

**CONSORZIO STRADALE
VIA E VICOLO DELL'ACQUA PAOLA**

Via Boezio 92, 00193 Roma – Tel. 06/68806964 (ore 9/13), Fax 06/6869058
sito: www.consorzistradali.it - e.mail: info@consorzistradali.it PEC consorzioacquaipaola@pec.it

La S.V. è invitata ad intervenire all'Assemblea Generale del Consorzio Stradale **Via dell'Acqua Paola** che si terrà il giorno 20 giugno 2019 alle ore 9,00 in prima convocazione ed in seconda convocazione del medesimo giorno:

20 giugno 2019 alle ore 9,30

presso la sala del Ristorante il Pincetto in Via dell'Acqua Paola 4, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Sessione Straordinaria:

Aggiornamento testo dello Statuto Artt. 3, 6, 10 e 13

Sessione Ordinaria:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Consuntivo 2017.
- 3) Consuntivo 2018.
- 4) Preventivo 2019 - emissione ruolo.
- 5) Bilancio poliennale 2020-2021 – ruoli ordinari.
- 6) Rinnovo cariche consortili.

Roma, 29 maggio 2019



Il Presidente del Consorzio
G. De Felice

Nel corso dell'Assemblea verranno illustrati i risultati del censimento catastale, si invitano tutti i consorziati a partecipare per verificare ed eventualmente aggiornare i propri dati che verranno utilizzati per il calcolo del contributo consortile a partire dal ruolo di contribuzione 2019.

Non potendo intervenire personalmente, il consorziato può delegare altra persona ad intervenire all'Assemblea, non c'è alcun limite alle deleghe conferite ad un delegato.

Dal diritto di voto è escluso chi dovesse risultare non in regola con i pagamenti.

Si coglie l'occasione per ricordare che: a norma del Vigente Statuto, ogni variazione di proprietà (cambio di domicilio, trasferimento - vendita/acquisto, ecc.) deve essere formalmente comunicata al Consorzio allegando la copia dell'atto notarile.

Ogni utente può richiedere al Consorzio la visione dei documenti posti in approvazione all'Assemblea, gli stessi sono pubblicati anche nel sito condiviso www.consorzistradali.it.

DELEGA:

Il sottoscritto:

nato a..... il C.F

abitante in Via Telefono.....

delega il Sig.ad intervenire all'Assemblea Generale degli Utenti del Consorzio Stradale **Via dell'Acqua Paola** il giorno 20 giugno 2019, dando fin d'ora per rato e valido il suo operato.

Roma,

L'UTENTE.....

CONSORZIO STRADALE
ACQUA PAOLA

STATUTO

1- Consorzio, istituzione e territorio

In esecuzione della legge sui Lavori Pubblici 20 Marzo 1865 n° 2248 allegato F e del Decreto Legge Luogotenenziale 1° Settembre 1918 n° 1446, sono stati costituiti a suo tempo in Consorzio permanente tutti i proprietari di immobili compresi nel perimetro del comprensorio indicato nella pianta allegata al presente statuto.

Lo scopo del Consorzio è quello di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade denominate Via e Vicolo dell'Acqua Paola ed eventuali loro diramazioni, nonché alla ricostruzione, adeguamento, manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica e delle fognature, nonché gli altri impianti e servizi di interesse collettivo.

Aree ed infrastrutture limitrofe al comprensorio consortile potranno entrare a far parte del Consorzio previa specifica deliberazione dell'Assemblea Generale riunita in sessione straordinaria, in tale sede verranno stabilite anche le modalità e formalità per la acquisizione in gestione consortile.

2- Consorziati - Utenti

Sono considerati Consorziati tutti i proprietari di terreni edifici, di diritti immobiliari compresi nel perimetro indicato nella planimetria di cui al precedente articolo 1 ; sono considerati Utenti: il Comune di Roma per l'uso pubblico delle strade e coloro i quali fanno o possono far uso delle vie consortili per recarsi alle loro proprietà sia che questa confini con la strada consorziale o che ne resti lontana, come anche i semplici frontisti e chiunque beneficia dei servizi consortili.

Nel caso di proprietà frazionata, organizzata in condominio, sono considerati consorziati i Condominii, i cui amministratori o altra persona delegata dal condominio stesso interviene in Consorzio a rappresentanza di tutti i proprietari delle singole porzioni immobiliari esistenti all'interno del fabbricato, anche per consentire una più celere ed economica gestione del Consorzio.

Gli Amministratori dei Condominii provvederanno a loro volta a ripartire le somme a ruolo fra i singoli proprietari in relazione alle tabelle millesimali di proprietà.

L'Amministratore di Condominio, o - in alternativa - un Condòmino appositamente designato dalla propria assemblea (copia del verbale deve essere consegnata al Consorzio), rappresenta l'intero stabile nel Consorzio e nelle assemblee consortili ove riporteranno le esigenze consortili manifestate all'interno del fabbricato rappresentato. Tali persone possono essere elette nelle cariche consortili.

Chi perde la qualità di Consorziato, perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidamente col suo eventuale avente causa a qualsiasi titolo, al pagamento dei contributi dei ruoli già esecutivi al giorno della comunicazione conformemente documentata del suo cessato interesse, con lettera raccomandata.

3- Contribuzione

Ciascun consorziato e/o utente ha l'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e servizi consortili **ad esse connessi** nonché alla gestione del Consorzio; la ripartizione delle spese è la seguente:

- Il Comune di Roma contribuisce nella misura del 50% dello stanziamento **preventivo approvato**;
- La restante somma è ripartita fra i consorziati in relazione alle unità immobiliari rilevate sul posto o dai certificati catastali e/o documentazioni indipendentemente dai vani e locali che le compongono.
- Nel caso di fondi sprovvisti di costruzioni, il contributo sarà commisurato ad una unità immobiliare.
- **Per i locali non ad uso abitativo, di categoria diversa da quelli A o C, viene attribuito, oltre alla singola quota immobiliare, un parametro di moltiplicazione a scaglioni che prevede l'attribuzione minima di un ulteriore un unità immobiliare-commerciale ogni 100mq (con arrotondamenti per eccesso) fino ad un massimo di 3 unità immobiliari-commerciali.**
- ~~Per i locali adibiti allo svolgimento di singole attività commerciali o industriali sarà dovuto un correttivo aggiuntivo pari a quello stabilito per le singole unità immobiliari, a prescindere dalla superficie adibita ad ogni singola attività, e ferme restando le determinazioni previste nel successivo art.5~~
- **A chiunque usa la strada e/o le strutture consortili, come ad esempio il sistema di raccolta delle acque pur non avendo accesso diretto dalle consortili, viene attribuita una quota pari a quella spettante ad una unità immobiliare.**

4- Grado di Utenza e riduzione dei contributi

Per tutte le proprietà che hanno altro accesso oltre quello sulla via consorziale verrà considerata per il calcolo del contributo la metà del numero delle Unità Immobiliari possedute con il minimo di una.

Verrà considerata una riduzione dei contributi determinata dal Consiglio di Amministrazione per quei lotti che abbiano destinato documentalmente oltrechè di fatto aree e locali a: garage, box, posti auto ad uso degli immobili del Consorzio.

5- Contributo Straordinario

E' dovuto un contributo speciale e straordinario di manutenzione da parte di consorziati e/o utenti, che, appartenenti o estranei al consorzio, dovessero arrecare danni alla strada per l'esercizio della loro attività, o mediante l'impiego generalmente più intenso dell'uso normale, di veicoli o automezzi. Tali contributi saranno calcolati e ripartiti tra i vari utenti speciali in base alla maggiore spesa che il Consorzio dovrà sostenere per le riparazioni; analogamente verranno attribuiti gli oneri amministrativi e legali a carico di chi li ha determinati.

Nel caso della applicazione del contributo straordinario, esso è sempre cumulabile con quello di utenza ordinaria, ed iscritto nei ruoli di contribuenza.

6- Modalità di esazione dei contributi - servizio di cassa

I contributi, sia della spesa ordinaria come di quella straordinaria, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuenza per mezzo dell'Esattoria del Comune di Roma, le somme riscosse dall'Esattoria saranno dalla medesima versate in un conto corrente bancario aperto presso un Istituto di Credito ed intestato al Consorzio.

Il Consorzio avrà facoltà di riscuotere i contributi anche direttamente e/o tramite istituto bancario convenzionato.

Le operazioni del conto corrente saranno effettuate con assegni emessi a firma del Presidente, previa decisione del Consiglio di Amministrazione; ~~ed anche con firma abbinata del Tesoriere nominato dal Consorzio~~

7- Organi del Consorzio

Gli organi del Consorzio sono:

- a) - L'Assemblea.
- b) - Il Consiglio di Amministrazione.
- c) - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

8- Servizi Tecnici ed amministrativi del Consorzio

Il Consorzio si serve dell'opera di un tecnico, o di uno Studio professionale o Società di servizi, specializzati per la redazione dei progetti, disegni, direzione dei lavori, contabilità, concernenti i lavori stradali, e per tutto lo svolgimento dell'ordinaria segreteria ed amministrazione del Consorzio. Viene e/o vengono nominati dal Consiglio di Amministrazione che ne stabilisce i compiti ed i relativi compensi con apposito disciplinare e/o contratto.

9- Convocazione e validità dell'Assemblea

Gli inviti alle assemblee saranno recapitati per mezzo del messo Comunale se a firma del Sindaco; o a mezzo lettera raccomandata postale, o recapitati a mano, o per posta ordinaria, e/o affissione in Albo Pretorio con avviso a firma del Presidente.

Gli avvisi dovranno essere consegnati agli addetti al recapito almeno dieci giorni prima di quello dell'adunanza.

Le adunanze in prima e seconda convocazione potranno essere fatte nello stesso giorno con intervallo di un'ora.

Saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa dell'attuale proprietario o utente, qualora le variazioni, complete delle generalità, domicilio e codice fiscale non siano state comunicate tempestivamente al Consorzio, nelle forme di cui al successivo articolo 19.

L'Assemblea si aduna in sessione ordinaria generalmente una volta l'anno, le sue deliberazioni sia in sessione ordinaria che in sessione straordinaria sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza dei consorziati ; in seconda convocazione, invece, sono valide qualunque sia il numero dei presenti.

Le sessioni straordinarie saranno tenute ogni qualvolta se ne riconosca la necessità dal Consiglio di Amministrazione Consorziale, ovvero, su richiesta di un numero di consorziati pari ai due terzi del numero totale, esclusi da tale numero gli eventuali utenti straordinari estranei al Consorzio.

Questi ultimi saranno invitati alle assemblee nelle sole sedute nelle quali fossero all'ordine del giorno lavori e relative spese straordinarie da ripartirsi fra i medesimi.

10- Compiti dell'Assemblea

Nella sessione ordinaria l'Assemblea:

- a) elegge il Presidente e i Consiglieri Consorziali;
- b) nomina fra i consorziati , e se ritenuto opportuno il collegio di verifica della contabilità stabilendone la composizione, la durata del mandato, i compiti e l'eventuale compenso;
- c) approva il consuntivo ed il bilancio preventivo;
- d) approva il riparto delle spese ordinarie e quelle straordinarie
- e) approva progetti dei lavori stradali innovativi.

11- Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale è formato da un Presidente, Presidente anche del Consorzio, e da ~~2~~ **4** altri membri o Consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione si aduna tutte le volte che il Presidente lo riterrà necessario per la trattazione di affari consorziali.

Ogni membro del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione vengono adottate a maggioranza numerica, a parità di voti prevale quello del Presidente; le deliberazioni sono valide quando siano presenti almeno due membri oltre il Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale ha i seguenti compiti istituzionali ai quali provvede direttamente e/o tramite con espresso incarico all'addetto professionale alla direzione ed amministrazione del Consorzio:

- a) rivede ed aggiorna l'elenco degli dei consorziati e degli utenti;
- b) compila il conto consuntivo ed il bilancio preventivo da sottoporre alle deliberazioni della Assemblea;
- c) cura la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori e dei capitolati d'appalto delle opere relative alla manutenzione stradale;
- d) vigila sull'esecuzione dei lavori e periodicamente verifica lo stato di conservazione delle strade e delle opere annesse;
- e) designa i giorni per la convocazione ordinaria e straordinaria dell'Assemblea;
- f) formula gli ordini del giorno delle adunanze;
- g) prepara il riparto delle spese sia a carico dei consorziati e degli utenti ordinari, sia di quelli straordinari;
- h) controlla la riscossione dei contributi e delle altre eventuali entrate del Consorzio;
- i) esegue le delibere assembleari ed assume le iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;
- j) autorizza il Presidente a stare eventualmente in giudizio.
- k) nomina l'addetto professionale per i servizi Tecnici, amministrativi del Consorzio di cui al precedente Art. 8.
- l) provvede, nei casi d'urgenza, alla esplicazione di affari di competenza assembleare riferendone poi alla medesima alla sua prima riunione per la ratifica.

Le funzioni del Presidente del Consorzio e dei membri del Consiglio di Amministrazione sono onorifiche e gratuite.

Sono però ai medesimi dovuti i rimborsi delle spese incontrate per conto del Consorzio in seguito ad incarichi loro conferiti dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione Consorziale, nonché un gettone di presenza alle riunioni consortili nei limiti stabiliti dall'Assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.

12- Il Presidente del Consorzio

Il Presidente, con facoltà di delega, rappresenta legalmente il Consorzio e presiede il Consiglio di Amministrazione Consorziale. Il Consigliere Consorziale più anziano funge da Presidente nella assenza ed impedimento del medesimo.

Per tutti i rapporti economici, amministrativi, tecnici, giuridici, il Presidente o il Consigliere più anziano, riveste la qualità di rappresentante legale del Consorzio e perciò ha diritto ed obbligo:

- a) di presiedere le adunanze;
- b) di eseguire le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione Consorziale;
- c) e di firmare gli atti del Consorzio con facoltà di delega;
- d) di stipulare i contratti.
- e) di beneficiare, congiuntamente ai membri del Consiglio di Amministrazione, in relazione alla rispettiva carica consortile, dell'assistenza legale sia in sede civile che penale.

13- Sede Legale ed Amministrativa – durata del Consorzio

La sede del Consorzio è presso l'Ufficio Amministrativo al quale è affidata l'assistenza funzionale dell'ente; in tale sede sono custoditi gli atti del Consorzio e tenuti a disposizione dei consorziati per la visione.

Con specifica deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di decidere lo spostamento della Sede in altro luogo.

L'Atto istitutivo del Consorzio (delibera comunale), è depositato presso il Comune di Roma Capitale

~~presso il Comune di Roma— Servizio Consorzi Stradali dove saranno custodite le copie conformi a firma del Presidente dei documenti consortili.~~

~~Gli atti ed i documenti del Consorzio saranno tenuti a disposizione degli interessati per la visione presso il domicilio del Presidente in carica, o l'Ufficio Amministrativo del Consorzio, o altra sede decisa dall'Assemblea Generale.~~

Il Consorzio ha durata illimitata, e si scioglie nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune di Roma o agli altri Enti a ciò preposti.

14- Lavori e manutenzioni

Il Consiglio di Amministrazione Consorziale provvede alla esecuzione delle opere e delle manutenzioni mediante appalto dei medesimi con gara o trattativa privata con altre modalità che riterrà più opportune e convenienti per il Consorzio.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione presenta all'Assemblea la relazione sull'andamento dei lavori e sulle opere inerenti la gestione consortile.

15- Reclami

Ogni reclamo contro il deliberato dell'Assemblea sarà inserito all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione Consorziale, ove la decisione venga impugnata dal reclamante, il reclamo sarà deciso dall'Assemblea Generale. Contro la nuova decisione il reclamante potrà appellarsi alle superiori autorità Amministrative ed anche a quelle giudiziarie.

16- Deleghe

Ogni consorziato può delegare la sua rappresentanza nell'Assemblea mediante semplice mandato scritto sullo stesso invito ad altra persona. Non c'è limite al numero di deleghe conferite ad un delegato

17- Diritto di voto

Ogni consorziati, purché in regola con i pagamenti, ha diritto ad un voto nelle Assemblee; salvo che non venga richiesta la votazione formale, in tal caso il voto sarà sempre proporzionato alla entità del contributo nelle spese ordinarie, e purchè l'utenza sia in regola con i pagamenti.

L'Assemblea decide a maggioranza dei voti espressi qualunque sia il numero dei consorziati intervenuti, sia in sessione ordinaria che straordinaria.

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea decide a scrutinio segreto.

Ciascun consorziato può esprimere la propria preferenza riguardo l'elezione del Presidente e dei quattro componenti del Consiglio di Amministrazione, qualora fossero scelti fra i consorziati o utenti, tali persone devono risultare in regola con i pagamenti dei contributi consortili.

Nel caso di corresponsione di contributi pubblici comunali, provinciali o regionali, il rappresentante legale dell'Ente locale che eroga il contributo, se richiesto formalmente, ha diritto a partecipare al Consiglio di Amministrazione; tale ulteriore componente va ad aggiungersi ai 4 Consiglieri effettivi eletti esclusivamente dai Consorziati.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

18- Riscossione dei contributi consortili

Il ruolo dei contribuenti approvato dall'Assemblea e pubblicato a norma di legge sarà riscosso direttamente dal Consorzio o da un Istituto bancario convenzionato, o rimesso al Concessionario Esattore del Comune per la riscossione alla scadenza stabilita tramite cartella esattoriale.

19- Variazioni di proprietà

La perdita della qualità di interessato nel Consorzio costituisce perdita del diritto a farne parte, ma tutti sono comunque tenuti a comunicare e documentare formalmente al Consorzio le variazioni di proprietà e di domicilio, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in difetto di che, saranno ritenuti validi a tutti gli effetti gli inviti di convocazione recapitati all'ultimo domicilio comunicato al Consorzio, anche se non ricevuti dagli interessati.

In mancanza o incompletezza delle comunicazioni circa il mutamento di proprietà, il Consiglio di Amministrazione può procedere d'ufficio all'accertamento, ponendo a carico del proprietario dell'immobile ogni onere conseguente.

Il Consorzio resta esonerato, altresì, da ogni responsabilità per eventuali controversie dipendenti da omesse denunce di passaggio di proprietà dei fondi.

Gli interessati, pertanto, nel loro esclusivo interesse, debbono comunicare immediatamente al Consorzio, tutti gli estremi degli atti notarili di vendita o di acquisto allegando una copia dello stesso; può derogarsi all'obbligo di trasmissione della copia dell'atto di compravendita nel caso in cui l'interessato autocertifichi l'avvenuto passaggio di proprietà ed indichi i dati necessari per l'aggiornamento dei ruoli esattoriali (generalità, data di nascita, codice fiscale, residenza, ubicazione, consistenza e valore millesimale del bene immobile).

Le variazioni di proprietà, indirizzo e consistenza immobiliare vengono applicate nel ruolo successivo a quello in esazione al momento della comunicazione al Consorzio

20- Regolamento

Il Consiglio di Amministrazione potrà adottare ove le esigenze lo richiedano, un "regolamento di funzionamento del Consorzio". Tale regolamento verrà approvato dall'Assemblea generale dei consorziati. Esso formerà parte integrante dello Statuto e pertanto dovrà essere rispettato da tutti siano essi consorziati, utenti o estranei al Consorzio.

21- Liquidazione del Consorzio

Dato che il Consorzio non si pone fini di lucro, in caso di scioglimento, l'Assemblea deliberante stabilirà le modalità della liquidazione alle quali si dovrà attenere il Presidente del Consorzio che avrà le funzioni di liquidatore; l'eventuale residuo di cassa, dedotte le spese, sarà restituito a ciascun consorziato in proporzione al versamento secondo i criteri in vigore al Consorzio.

CONSORZIO VIA DELL'ACQUA PAOLA
Conto di Bilancio
Esercizio 2018

	RESIDUO (esercizi precedenti)	COMPETENZA (esercizio in corso)	TOTALE (residuo + competenza)
Saldo di cassa 01.01.2018			13.157,31
RISCOSSIONI	13.708,70	9.009,02	22.717,72
PAGAMENTI	10.315,27	1.396,14	11.711,41
Saldo di cassa 31.12.2018			24.163,62
RESIDUI ATTIVI	12.599,69	8.006,00	20.605,69
RESIDUI PASSIVI	14.166,35	4.563,75	18.730,10
Risultato di amm.ne 2018			26.039,21

CONSORZIO STRADALE ACQUA PAOLA

SITUAZIONE DI CASSA AL 31 dicembre 2018

Saldo di c/c al 01.01		13.157,31
INCASSI		
c/ Esercizi precedenti		
Quote riscosse dall'Agenzia per le Riscossioni	8.196,00	
Aggi compensati	106,70	
Versamenti diretti	<u>5.406,00</u>	
		13.708,70
c/ Esercizio in corso		
Quote riscosse dall'Agenzia per le Riscossioni	0,00	
Versamenti diretti	<u>8.996,00</u>	
		8.996,00
Sopravvenienze attive	0,00	
More per ritardati pagamenti ed arrotondamenti Equitalia	<u>13,02</u>	
		<u>13,02</u>
TOTALE INCASSI		<u>22.717,72</u>
		<u>35.875,03</u>
PAGAMENTI		
c/ Esercizi precedenti		
Spese di Banca e c/c	1,17	
Manutenzioni ordinarie a corpo	5.795,00	
Spese amministrative e di funzionamento	1.952,00	
Sede, segreteria, gestione partitari, ruoli e decadali	2.440,00	
Spese postali, convocazioni e copie	<u>127,10</u>	
		10.315,27
c/ Esercizio in corso		
Spese di Banca e c/c	144,99	
Bollette	740,46	
Assicurazione RCT	403,99	
Aggi compensati 2017	<u>106,70</u>	
		<u>1.396,14</u>
TOTALE PAGAMENTI		<u>11.711,41</u>
Saldo di c/c al 31.12		<u><u>24.163,62</u></u>
RESIDUI ATTIVI		
c/ Esercizi precedenti		
Ruoli esercizi precedenti	26.308,39	
meno riscosso nel 2018	<u>13.708,70</u>	
		12.599,69
c/ Esercizio in corso		
Ruolo 2018 deliberato	16.900,00	
Variazioni in -	0,00	
Variazioni in +	<u>102,00</u>	
Ruolo 2018 emeseso	17.002,00	
Riscossioni	<u>8.996,00</u>	
		<u>8.006,00</u>
TOTALE RESIDUI ATTIVI		20.605,69
RESIDUI PASSIVI		
c/ Esercizi precedenti		
Manutenzione ordinaria strade 2016	5.795,00	
Manutenzione strade a misura 2017	3.636,05	
Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017	1.952,00	
Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2017	2.440,00	
Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2017	<u>343,30</u>	
		14.166,35
c/ Esercizio in corso		
Spese amministrative e di funzionamento	1.952,00	
Sede, segreteria, gestione partitari, ruoli e decadali	2.440,00	
Spese postali, convocazioni e copie	<u>171,75</u>	
		<u>4.563,75</u>
TOTALE RESIDUI PASSIVI		<u>18.730,10</u>
Risultato d'amministrazione		<u>26.039,21</u>

CONSORZIO STRADALE ACQUA PAOLA
CONTO ECONOMICO *Esercizio 2018*

ENTRATE

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATE	INCASSATE	DA INCASSARE
<i>Avanzo di amministrazione esercizio precedente</i>	14.984,08	0,00	0,00
Ruolo 2018	17.002,00	8.996,00	8.006,00
More per ritardati pagamenti ed arrotondamenti Equitalia	13,02	13,02	0,00
	17.015,02	9.009,02	8.006,00
	31.999,10	9.009,02	8.006,00

USCITE

	CONSUNTIVO		
	IMPEGNATE	PAGATE	DA PAGARE
Spese di Banca e c/c	144,99	144,99	0,00
Bollette	740,46	740,46	0,00
Assicurazione RCT	403,99	403,99	0,00
Spese amministrative e di funzionamento	1.952,00	0,00	1.952,00
Sede, segreteria, gestione partitari, ruoli e decedali	2.440,00	0,00	2.440,00
Spese postali, convocazioni e copie	171,75	0,00	171,75
Aggi compensati 2017	106,70	106,70	0,00
	5.959,89	1.396,14	4.563,75
	5.959,89	1.396,14	4.563,75

RIEPILOGO ESERCIZIO 2018	
ENTRATE	31.999,10
USCITE	5.959,89
Avanzo d'esercizio	26.039,21

CONSORZIO STRADALE ACQUA PAOLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2018*

ATTIVITA'			
Saldo di c/c al 31.12		24.163,62	
RESIDUI ATTIVI			
c/ Esercizi precedenti	12.599,69		
c/ Esercizio in corso	<u>8.006,00</u>		
		<u>20.605,69</u>	
TOTALE ATTIVITA'			<u><u>44.769,31</u></u>
PASSIVITA'			
RESIDUI PASSIVI			
c/ Esercizi precedenti			
Manutenzione ordinaria strade 2016	5.795,00		
Manutenzione strade a misura 2017	3.636,05		
Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017	1.952,00		
Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2017	2.440,00		
Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2017	<u>343,30</u>		
		14.166,35	
c/ Esercizio in corso			
Spese amministrative e di funzionamento	1.952,00		
Sede, segreteria, gestione partitari, ruoli e decedali	2.440,00		
Spese postali, convocazioni e copie	<u>171,75</u>		
		<u>4.563,75</u>	
TOTALE RESIDUI PASSIVI			18.730,10
Risultato di Amministrazione Esercizio Precedente			
Avanzo di amministrazione esercizio precedente	14.985,25		
Variazioni in -	1,17		
Variazioni in +	<u>0,00</u>		
Avanzo di Amministrazione esercizio precedente rettificato	14.984,08		
Accantonamento a fondo lavori	<u>0,00</u>		
		0,00	
Esercizio in corso			
ENTRATE	31.999,10		
USCITE	<u>5.959,89</u>		
Avanzo d'esercizio	26.039,21		
Utilizzo fondo accantonato per lavori	<u>0,00</u>		
Avanzo d'esercizio		<u>26.039,21</u>	
Avanzo di Amministrazione al 31.12			<u>26.039,21</u>
TOTALE A PAREGGIO			<u><u>44.769,31</u></u>

CONSORZIO VIA DELL'ACQUA PAOLA
Conto di Bilancio
Esercizio 2017

	RESIDUO (esercizi precedenti)	COMPETENZA (esercizio in corso)	TOTALE (residuo + competenza)
Saldo di cassa 01.01.2017			2.430,76
RISCOSSIONI	28.150,28	4.191,39	32.341,67
PAGAMENTI	17.319,39	4.295,73	21.615,12
Saldo di cassa 31.12.2017			13.157,31
RESIDUI ATTIVI	13.550,39	12.758,00	26.308,39
RESIDUI PASSIVI	16.109,10	8.371,35	24.480,45
Risultato di amm.ne 2017			14.985,25

CONSORZIO VIA DELL'ACQUA PAOLA

SITUAZIONE DI CASSA AL 30 agosto 2017

Saldo di c/c al 01.01.2016 2.430,76

INCASSI**c/ Esercizi precedenti**

Quote riscosse dall'Agenzia delle Entrate	21.300,58	
Aggi compensati	364,70	
Pagamenti diretti	<u>6.485,00</u>	28.150,28

c/ Esercizio 2017

Ruolo 2016 - Quote riscosse tramite Agenzia delle Entrate	0,00	
Pagamenti diretti	<u>4.186,00</u>	4.186,00
More per ritardati pagamenti		<u>5,39</u>

TOTALE INCASSI

32.341,6734.772,43**PAGAMENTI****c/ Esercizi precedenti**

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2014	1.464,00	
Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2014	1.342,00	
Ruoli ed Esattoria 2014	732,00	
Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2014	128,80	
Manutenzione ordinaria strade 2015	8.692,50	
Manutenzione ordinaria strade 2015 a misura	131,76	
Assistenza Amministrativa e Gestionale 2015	1.464,00	
Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2015	2.074,00	
Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2015	414,30	
Spese legali recupero crediti Roma Capitale	<u>876,03</u>	17.319,39

c/ Esercizio 2017

Spese di c/c e banca ed interessi passivi	147,92	
Partite compensate per aggi esattoriali	364,70	
Assicurazione RCT	404,00	
Consumi Illuminazione stradale 2016	681,97	
Spese legali recupero crediti Roma Capitale	731,84	
Rimborso anticipazioni spese legali	300,00	
Spese tecniche	<u>1.665,30</u>	4.295,73

TOTALE PAGAMENTI

21.615,1213.157,31

Saldo di cassa al 31 dicembre 2017

RESIDUI ATTIVI**c/ Esercizi precedenti**

Ruoli esercizi precedenti	41.700,67	
Riscosso nel 2016	<u>28.150,28</u>	13.550,39
di cui a carico di Roma Capitale (2013-2014-2015)	8.000,00	
di cui a carico dei Consorziati	<u>5.550,39</u>	13.550,39

c/ Esercizio 2017

Totale Ruolo 2017 in riscossione	16.944,00	
meno riscosso nel 2016	<u>4.186,00</u>	12.758,00
A carico di Roma Capitale	8.450,00	
A carico dei Consorziati	<u>8.494,00</u>	16.944,00

TOTALE RESIDUI ATTIVI

26.308,39

RESIDUI PASSIVI**c/ Esercizi precedenti**

Manutenzione ordinaria strade 2016	11.590,00	
Assistenza Amministrativa e Gestionale 2016	1.952,00	
Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2016	2.440,00	
Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2016	<u>127,10</u>	16.109,10

c/ Esercizio 2017

Manutenzione strade a misura 2017	3.636,05	
Spese tecniche progatti, DL e sicurezza	0,00	
Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017	1.952,00	
Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2017	2.440,00	
Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2017	<u>343,30</u>	8.371,35

TOTALE RESIDUI PASSIVI

24.480,45

Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017

14.985,25

CONSORZIO VIA DELL'ACQUA PAOLA
CONTO ECONOMICO Esercizio 2017

ENTRATE

Ruolo 2016 - Quote riscosse tramite Agenzia delle Entrate
 More per ritardati pagamenti

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATI	INCASSATI	RESIDUI
	16.944,00	4.186,00	12.758,00
	5,39	5,39	0,00
Totale	16.949,39	4.191,39	12.758,00

USCITE

Pagamenti

Spese di c/c e banca ed interessi passivi
 Partite compensate per aggi esattoriali
 Assicurazione RCT
 Consumi Illuminazione stradale 2016
 Spese legali recupero crediti Roma Capitale
 Rimborso anticipazioni spese legali
 Spese tecniche

Residui

Manutenzione strade a misura 2017
 Spese tecniche progatti, DL e sicurezza
 Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017
 Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2017
 Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2017

	CONSUNTIVO		
	ACCERTATE	PAGATE	RESIDUI
	147,92	147,92	0,00
	364,70	364,70	0,00
	404,00	404,00	0,00
	681,97	681,97	0,00
	731,84	731,84	0,00
	300,00	300,00	0,00
	1.665,30	1.665,30	0,00
	3.636,05	0,00	3.636,05
	0,00	0,00	0,00
	1.952,00	0,00	1.952,00
	2.440,00	0,00	2.440,00
	343,30	0,00	343,30
Totale	12.667,08	4.295,73	8.371,35

RIEPILOGO	
ENTRATE	16.949,39
USCITE	12.667,08
Avanzo d'esercizio 2017	4.282,31

CONSORZIO VIA DELL'ACQUA PAOLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE *Esercizio 2017*

ATTIVITA'

Saldo di cassa al 31 dicembre 2017 13.157,31

RESIDUI ATTIVI

c/ **Esercizi precedenti** 13.550,39

c/ **Esercizio 2017** 12.758,00

26.308,39

TOTALE ATTIVITA'

39.465,70

PASSIVITA'

RESIDUI PASSIVI

c/ Esercizi precedenti

Manutenzione ordinaria strade 2016 11.590,00

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2016 1.952,00

Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2016 2.440,00

Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2016 127,10

16.109,10

c/ Esercizio 2016

Manutenzione strade a misura 2017 3.636,05

Spese tecniche progatti, DL e sicurezza 0,00

Assistenza Amministrativa e Gestionale 2017 1.952,00

Sede e Segreteria, riunioni e sopralluoghi 2017 2.440,00

Postali, convocazioni, copie, anticipazioni 2017 343,30

8.371,35

24.480,45

Esercizio 2016

Avanzo di Amministrazione 2016 10.224,70

Minori residui passivi per rettifiche 478,24

10.702,94

Esercizio 2017

ENTRATE 16.949,39

USCITE 12.667,08

Avanzo d'esercizio 2017

4.282,31

Avanzo di Amministrazione disponibile al 31 dicembre 2017

14.985,25

39.465,70

CONSORZIO STRADALE VIA DELL'ACQUA PAOLA

Bilancio di previsione 2019 e programmazione poliennale 2019-2020-2021

PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO:

2019	
ENTRATE	USCITE

2020		2021	
ENTRATE	USCITE	ENTRATE	USCITE

<i>ENTRATE</i>
Ruolo Utenti
<i>USCITE</i>
Manutenzione e pulizia stradale
Arassicurazione RCT
Illuminazione stradale
Spese di banca ed interessi passivi
Spese Amministrative
Sede Segreteria Ruoli Esattoria e partitari
Postali convocazioni e copie
Spese legali recupero crediti
Totali

16.900,00	
	11.590,00
	400,00
	600,00
	200,00
	1.464,00
	2.074,00
	272,00
	300,00
16.900,00	16.900,00

16.900,00		16.900,00	
	11.590,00		11.590,00
	400,00		400,00
	600,00		600,00
	200,00		200,00
	1.464,00		1.464,00
	2.074,00		2.074,00
	272,00		272,00
	300,00		300,00
16.900,00	16.900,00	16.900,00	16.900,00