partecipazione alle Assemblee.**

Hanno diritto a partecipare alle assemblee: i Consorziati, il Comune e gli altri enti pubblici erogatori di contributi, ed in genere tutti gli iscritti nei ruoli di contribuenza.

#### **Art. 19) - Deleghe.**

I consorziati possono farsi rappresentare in Assemblea da altra persona mediante delega scritta.

Le deleghe possono conferirsi altresì a legale rappresentante di società o enti consorziati.

Sono ammesse un numero massimo di cinque deleghe per ogni rappresentante.

#### **Art. 20) - Diritto al voto**

Ogni iscritto nei ruoli consortili sia esso consorziato o utente, ha diritto al voto purché risulti in regola con i pagamenti secondo le documentazioni in atti e le risultanze dell'Esattore.

Il numero di voti sarà sempre calcolato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuzione in proporzione all'ammontare del contributo iscritto anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

Nel caso di contestazione con le risultanze esattoriali, a richiesta dell'interessato dovrà esibire documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi dovuti.

Il voto del Comune di Roma Capitale e degli altri Enti pubblici che partecipano al bilancio consortile è limitato a quest'ultimo ed è proporzionato alla misura del contributo erogato.

Per le cariche sociali, e limitatamente agli Enti Locali pubblici che erogano contributi a favore del Consorzio viene applicata la norma riportata al successivo art. 22.

Per comodità amministrativa il numero dei voti potrà essere espresso in carature percentuali, millesimali o milionesimali.

#### **Art. 21) - Maggioranze**

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi dai consorziati, qualunque sia il numero degli intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

#### **Art. 22) - Elezione delle cariche consortili**

Per l'elezione delle cariche consortili, l'Assemblea decide a scrutinio segreto.

Ciascun consorziato può esprimere la propria preferenza riguardo all'elezione, del Presidente e dei due membri del Consiglio di Amministrazione tutti scelti fra i consorziati e devono risultare in regola con i pagamenti, pena la ineleggibilità e/o decadenza.

Sono considerati consorziati e quindi eleggibili anche procuratori ed i legali rappresentanti di società.

Sono ammesse schede di votazione per le cariche predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, l'Ente locale che eroga il contributo ha diritto a designare soltanto il suo rappresentante nel Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai due Consiglieri che vengono eletti in Assemblea Generale dai soli consorziati.

#### **Art. 23) - Sedute Assembleari**

Le sedute dell'Assemblea generale dei Consorziati sono pubbliche.

Ogni deliberazione viene adottata a voto palese, ma le deliberazioni riguardanti persone vengono adottate a scrutinio segreto. Sono ammessi sistemi elettronici per lo spoglio delle schede di votazione.

I risultati delle votazioni vengono riconosciuti e proclamati dal Presidente.

Al Presidente è lasciata la facoltà di esperire un primo tentativo di voto per alzata di mano onde verificare il risultato della votazione in sede preventiva; in caso di difficoltà per accertare la volontà della maggioranza dell'Assemblea, il Presidente deve comunque procedere alla votazione ai sensi dei precedenti articoli 20 e 21.

#### **Art. 24) - Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è costituito dal Presidente del Consorzio, e dagli altri due membri eletti dall'Assemblea; ad essi si aggiunge il Consigliere nominato dall'Ente pubblico (Comune, Provincia, Regione ) che partecipa alle spese del Consorzio, conformemente al precedente Art.22 ultimo comma.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni, e resta in carica fino alla nomina dei nuovi consiglieri.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

In caso di dimissioni o impedimento di uno dei membri effettivi, subentra quello che risulta essere stato il primo dei non eletti, tale subentro deve essere portato alla eventuale ratifica o integrazione nella successiva assemblea dei consorziati.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte il Presidente o i Consiglieri lo riterranno necessario per la trattazione di affari consorziali.

Il registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione è atto interno amministrativo.

E' incompatibile lo stato di morosità nei contributi consortili, con la carica di Presidente e Consigliere.

#### **Art. 25) - Competenze del Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione:

- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- predispone il rendiconto finanziario e le previsioni di spesa annuale e poliennale;
- predispone l'emissione e la riscossione dei ruoli;
- approva il riparto delle spese fra gli utenti straordinari;
- delibera sui progetti e sull'esecuzione dei lavori che non siano di competenza assembleare;
- delibera riguardo all'autorizzazione a stare a giudizio;
- delibera sui ricorsi presentati dai consorziati, dagli utenti e/o da terzi;
- sovrintende alla manutenzione delle strutture stradali, vigila sull'esecuzione dei lavori;
- provvede alla amministrazione del Consorzio a mezzo di incaricato;
- cura e fa curare a mezzo di incaricato professionale la compilazione di progetti esecutivi dei lavori straordinari;
- approva i capitolati di appalto e le modalità per la completa esecuzione dei lavori appaltati o assunti in economica;
- propone le modifiche allo statuto;
- delibera in merito al Regolamento
- sceglie i professionisti per l'assistenza di segreteria del Consorzio e la consulenza alla gestione e per l'espletamento delle pratiche inerenti al funzionamento del Consorzio, stabilendone i compiti ed il corrispettivo con apposito disciplinare.;
- assume iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- provvede in casi di urgenza, alla esplicazione di affari consorziali di competenza dell'Assemblea riferendone alla sua prima riunione per la ratifica.

#### **Art. 26) - Convocazione del Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente del Consorzio al fine di predisporre le situazioni contabili consuntive, le previsioni di spesa e la trattazione di affari riguardanti il funzionamento del Consorzio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione viene convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno e se ciò è richiesto dai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Le convocazioni possono essere effettuate anche per le vie brevi.

#### **Art. 27) - Votazioni del Consiglio di Amministrazione.**

Le delibere del Consiglio di Amministrazione sono nominali e valide con voto favorevole della metà più uno dei consiglieri presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 28) - Verbali del Consiglio di Amministrazione.**

I verbali del Consiglio di Amministrazione sono atti interni del Consorzio; devono essere redatti e sottoscritti dal Presidente o da chi a presieduto la riunione, e dal segretario; il Presidente può richiedere la firma di tutti i convenuti qualora lo ritenga necessario.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità può decidere la pubblicazione sul sito internet condiviso dei propri verbali o parte degli stessi, comunicati agli utenti e quant'altro ritenuto opportuno.

**Art.29) – Presidenza del Consiglio di Amministrazione.**

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente del Consorzio, o in assenza o impedimento di questi, dal Consigliere più anziano.

**Art. 30) - Rimborsi del Consiglio di Amministrazione e Presidente.**

Le funzioni di Consigliere e Presidente sono onorifiche e gratuite, ma spetta loro il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro ufficio nelle forme e con le modalità deliberate dal Consiglio ed entro i limiti stabiliti dall'Assemblea; è dovuto altresì il compenso per eventuali prestazioni professionali richieste dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea.

**Art. 31) - Presidente del Consorzio.**

Il Presidente:

- rappresenta il Consorzio;
- convoca e presiede le riunioni assembleari e del Consiglio di Amministrazione;
- sottoscrive i contratti decisi dall'Assemblea e/o dal Consiglio di Amministrazione;
- soprintende l'amministrazione consorziale;
- cura l'esecuzione delle delibere assembleari;
- presiede alle gare e alle licitazioni private per l'aggiudicazione degli appalti e delle forniture.
- nomina il segretario e gli eventuali scrutatori nelle riunioni

**Art. 32) – Vicepresidente**

Qualora non sia stato eletto dall'Assemblea, e se ritenuto opportuno, il vicepresidente viene nominato dal Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui non sia stato eletto nessuno nella carica, funge da Presidente, in assenza o impedimento dello stesso il Consigliere più anziano in età.

**Art. 33) - Identità del Presidente**

Al Presidente del Consorzio spetta un'eventuale indennità di carica se stabilita dall'Assemblea.

**Art. 34) - Servizi Tecnici ed Amministrativi, Segreteria e Direzione del Consorzio**

Il Consorzio si serve dell'opera e della consulenza amministrativa e funzionale di un Tecnico, di uno Studio o Società di servizi specializzata in materia per la esecuzione di tutte le pratiche tecniche ed amministrative e gestionali concernenti lo svolgimento dell'esercizio consorziale; per redigere progetti, disegni, contabilità concernenti i lavori stradali, direzione dei lavori; ripartizione delle spese, ruolo di contribuenza, e per la segreteria del Consorzio.

I compensi dovuti per tali prestazioni a carattere di assistenza professionale esterna sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito disciplinare.

**Art. 35) - Lavori**

Approvati dall'Assemblea, i progetti di massima, il Consiglio di Amministrazione provvede alla loro esecuzione, previo appalto dei medesimi, o con trattativa o licitazione privata, o con il sistema e le norme che crederà più opportune e convenienti per il Consorzio purchè nel rispetto della legge. Se consorziati e componenti del Consiglio di Amministrazione concorrono agli appalti dei lavori, devono astenersi a partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente i lavori.

Il Consiglio di Amministrazione da conto all'Assemblea sull'andamento della manutenzione e dei lavori consortili.

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 36) - Esercizio finanziario consortile**

L'esercizio finanziario consortile coincide con l'anno solare.

#### **Art. 37) - Ricorsi all'iscrizione del ruolo**

Contro l'iscrizione a ruolo i consorziati possono ricorrere o per errore materiale, o per duplicazione di iscrizione.

Il ricorso deve essere proposto al Consorzio entro trenta giorni dalla notifica della richiesta di pagamento o della cartella esattoriale; sul ricorso decide il Consiglio di Amministrazione. Avverso la decisione del Consiglio di Amministrazione, l'interessato può entro il termine ulteriore di trenta giorni, proporre il reclamo al Sindaco del Comune, la cui decisione di reclamo può essere appellata, entro trenta giorni dalla notifica della decisione del Sindaco, alle superiori autorità.

Le impugnazioni non sospendono la riscossione con provvedimento motivato dal Consorzio.

#### **Art. 38) – Regolamento del Consorzio**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha facoltà di disporre un "regolamento per il funzionamento del Consorzio".

Tale regolamento viene approvato con apposita delibera dal Consiglio di Amministrazione, e completa lo Statuto e pertanto deve essere rispettato da tutti siano essi consorziati, utenti o estranei al Consorzio.

Il regolamento di cui sopra va in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione e relativa pubblicazione.

#### **Art. 39) - Accesso agli atti del Consorzio.**

Il diritto di accesso agli atti del Consorzio è consentito limitatamente ai seguenti documenti amministrativi, e purché sussistano e siano comprovate le condizioni di cui all'art. 22, 1° comma della Legge del 7 agosto 1990 N. 241:

- Atti relativi alla posizione contributiva del consorziato;
  - Visione dei ruoli di contribuzione ordinaria o straordinaria entro i quindici giorni successivi alla pubblicazione degli stessi;
  - Verbali di Consiglio di Amministrazione o parte degli stessi purché sia nell'esclusivo caso in cui il consorziato vi abbia diretto interesse e lo dimostri per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- I bilanci sono a disposizione di tutti gli iscritti nei ruoli in occasione delle assemblee generali.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e formulata per iscritto.

La richiesta di accesso ai verbali delle assemblee generali deve essere rivolta al Consorzio.

Non è consentito l'accesso alla rimanente documentazione interna del Consorzio.

L'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese di segreteria.

#### **Art. 40) – Liquidazione del Consorzio**

Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento, l'Assemblea deliberante stabilisce le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attendere il Presidente del Consorzio che avrà funzioni di Commissario liquidatore.

#### **Art. 41) - Vigore delle norme statutarie**

Il presente Statuto va in vigore immediatamente dopo avvenuta la sua approvazione, da parte dell'Assemblea Generale.

-----